

**Bachelor en Information documentaire**  
**Descriptif de module****Domaine** : Economie et services**Filière** : Information documentaire**Intitulé de module** **Stage professionnel** **2019-20****Code** : 705**Type de formation** : Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres : ...**Niveau** :

- 
- Module obligatoire
- 
- 
- Module spécialisé (à choix)
- 
- 
- Module Travaux majeurs

**Domaine**

- 
- Bibliothéconomie
- 
- 
- Archivistique
- 
- 
- Gestion de l'information
- 
- 
- Web et technologies de l'information
- 
- 
- Projet
- 
- 
- Formation pratique

**Organisation temporelle** :

- 
- Module sur 1 semestre
- 
- 
- Module sur 2 semestres

- 
- Semestre d'automne – (PT S5 et TP S7)
- 
- 
- Semestre de printemps

**Prérequis**

- 
- Avoir validé le module ....
- 
- 
- Avoir suivi le module ....
- 
- 
- Pas de prérequis
- 
- 
- Autres : Le stage est réalisé pour les étudiants à temps plein au début du 5ème semestre et pour les étudiants à temps partiel au début du 7ème semestre.

**Règle de validation du module**

- 
- Module validé si moyenne des cours égale ou supérieure à 4
- 
- 
- Module validé si moyenne des cours égale ou supérieure à 4 et unité de cours supérieure ou égale à 3
- 
- 
- Autres : Module acquis si le stage est validé, soit s'il est jugé globalement satisfaisant.
- 
- Si le stage est jugé insuffisant, il doit être répété avant la soutenance du travail de bachelor.

**Crédits ECTS** : 12**Organisation – Descriptif par unité de cours**

Code	Unité de cours	% du module
7051	Stage professionnel	100 %

**7051 : Stage professionnel****a) Objectifs visés** :

Objectif général :

- Appliquer les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- Développer et approfondir les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation ;
- Le cas échéant, développer et approfondir certains savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques, en fonction d'une spécialisation dans certaines activités.

Objectifs spécifiques :

Pour chaque étudiant-e, sont consignés dans un « contrat de stage » de nature pédagogique, qui lie le/la responsable de stage, le/la professeur-e responsable du stage et l'étudiant-e concerné-e.

## b) Contenu et formes d'enseignement

Méthode d'enseignement :  
Stage.

Langue principale d'enseignement :

- Français  Anglais  
 Allemand  Autres :

## c) Modalité d'évaluation

Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> TP                          | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres*          | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

\*Le stage fait l'objet de rapports écrits rédigés par le/la responsable de stage et l'étudiant-e. Le/la professeur-e responsable du stage évalue le stage sur la base de ces rapports et, dans certains cas, d'entretiens complémentaires. Le stage doit être jugé globalement satisfaisant pour être validé.

Des Directives ad hoc règlent les modalités d'organisation et d'évaluation du stage :

<https://www.hesge.ch/heg/etudier-heg/cursus-academique/stages>

Examen en session : \_\_\_% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> sur papier | <input type="checkbox"/> sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6.  
(2 notes possibles : Acquis « 4 » ou Non Acquis « 3 »)
- Pas de remédiation
- Remédiation possible si le résultat est non acquis

## Remarques

Responsable de module : Monsieur B. Epron

Descriptif validé par le responsable du module, le 19.09.2019

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information documentaire, le 25.09.2019