

Plan de cours 2018-2019

Communication de projet

Courtine Nathalie
Module 615-1 (automne)

Synopsis

Ce cours permet l'acquisition et la mise en pratique des outils principaux de gestion du changement organisationnel d'entreprise, ainsi que la communication y relative.

La vision projet est le fondement de cette unité de cours qui apportera aux étudiants – bien au-delà d'un projet ciblé informatique – les approches, structures, méthodes et outils de création, réalisation, suivi et analyse a-posteriori d'un projet d'organisation/réorganisation d'entreprise. La cible étant de donner les moyens de piloter un projet de ce type au sein d'une PME ou d'un département de grande entreprise, notamment en terme de communication.

Objectifs du cours (en conformité avec le descriptif de module)

Connaître les principes de la communication interne des entreprises.

Gérer des situations de communication professionnelle complexes.

Nouveauté : mise en application au travers d'un projet réel valorisant en tant qu'expérience

Plan de cours

- **COMMUNICATION :**
 - IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS LE CADRE DE LA GESTION DE PROJET
 - APPROCHE ET STRATEGIE COMMUNICATIONNELLES
 - METHODES ET THEORIES, APPLICATIONS PRATIQUES

Méthodes pédagogiques

Cette unité de cours est fortement axée sur l'acquisition testée de concepts, d'approches spécifiques, d'outils méthodologiques et de techniques actuelles, simples et efficaces pour augmenter fortement les chances de réussite d'un projet d'entreprise.

Mode d'évaluation (en conformité avec le descriptif de module)

Une évaluation continue sera faite pendant le déroulement du module (sur les deux parties), sous la forme de travaux pratiques de groupe portant sur la mise en œuvre des méthodes et outils acquis dans le cadre d'une étude de cas réelle. Le travail se fera pendant les heures de cours, avec coaching, et les présentations orales devront

être axées sur une démarche entièrement professionnelle. (Coefficient 1, courant novembre)

L'évaluation concernant la partie « communication » prendra la forme d'une évaluation de travaux participatifs pendant les cours, **avec une participation requise de 80%**. Dans le cadre de ces travaux participatifs auront lieu des soutenances orales notées (Coefficient 1).

L'examen final sera commun aux deux cours sous la forme d'un travail de groupe avec rendu d'un dossier et sa soutenance orale. Il aura lieu pendant la session d'examens de janvier 2019 selon le calendrier établi par le secrétariat (coefficient 2)

Bibliographie

Les ouvrages de référence de ce cours sont principalement :

- o **Organisation & management** –Pr Probst - Les Editions d'Organisation 2000
- o **Méthodes et techniques de l'organisation** -Götz Schmidt –éditions SGO (Société suisse d'organisation)- éd fréq.
- o **Conduire un projet d'organisation, guide méthodologique** – Maders – Le Vallois – Les éditions d'organisation
- o **Chef de projet kit tout-terrain** – Hugues Marchat –Les Editions d'organisation – 2002
- o **Structurer un projet** – HES-SO, HEG Genève – MPA – A. de Banoff
- o **Savoir anticiper, les outils pour maîtriser le futur** – Gabilliet – ESF éditeur
- o **Management de projet & gestion des ressources humaines** - project management knowledgebase - 4pm.com – 2003
- o **La conduite de projets** –Thierry Hougron –Dunod – 2001
- o **Le management de projets orienté clients** – Bernard Edmond Avoine –Les Editions d'Organisation – 2002
- o **Impact des décisions informatiques** – chapitre 10 « le contrôle des projets informatiques » - Alexandre de Banoff – Presses polytechniques et universitaires romandes - 2005