

<b>Titre</b>	<b>Informatique documentaire I</b>
--------------	------------------------------------

<b>Filière</b>	<b>Domaine</b>	<b>Année de validité</b>
Information documentaire	72n – Concepts et techniques ID	2017 - 2018
<b>N°</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>Semestre de référence</b>
721-2n		S1

### Prérequis

Si nécessaire le suivi de la mise à niveau des connaissances à distance (e-learning), proposée avant le début de la formation, est fortement conseillé.

### Composition du module

No	Unités de cours	Total des crédits
721-21n	Informatique de base	
721-22nF	Les Systèmes d'information documentaires	
721-22nA	Informations- und Dokumentationsysteme	
		ECTS 5

### Règles de validation du module

Module acquis si la moyenne des évaluations des unités de cours est supérieure ou égale à 4.

Rattrapage possible si la moyenne est comprise entre 3.9 et 3.5.

Module à refaire si la note est inférieure à 3.5.

Le résultat de chaque unité de cours doit être égal ou supérieur à 3.

<b>Unité de cours</b>	<b>Informatique de base</b>	<b>No 721-21n</b>
-----------------------	-----------------------------	-------------------

### Objectifs

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques requises pour la connaissance générale de l'informatique de base et la maîtrise avancée des outils bureautiques suivants :

- Traitement de texte (utilisation des styles, des tables, des outils de révision, etc.)
- Tableur (tableaux croisés dynamiques, diagrammes, fonctions de recherche, macros, formulaires, etc.)
- Présentation
- Outils de communication (messagerie, navigateurs, etc.)

Savoir utiliser les outils adéquats, libres et propriétaires, pour l'organisation de son travail personnel et

pour la production de documents et de rapports de qualité.

Connaître les enjeux de l'emploi de logiciels libres.  
Connaître les risques liés aux menaces informatiques (sécurité).

### **Description du contenu par mots-clés**

Outils bureautiques, tableur, information & communication, messagerie, traitement de texte et logiciel de présentation. Outils de productivité, cartes heuristiques, sécurité, logiciels libres.

### **Organisation**

<b>Crédits</b>	<b>Périodes d'enseignement</b>	<b>Type de cours</b>	<b>Langue</b>
	30 heures	Cours théoriques et travaux pratiques	F

### **Modalités d'évaluation**

Contrôle continu (en cours de semestre) :

évaluation théorique et pratique devant ordinateur et constituant 25% de la note finale de l'unité d'enseignement

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) :

Un examen théorique et pratique devant ordinateur constituant 75% de la note finale de l'unité d'enseignement

La note finale de l'unité de cours correspond à 50% de la note du module

**Unité de cours**    **Les systèmes d'information documentaires**    **No 721-22nF**

### **Objectifs**

- Comprendre les enjeux liés au choix des logiciels documentaires dans le cadre d'une informatisation ou d'un changement de système au sein d'un SID ;
- Connaître les principales catégories de logiciels documentaires, ainsi que leurs principales fonctions ;
- Savoir dégager les caractéristiques fonctionnelles d'un logiciel documentaire et en connaître les caractéristiques commerciales ;
- Connaître la démarche projet qui va de la sélection d'un système documentaire à sa mise en place dans un SID ;
- Pratiquer les principales fonctions professionnelles sur un panel de logiciels documentaires ;
- Savoir établir un cahier des charges fonctionnel d'un système documentaire informatisé.

### Description du contenu par mots-clés

Systèmes d'information, logiciels documentaires, cahier des charges, SIGB, ILS, Bibliothèques numériques, Bibliomaker, Zotero, Greenstone, PMB, Collective Access, GED, logiciels archivistiques.

### Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Cours théoriques et travaux pratiques	F

### Modalités d'évaluation

Contrôle continu : Etude, synthèse et/ou présentation de cas obligatoire pour se présenter à l'examen. La qualité de ce travail est gratifiée avec un bonus sur la note de l'unité de cours.

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) :

Un examen théorique et pratique devant ordinateur en fin de semestre.

La note finale de l'unité de cours correspond à 50% de la note du module.

**Unité de cours**    **Informations-und Dokumentationssysteme**    **No 721-22nA**

### Objectifs

- Die Herausforderungen in Bezug auf die Wahl des I+D-Systems (Dokumentationssoftware) verstehen (für eine Informatisierung oder einen Systemwechsel in einer I+D-Institution).
- Die wichtigsten Kategorien sowie die wichtigsten Funktionen der I+D-Systeme kennen.
- Die funktionellen Charakteristiken eines I+D-Systems und die kommerziellen Aspekte verstehen.
- Die Vorgehensweise bei einem Projekt kennen (von der Auswahl des Systems bis zur Einführung in einer I+D-Institution).
- Die wichtigsten beruflichen Funktionen praktisch erfahren, anhand von ausgewählten I+D-Systemen.

### Description du contenu par mots-clés

Informationssysteme, Dokumentationsprogramme, IBVS, ILS, digitale Bibliotheken, Bibliomaker, Zotero, Greenstone, Invenio, PMB, Collective Access

### Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Theoretische Kurse und praktische Übungen	A

	Haute école de gestion de Genève	<b>Descriptif de module</b>	Version du 18.09.2017	Page 4 / 4
--	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------

### **Modalités d'évaluation**

Contrôle continu :

Ein theoretisches und praktisches Examen mit PC (50% der Kursnote / de l'unité de cours).

Einen Fachartikel lesen, analysieren, mündlich vorstellen und schriftlich zusammenfassen (50% der Kursnote / de l'unité de cours).

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : aucun

Die Schlussnote des Kurses entspricht 50% der Modulnote.