

Titre **Environnement & culture professionnelle**

Filière	Domaine	Année de validité
Information documentaire	Environnement professionnel	2017 - 2018
N°	Obligatoire	Semestre de référence
711-1n		S1

Prérequis

Composition du module

No	Unités de cours	Total des crédits
711-11nF	Introduction à l'archivistique contemporaine	
711-11nA	Einführung in die Archivwissenschaft	
711-12n	Fondements des sciences de l'information	
711-13nF	Droit de l'information	
711-13nA	Informationsrecht	
		ECTS 6

Règles de validation du module

Module acquis si la moyenne des évaluations des unités de cours est supérieure ou égale à 4.

Rattrapage possible si la moyenne est comprise entre 3.9 et 3.5

Module à refaire si la moyenne est inférieure à 3.5.

Unité de cours **Introduction à l'archivistique contemporaine No 711-11nF**

Objectifs

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- Situer l'archivistique contemporaine dans les sciences de l'information ;
- Différencier les documents d'archives parmi les autres sources d'information ;
- Maîtriser la terminologie archivistique ;
- Appréhender le cadre légal et réglementaire des archives ;
- Comprendre les principes et les fondamentaux ;
- Expliquer les fonctions archivistiques et les instruments qui en découlent ;
- Distinguer les particularités de la pratique archivistique nationale et internationale.

	Haute école de gestion de Genève	Descriptif de module	Version du 18.09.2017	Page 2 / 5
---	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------

Description du contenu par mots-clés

Archives – archivistique - document – typologie - paysage archivistique – terminologie – droit des archives – fonction archivistique – principe archivistique – norme archivistique.

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Enseignement	F

Modalités d'évaluation

Contrôles continus : Aucun

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : Examen écrit 100 %

Unité de cours **Einführung in die Archivwissenschaft** **No 711-11nA**

Objectifs

Die Studierenden lernen:

- die Archivierung im Kontext allgemeiner Informationsbearbeitung und –verwaltung situieren;
- die Geschichte, Typologie, den Auftrag der Archive und ihre Funktion im gesellschaftlichen, politischen, wirtschaftlichen und wissenschaftlichen Kontext kennen;
- die archivischen Arbeiten während des Lebenszyklus von Informationen (Unterlagen) verstehen (Records Management, Bewertung, Ablieferung / Übernahme, Erhaltung und Vermittlung / Auswertung) verstehen;
- die praktische Umsetzung archivischer Arbeiten im digitalen Umfeld im Schweizerischen Bundesarchiv kennen;
- die juristischen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen eines Archivs verstehen;
- die Vielfalt der schweizerischen Archivlandschaft kennen (öffentliche und private Archive, Berufsverbände, Ausbildungsinstitutionen etc.) überblicken;
- die Herausforderungen an den Beruf sowie die Berufsethik verstehen.

Description du contenu par mots-clés

Archive und Archivwissenschaft – Typologie, Geschichte der Archive - Archivlandschaft Schweiz – Terminologie, Konzepte und grundlegende Prinzipien (Provenienzprinzip. Respekt der Ursprungsordnung etc.) – Lebenszyklus der Informationen – Normen und Standards ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF und ISO 15489 etc.

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Vorlesung, Gruppenarbeit	A

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : Individueller Beitrag (Referat)

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : Aucun

Unité de cours **Fondements des sciences de l'information** **No 711-12n**

Objectifs

Ce cours vise à présenter la science de l'information en tant qu'objet d'une discipline académique ou plutôt d'une *interdiscipline*. Il s'agit d'une introduction au domaine d'étude de manière à donner aux étudiants des bases qui leur permettent d'ancrer théoriquement l'apprentissage de leur pratique professionnelle.

Description du contenu par mots-clés

- Epistémologie ;
- Organisation des connaissances ;
- Analyse d'impact ;
- Recherche d'information.

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Lectures, exposés	F

Modalités d'évaluation

Contrôle continu :

Exposé oral et/ou remise de document écrit (50%)

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : Examen écrit portant sur l'ensemble du cours (50%)

Objectifs

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- comprendre le droit en général
- appréhender les questions liées au droit de l'information en général (propriété intellectuelle, droit d'auteur, droit des contrats, protection des données et de la personnalité)
- analyser le droit d'auteur à la lumière des professions de l'information documentaire
- analyser les questions liées aux contenus numériques (documents numériques et droits applicables, contenus illicites, responsabilité des acteurs concernés)
- analyser et rédiger différents types de contrats d'édition, de licence et de cession ;

Description du contenu par mots-clés

Droit de l'information - Liberté d'expression - Droit au respect de la vie privée - Droits d'auteur - Exceptions au droit d'auteur - Droit à l'image - Droits de la personnalité - Contrat de prêt - Contrat de location - Donations - Contrats de licence - Contrats de cession - Contrat d'édition - Mesures techniques de protection - Digital rights management - Redevances - Diffamation - Calomnie - Injure - Responsabilité - droit des archives - œuvre - droit des contrats - droit de la publicité - marques - brevets - invention - design - personnalité - protection de la personnalité - protection des données - contrat de licence - contrat de cession - responsabilité - fournisseurs de contenu - fournisseurs d'accès - éditeur

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Enseignement magistral	F

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : Aucun

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : Examen écrit

Objectifs

Ziel des Moduls ist, dass die Studierenden

- Eine Einführung in die Grundlagen der Rechtsgeschäfte erhalten, wie sie im Arbeitsalltag von Informationseinrichtungen wie Bibliotheken und Archiven auftreten.
- Einige Kernbegriffe des „Informationsrechts“ kennen.
- Die rechtlichen Grundlagen von Informationseinrichtungen kennen
- Sich mit einigen zivilrechtlichen Vertragstypen aus dem Arbeitsprozess von Informationseinrichtungen befassen haben.
- Sich mit der urheberrechtlichen Regelung in der Schweiz auseinandergesetzt haben.

Description du contenu par mots-clés

Recht – Gliederung des Rechts - Informationsrecht – Rechtliche Grundlagen der Informationseinrichtungen - Urheberrecht – Ausgewählte Rechtsgeschäfte aus dem Schweizer Zivilrecht - Lizenzvertrag – Rechtliche Regelung bei digitalen Medien – Internet und rechtliche Regelung

Organisation

Crédits	Périodes d'enseignement	Type de cours	Langue
	30 heures	Vorlesung	A

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : Schriftlich Prüfung

Examen en session (du 22 au 26 janvier 2018) : Aucun