

COLLABORATIONS POSSIBLES AVEC LES ÉTUDIANTS¹ DE LA FILIÈRE INFORMATION DOCUMENTAIRE

La filière information documentaire propose deux formations de base :

- **Le Bachelor en Information Documentaire (ID)**
- **Le Master en Sciences de l'Information (IS)**

Durant leurs études, les étudiants se voient proposer diverses activités destinées à les mettre en situation professionnelle sous la forme d'un stage et de divers mandats. Pour les institutions qui les accueillent en stage ou qui leur proposent un mandat, c'est une opportunité de compter sur un **travail effectif** fourni par les étudiants tout en contribuant étroitement à la formation des professionnels de demain. **Il s'agit d'une occasion privilégiée de bénéficier de l'actualité des connaissances et du dynamisme associés au regard externe de futurs collègues.**

Pour les étudiants en Bachelor ID

1. [STAGE PREREQUIS](#)
2. [STAGE](#)
3. [GESTION D'UN PROJET SUR MANDAT](#)
4. [CONCEPTION D'UN PRODUIT DOCUMENTAIRE](#)
5. [ETUDE DE CAS](#)
6. [PROGRAMME DE GESTION DES ARCHIVES](#)
7. [CAS PRATIQUE DE VEILLE](#)
8. [PROJET SUR LES OUTILS D'ÉVALUATION](#)
9. [TRAVAIL DE BACHELOR](#)

Pour les étudiants en Master IS

10. [STAGE PREREQUIS](#)
11. [PROJET DE RECHERCHE](#)
12. [TRAVAIL DE MASTER](#)

Dernière mise à jour : Mars 2019

¹ L'utilisation du masculin pour désigner les personnes ne vise que l'allègement du texte.

PLANNING DES COLLABORATIONS

	Années paires					Années impaires						Années paires													
	aoû	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mar	avr	mai	juin	juil	aoû	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mar	avr	mai	juin	juil	aoû
BACHELOR	1. STAGE PREREQUIS BACHELOR	[Hatched pattern]																							
	2. STAGE (8 semaines)	[Hatched pattern]																[Hatched pattern]							
	3. GESTION D'UN PROJET SUR MANDAT	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	4. CONCEPTION D'UN PRODUIT DOC.	♦	[Blue dotted pattern]				[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	5. ÉTUDE DE CAS	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	6. PROGRAMME DE GESTION DES ARCHIVES	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	7. CAS PRATIQUE DE VEILLE					♦	[Blue dotted pattern]					♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	
	8. PROJET SUR LES OUTILS D'ÉVALUATION					♦	[Blue dotted pattern]					♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	
	9. TRAVAIL DE BACHELOR					♦	[Blue dotted pattern]					♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	
MASTER	10. STAGE PRÉREQUIS MASTER (8 semaines)	[Green dotted pattern]																							
	11. PROJET DE RECHERCHE	♦	[Green dotted pattern]				[Green dotted pattern]						♦	[Green dotted pattern]					[Green dotted pattern]						♦
	12. TRAVAIL DE MASTER					♦	[Green dotted pattern]					♦	[Green dotted pattern]					[Green dotted pattern]						♦	
		[Hatched pattern] Dates à convenir					[Blue dotted pattern] Travaux de groupe						♦	[Blue dotted pattern] Date limite de proposition de mandat											

REMUNERATION

Aucune indication de rémunération n'est donnée aux organisations partenaires, elle est laissée à la libre appréciation de chacun.

1. STAGE PREREQUIS BACHELOR

Objectif : Immersion professionnelle exigée pour certains candidats, avant leur entrée à la HEG

Caractère obligatoire pour l'accès au bachelor ID

Profil des étudiants : futurs étudiants du bachelor ID

- Maturité professionnelle avec CFC non apparenté au domaine
- Maturité gymnasiale reconnue par la Confédération
- Titres étrangers donnant accès à une université suisse

Durée : 1 an, 10 semaines minimum dans la même institution ; 32h hebdomadaires minimum pour être considéré comme un stage à plein temps ; comptabilisé comme un stage à mi-temps si le taux d'activité est compris entre 20 et 32h.

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
	<ul style="list-style-type: none">• Désignation d'un responsable de stage• Attestation de travail destinée à la filière
	<ul style="list-style-type: none">• Contrat de stage

Voir sous : <https://www.hesge.ch/heg/formation-base/bachelors-science/information-documentaire/conditions-dadmission>

(en particulier, le document mentionné dans la note 2).

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une place :

mireille.jotterand@hesge.ch (secrétariat) ou michel.gorin@hesge.ch.

Vous pouvez également proposer une place de « stage prérequis bachelor » en utilisant le formulaire proposé à l'adresse suivante : <http://www.formation-id.ch/formation/formation-tertiaire-et-formation-continue/places-de-stage/>

2. STAGE BACHELOR

Objectif : Approfondissement et spécialisation, dans le cadre d'un Service d'information documentaire ou apparenté. Des objectifs spécifiques sont définis en fonction du stage.

Caractère obligatoire – partie intégrante du Plan d'études (12 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Etudiant au 5^e semestre du bachelor ID (7^e semestre pour les étudiants à temps partiel)

Durée : 8 semaines

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none">Rapport de stage	<ul style="list-style-type: none">Désignation d'un responsable de stageRapport d'évaluation du stage
<ul style="list-style-type: none">Contrat de stage (incluant des objectifs spécifiques)	

Évaluation (acquis ou non acquis) par le Département, sur la base du rapport rédigé par le stagiaire et du rapport établi par l'institution accueillant ce dernier.

Voir sous : <http://www.hesge.ch/heg/etudier-heg/cursus-academique/stages/>

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une place de stage :

benoit.epron@hesge.ch

3. GESTION D'UN PROJET SUR MANDAT BACHELOR

Objectifs :

- Mise en application d'un cours théorique relatif à la gestion de projet (2^e semestre)
- Gestion d'un projet dans son intégralité (détermination des objectifs → réalisation et présentation des résultats)
- Sur mandat d'une institution ou d'une personne, travail de nature très pratique et concrète, en lien plus ou moins large avec le domaine de l'information documentaire (exemples : développement d'un site web, classement d'un fonds d'archives, organisation d'un colloque, réorganisation d'une signalétique, enquête auprès du public)

Caractère obligatoire - partie intégrante du Plan d'études Bachelor ID (8 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Travail de groupe pour des étudiants aux 3^e et 4^e semestres du bachelor ID

Durée : 2 semestres à raison d'une demi-journée hebdomadaire en moyenne

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> • Rapports de projet intermédiaire et final • Livrable en fonction du mandat 	<ul style="list-style-type: none"> • Désignation d'un représentant du mandant
<ul style="list-style-type: none"> • Accord entre parties 	

Évaluation (acquis ou non acquis) par l'institution mandante et par le Département

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un mandat :

michel.gorin@hesge.ch

4. CONCEPTION D'UN PRODUIT DOCUMENTAIRE BACHELOR

Objectif : réalisation d'un produit documentaire à partir d'une demande d'information proposée par des mandants. Le produit documentaire doit porter sur une activité en lien avec le domaine de l'information documentaire. Par ailleurs, il doit être concret et doit apporter une utilité pour une bibliothèque, un centre de documentation, un centre d'archives, une entreprise ou une institution. Exemples :

- Sélection de documents autour de Rousseau pour la réalisation d'un fascicule dans le cadre de l'événement « Rousseau 2012 »
- Représentation des journaux édités en Suisse romande sur l'encyclopédie en ligne Wikipédia
- Participation à l'élaboration d'un annuaire de liens destinés aux collégiens / gymnasiens de Suisse romande

Caractère facultatif (optionnel) - Partie intégrante du nouveau programme bachelor (5 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Travail de groupe (3 à 5 étudiants), étudiants au 5^e semestre du bachelor ID

Durée : 9 semaines, charge de travail de 60 heures minimum à 150 heures maximum, par étudiant

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> • répertoire de sources (bibliographie, collection de liens, etc.) • et/ou synthèse documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • à discuter avec le responsable du cours

Évaluation par l'institution mandante et par le Département

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :

cécile.turner@hesge.ch ou id@hesge.ch

5. ÉTUDES DE CAS, SÉMINAIRE RELATIF À LA DÉONTOLOGIE PROFESSIONNELLE BACHELOR

Objectif : Dans le cadre de ce séminaire, nous recherchons chaque année des études de cas réels à discuter avec les étudiants. Toute question, toute problématique en lien avec la déontologie des professions documentaires ou l'éthique de l'information sont les bienvenues, accompagnées des solutions déjà appliquées ou en vue de solliciter les étudiants, afin qu'ils proposent eux-mêmes des solutions envisageables. Le cas échéant, les études de cas sont évidemment rendues anonymes.

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une étude de cas :

michel.gorin@hesge.ch

6. PROGRAMME DE GESTION DES ARCHIVES

Objectif : Réalisation d'un mandat pour le traitement d'un fonds d'archives, qui demandera de concevoir les outils de gestion adéquats, vus dans les cours théoriques précédents, et de les appliquer au mandat.

Caractère facultatif (optionnel) - Partie intégrante du nouveau programme bachelor (2.5 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Groupes de 2 ou 3 étudiants au 5e semestre du bachelor ID

Durée : 1 semestre d'octobre à mi-janvier, à raison d'

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none">• Présentation• Notice descriptive ISAD/G et inventaire du fonds	<ul style="list-style-type: none">• à discuter avec le responsable du cours

Évaluation par le Département

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :

basma.makhlouf-shabou@hesge.ch

7. CAS PRATIQUE DE VEILLE BACHELOR

Objectif : Réalisation d'une prestation de veille sur un cas réel, à savoir une problématique exposée par une véritable organisation (une start-up, une entreprise confirmée, un incubateur, une association, une fondation, un service administratif, etc..). Recherche et veille sur la concurrence, la technologie, la réglementation, les acteurs d'un domaine etc...

Il s'agit de savoir mettre en œuvre les différentes étapes du processus de veille (définition des besoins, recherche d'information, traitement et analyse des informations utiles, réalisation de synthèses écrites et visuelles, et présentation orale des résultats), en utilisant une plateforme professionnelle de veille.

Caractère facultatif (optionnel) - Partie intégrante du nouveau programme bachelor (cours + projet : 5 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Groupe de 2 ou 3 étudiants au 4ème ou 6ème semestre du bachelor

Durée : 1 semestre entre fin février et fin mai

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none">• Plan de veille• Communication écrite et orale des résultats	<ul style="list-style-type: none">• à discuter avec le responsable du cours

Évaluation par l'institution mandante et par le Département

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :

helene.madinier@hesge.ch

8. PROJET SUR LES OUTILS D'ÉVALUATION

Objectif : Réalisation d'un travail en lien avec l'évaluation archivistique à partir d'un besoin émis par des mandants. Il s'agit généralement de l'évaluation d'un fonds (typologie des documents présents, valeur(s) administrative, financière, légale ou encore historique), mais peut prendre une autre forme comme l'élaboration d'une politique d'acquisition.

Caractère facultatif (optionnel) - Partie intégrante du nouveau programme bachelor (cours + projet : 5 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Travail de groupe (3 à 5 étudiants), étudiants au 4ème ou 6ème semestre du bachelor ID

Durée : 1 semestre entre fin février et fin mai, à raison d'une demi-journée hebdomadaire en moyenne

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none">• Rapport intermédiaire• Rapport final• Une présentation orale des résultats du projet• Les instruments définis pour chaque projet	<ul style="list-style-type: none">• Désignation d'un représentant du mandant

Évaluation par le Département

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :

basma.makhlouf-shabou@hesge.ch

9. TRAVAIL DE BACHELOR

Objectif : Sur mandat d'une institution ou d'une personne, travail pratique et appliqué ou réflexion théorique ayant un rapport direct avec le domaine de l'information documentaire. Travail nécessitant dans tous les cas une véritable réflexion, ce qui suppose la définition d'une ou de plusieurs problématiques

Caractère obligatoire – partie intégrante du Plan d'études Bachelor ID (16 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Travail individuel, exceptionnellement de groupe, étudiants au 6^e semestre du bachelor ID

Durée : un semestre, selon un calendrier spécifique (environ 60 jours de travail effectif)

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> • Livrables en fonction du mandat • Mémoire de bachelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Désignation d'un représentant du mandant • Evaluation du mémoire
<ul style="list-style-type: none"> • Accord entre parties • Contrat/Convention (le cas échéant) 	

Évaluation par l'institution mandante et par le Département

Directive pour l'année 2017, voir sous :

<https://www.hesge.ch/heg/sites/default/files/etudier-heg/cursus-academique/documents/id/id-tb-directives-2017.pdf>

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un sujet :

michel.gorin@hesge.ch

10. STAGE PRÉREQUIS MASTER

Objectif : Pratique professionnelle visant à faire découvrir tous les niveaux de fonctionnement d'un service d'information documentaire ou apparenté.

Caractère obligatoire – partie intégrante du Plan d'études de l'année de prérequis (16 crédits)

Profil des étudiants : étudiant ayant au minima un bachelor dans un autre domaine que l'information documentaire.

Durée : 8 semaines à temps plein (possibilité de temps partiel avec un allongement de la durée effective)

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none">• Formulaire de projet de stage• Rapport de stage	<ul style="list-style-type: none">• Désignation d'un responsable de stage• Rédaction d'un formulaire d'évaluation du stagiaire par le responsable

Évaluation : acquis/non-acquis par le Département, sur la base d'un rapport établi par l'institution accueillant le stagiaire et d'un rapport rédigé par le responsable de stage.

Pour l'institution accueillant le stagiaire :

Voir sous : <https://www.hesge.ch/heg/formation-base/masters-science/sciences-linformation/prerequis>

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une place de stage : id@hesge.ch

11. PROJET DE RECHERCHE MASTER

Objectif : Mener à bien une recherche originale en sciences de l'information. Produire et savoir communiquer des connaissances scientifiques

Caractère obligatoire – partie intégrante du Plan d'études du master (18 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Travail en binôme pour des étudiants au 2^e et 3^e semestre du master IS. Encadrement par un professeur du Département

Durée : 2 semestre (mars à janvier)

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> • Livrable en fonction du projet • Poster scientifique • Mémoire de recherche • Billets de blog sur le blog du master 	<ul style="list-style-type: none"> • Désignation d'un responsable du mandat
<ul style="list-style-type: none"> • Accord entre parties 	

Evaluation par le professeur encadrant ainsi qu'un deuxième membre de l'équipe pédagogique en concertation avec l'institution mandante.

Voir :

Pour les informations pratiques : <https://www.hesge.ch/heg/formation-base/masters-science/information/travaux-majeurs>

Pour des exemples de sujets :

http://doc.rero.ch/search?ln=fr&sc=1&p=TRMASID&action_search=

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un sujet :

rené.schneider@hesge.ch

12. TRAVAIL DE MASTER

Objectif : Mener à bien un projet individuel de grande ampleur sur mandat dans son intégralité, depuis le choix d'un sujet jusqu'à sa défense, en mobilisant les compétences et connaissances acquises lors de la formation. Résoudre un problème complexe et/ou à un niveau stratégique

Caractère obligatoire – partie intégrante du Plan d'études du master (15 crédits ECTS)

Profil des étudiants : Travail individuel pour des étudiants au dernier semestre du Master IS

Durée : 1 semestre (environ 450 heures). Encadrement par un professeur du Département

Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation de livrables (en fonction du projet) à destination du mandant Mémoire de Master Soutenance orale 	<ul style="list-style-type: none"> Désignation d'un responsable du mandat
<ul style="list-style-type: none"> Accord entre parties 	

Évaluation par un jury composé du professeur encadrant et d'un expert extérieur. Le mandant est invité à assister à la soutenance.

Voir :

Pour les informations pratiques : <https://www.hesge.ch/heg/formation-base/masters-science/sciences-linformatique/travaux-majeurs>

Pour des exemples de sujets :

http://doc.rero.ch/search?ln=fr&c=NAVDTYPE.DISSERTATION.MDU&c=NAVSITE.GENEVE.HESGE.HEGGE&c=NAVDOM_LETTRES_SCIENCES_HUMAINES_ET_SOCIALES.SCIENCES_DE_L%27INFORMATION_DE_LA_COMMUNICATION_ET_DES_MEDIAS&jrec=1

Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un sujet :

rené.schneider@hesge.ch