

Bachelor en Information documentaire
Descriptif de module**Domaine** : Economie et services**Filière** : Information documentaire**Intitulé de module** **Informatique documentaire I** **2019-2020****Code** : 721-2**Type de formation** : Bachelor Master MAS DAS CAS Autres : ...**Niveau** : Module obligatoire Module spécialisé (à choix) Module Travaux majeurs Environnement professionnel Organisation et choix d'école Concepts et techniques ID Service et communication Management et organisation**Organisation temporelle** : Module sur 1 semestre Module sur 2 semestres Semestre d'automne Semestre de printemps**Prérequis** Avoir validé le module Avoir suivi le module Pas de prérequis * Autres : ...**Si nécessaire le suivi de la mise à niveau des connaissances à distance (e-learning), proposée avant le début de la formation est fortement conseillé.***Règle de validation du module** Module validé si moyenne des cours égale ou supérieure à 4 Module validé si moyenne des cours égale ou supérieure à 4 et unité de cours supérieure ou égale à 3 Autres : ...**Crédits ECTS** : 5**Organisation – Descriptif par unité de cours**

Code	Unité de cours	% du module
721-21	Informatique de base	50%
721-22F	Les Systèmes d'information documentaires	50%
721-22A	Informations- und Dokumentationsysteme	50%

721-21 : Informatique de base**a) Objectifs visés** :

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques requises pour la connaissance générale de l'informatique de base et la maîtrise avancée des outils bureautiques suivants :

- Traitement de texte (utilisation des styles, des tables, des outils de révision, etc.)
- Tableur (tableaux croisés dynamiques, diagrammes, fonctions de recherche, macros, formulaires, etc.)
- Présentation
- Outils de communication (messagerie, navigateurs, etc.)

Savoir utiliser les outils adéquats, libres et propriétaires, pour l'organisation de son travail personnel et pour la production de documents et de rapports de qualité.

Connaître les enjeux de l'emploi de logiciels libres.
Connaître les risques liés aux menaces informatiques (sécurité).

b) Contenu et formes d'enseignement

Mots clés :

Outils bureautiques, tableur, information & communication, messagerie, traitement de texte et logiciel de présentation. Outils de productivité, cartes heuristiques, sécurité, logiciels libres.

Méthode d'enseignement :

Cours théoriques et travaux pratiques.

Langue principale d'enseignement :

- Français Anglais
 Allemand Autres : .

c) Modalité d'évaluation

Contrôle(s) continu(s) : 25% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> TP | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>Évaluation théorique et pratique devant ordinateur</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

Examen en session : 75% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |

721-22F Les systèmes d'information documentaires

a) Objectifs visés :

- Comprendre les enjeux liés au choix des logiciels documentaires dans le cadre d'une informatisation ou d'un changement de système au sein d'un SID ;
- Connaître les principales catégories de logiciels documentaires, ainsi que leurs principales fonctions ;
- Savoir dégager les caractéristiques fonctionnelles d'un logiciel documentaire et en connaître les caractéristiques commerciales ;
- Connaître la démarche projet qui va de la sélection d'un système documentaire à sa mise en place dans un SID ;
- Pratiquer les principales fonctions professionnelles sur un panel de logiciels documentaires ;
- Savoir établir un cahier des charges fonctionnel d'un système documentaire informatisé.

b) Contenu et formes d'enseignement

Mots clés :

Systèmes d'information, logiciels documentaires, cahier des charges, SIGB, ILS, Bibliothèques numériques, Bibliomaker, Zotero, Greenstone, PMB, Collective Access, GED, logiciels archivistiques.

Méthode d'enseignement :

Cours théoriques et travaux pratiques

Haute école de gestion

Genève

Langue principale d'enseignement :

- Français
 Allemand

- Anglais
 Autres : ..

c) Modalité d'évaluation

Contrôle(s) continu(s) : ___% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> TP | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres :* | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

* Etude, synthèse et/ou présentation de cas obligatoire pour se présenter à l'examen. La qualité de ce travail est gratifiée avec un bonus sur la note de l'unité de cours

Examen en session : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |

721-22A Informations-und Dokumentationssysteme

a) Objectifs visés :

- Die Herausforderungen in Bezug auf die Wahl des I+D-Systems (Dokumentationssoftware) verstehen (für eine Informatisierung oder einen Systemwechsel in einer I+D-Institution)
- Die wichtigsten Kategorien sowie die wichtigsten Funktionen der I+D-Systeme kennen
- Die funktionellen Charakteristiken eines I+D-Systems und die kommerziellen Aspekte verstehen
- Die Vorgehensweise bei einem Projekt kennen (von der Auswahl des Systems bis zur Einführung in einer I+D-Institution)
- Die wichtigsten beruflichen Funktionen praktisch erfahren, anhand von ausgewählten I+D-Systemen.

b) Contenu et formes d'enseignement

Mots clés :

Informationssysteme, Dokumentationsprogramme, IBVS, ILS, digitale Bibliotheken, Bibliomaker, Zotero, Greenstone, Invenio, PMB, Collective Access.

Méthode d'enseignement :

Theoretische Kurse und praktische Übungen

Langue principale d'enseignement :

- Français
 Allemand

- Anglais
 Autres : ..

c) Modalité d'évaluation

Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> TP 50% | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres : 50% * | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

*Einen Fachartikel lesen, analysieren und schriftlich zusammenfassen und evtl. eine vergleichende Analyse der Software und/oder eine Entscheidungsmatrix

Examen en session : ___% de l'unité de cours

Oral

Ecrit

QCM

Ecrit et QCM

sur papier

sur papier

sur papier

sur PC

sur PC

sur PC

Modalités de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6.
(2 notes possibles : Acquis « 4 » ou Non Acquis « 3 »)

Pas de remédiation

Remarques

Responsable du module : Monsieur Alexandre Boder

Descriptif validé par le responsable du module, le 11 septembre 2019

Descriptif validé par le responsable du responsable de la filière en Information documentaire, le 25 septembre 2019