

## Titre **Développement des bibliothèques et gestion des collections**

<b>Filière</b>	<b>Domaine</b>	<b>Année de validité</b>
Information documentaire	Bibliothéconomie	2017 - 2018
<b>N°</b>	<b>Optionnel</b>	<b>Semestre de référence</b>
766-1n		Semestre de printemps S4/S6

## Prérequis

## Composition du module

<b>No</b>	<b>Unités de cours</b>	<b>Total des crédits</b>
766-11n	Evolution des bibliothèques	
766-12n	Gestion stratégique des collections	
		ECTS 5

## Règles de validation du module

Module acquis si la moyenne des évaluations des unités de cours est supérieure ou égale à 4.  
Rattrapage possible si la moyenne est comprise entre 3.9 et 3.5  
Module à refaire si la moyenne est inférieure à 3.5.

<b>Unité de cours</b>	<b>Evolution des bibliothèques</b>	<b>No 766-11n</b>
-----------------------	------------------------------------	-------------------

## Objectifs

A la fin de ce cours, les étudiants seront à même :

- de retracer les grandes étapes du développement des bibliothèques, tant dans les lieux que dans les collections ;
- de distinguer les principales fonctions des bibliothèques à travers le temps ;
- d'en expliquer les grandes transformations ;
- de décrire les grandes évolutions que connaissent les divers métiers pratiqués dans les bibliothèques, tout particulièrement depuis le 17<sup>e</sup> siècle, au travers de quelques figures importantes du métier ;
- d'analyser les principales raisons de ces changements ;
- d'évaluer les diverses « technologies du savoir » mises au point au fil des siècles dans les bibliothèques ;
- d'apprécier les forces et les faiblesses des bibliothèques et les fonctions qu'elles peuvent remplir en ce début de III<sup>e</sup> millénaire.

	Haute école de gestion de Genève	<b>Descriptif de module</b>	Version du 19.02.2018	Page 2 / 3
--	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------

### **Description du contenu par mots-clés**

Histoire - bibliothécaire - évolution du métier - fonctions des bibliothèques - pratiques professionnelles

### **Organisation**

<b>Crédits</b>	<b>Périodes d'enseignement</b>	<b>Type de cours</b>	<b>Langue</b>
	30 heures	Cours centrés autour de lectures	F

### **Modalités d'évaluation**

Un travail écrit à rédiger durant le semestre (50 %)

Une évaluation écrite en fin de semestre (50 %)

**Unité de cours**    **Gestion stratégique des collections**    **No 766-12n**

### **Objectifs**

Le cours comprend deux interventions :

1) Piloter et développer une collection en lecture publique : comment et avec quels outils ?

Ce cours présentera des cas pratiques qui permettront de se positionner en tant que gestionnaire de collections. Nous nous mettrons en situation de répondre aux demandes du public et aux questions de la tutelle politique, mais aussi de gérer « les dadas » des professionnels ou de justifier du désherbage de documents souvent encore en bon état physique.

Mettre en place une gestion stratégique des collections en lecture publique, c'est se reposer sur des outils qui permettent de piloter et gérer les collections mais aussi d'affirmer son identité professionnelle.

Dans ce cadre, le cours présentera les concepts fondamentaux liés aux politiques documentaires (politique de sélection, d'acquisition et de désherbage ainsi que plan de développement des collections etc.)

2) Constitution et développement d'une collection de périodiques électroniques et de e-books en milieu académique

- Faire connaître les ressources électroniques (périodiques électroniques, bases de données et e-books) en milieu académique et être capable de mener une réflexion sur l'élaboration et la gestion d'une collection, ainsi que sur la mise à disposition de ces ressources aux utilisateurs
- Fournir aux étudiants les outils (concepts, méthodes et procédures) leur permettant de gérer une collection de périodiques électroniques et d'e-books
- Identifier les éléments-clefs pour l'élaboration et la gestion d'une collection électronique en tenant compte des différentes étapes (sélection, traitement, mise à disposition et maintenance) dans le milieu académique uniquement
- Sensibiliser les étudiants aux contraintes du marché éditorial (évolution de l'édition scientifique : Open Access, spécificité des documents numériques) et leurs conséquences sur les institutions (adhésion à un consortium de bibliothèques)

	Haute école de gestion de Genève	<b>Descriptif de module</b>	Version du 19.02.2018	Page 3 / 3
--	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------

### ***Description du contenu par mots-clés***

Politique documentaire - gestion des collections - politique d'acquisition - politique de développement des collections - politique de désherbage - charte des collections - périodiques électroniques – e-books – évaluation des collections – outils de gestion – ressources électroniques – open access - consortium

### ***Organisation***

<b><i>Crédits</i></b>	<b><i>Périodes d'enseignement</i></b>	<b><i>Type de cours</i></b>	<b><i>Langue</i></b>
	30 heures	Cours avec travaux pratiques	F

### ***Modalités d'évaluation***

Examen écrit