

Titre	Outils de gestion et de diffusion des archives
--------------	---

Filière	Domaine	Année de validité
Information documentaire	Archivistique	2017 - 2018
N°	Optionnel	Semestre de référence
775-1n		S5

Prérequis

Composition du module

No	Unités de cours	Total des crédits
775-11n	Programme de gestion des archives	
775-12n	Valorisation et diffusion des archives	
		ECTS 5

Règles de validation du module

Module acquis si la moyenne des évaluations des unités de cours est supérieure ou égale à 4.
 Rattrapage possible si la moyenne est comprise entre 3.9 et 3.5
 Module à refaire si la moyenne est inférieure à 3.5.

Unité de cours	Programme de gestion des archives	No 775-11n
-----------------------	--	-------------------

Objectifs

Les étudiant-e-s seront en mesure :

- De situer les outils de gestion des archives dans le cycle de vie des documents ;
- De planifier la conception des outils de gestion des archives depuis la création au versement de celles-ci ;
- D'élaborer les outils de gestion des archives (ex. : politique de gestion des documents inventaire typologique, règles de conservation, arborescence classificatoire, etc.) ;
- Travailler au moins sur la conception de deux instruments de gestion pertinents en réponse à une problématique spécifique.

Description du contenu par mots-clés

Outils archivistiques – calendrier de conservation – plan de classification – plan de classement – inventaire des documents type – normes ISAD(G)

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Atelier pratique	F

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

Evaluation des travaux présentés oralement en groupe (70%).

Evaluation des travaux remis en version papier - Inventaire, propositions concrètes de modifications de l'outil présenté, avis et réflexion individuels ou en groupe (25%).

Evaluation du comportement lors de l'atelier (5%).

La présence est obligatoire, toute absence répétée et non justifiée sera pénalisée.

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : Aucun

Unité de cours	Valorisation et diffusion des archives	No 775-12n
-----------------------	---	-------------------

Objectifs

Les étudiant-e-s seront en mesure :

- D'identifier les différents types de mises en valeur de fonds d'archives
- De saisir les étapes d'un projet d'exposition réelle et virtuelle
- D'identifier et d'appliquer les dispositions légales concernant la diffusion des archives
- D'identifier les différents types de public qui consultent des documents d'archives
- D'identifier et de choisir les outils de diffusion des archives
- De savoir organiser concrètement la diffusion (consultation) d'un fonds d'archives

Description du contenu par mots-clés

exposition - valorisation – publics - consultation d'archives - lois- protection des données – diffusion - usagers des archives - orientation client

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Enseignement	F

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

Evaluation des travaux présentés oralement, individuellement (50%).

Evaluation des travaux écrits – étude de cas, individuellement (50%).

Examen en session : Aucun