

## Descriptif de module

**Domaine :** Economie et services**Filière :** Information Science**1. Projet sur mandat II****2025-2026****Code :** S4-7M4-SI4**Type de formation :** Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres**Niveau :**

- Module obligatoire
- Module à choix

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

**Organisation temporelle :**

- Module sur 1 semestre
- Module sur 2 semestres

- Semestre d'automne
- Semestre de printemps

**2. Prérequis**

- Avoir validé le module ....
- Avoir suivi le module ....
- Pas de prérequis
- Autres : ...

**3. Règle de validation du module**

- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

**4. Compétences développées**

1. Gérer - Organiser
2. Concevoir – Créer - Innover

**5. Utilisation de l'IA générative dans le module**

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**6. Organisation des unités de cours au sein du module**

Code	Unité de cours	% du module
S4-7M4-SI4	Réalisation d'un projet sur mandat II	100%
S4-7M4-SI4A	Project implémentation II	100%

**6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours****S4-7M4-SI4 Réalisation d'un projet sur mandat II****Objectifs d'apprentissage :**

Le but du Projet sur mandat II (qui fait suite au Projet sur mandat I commencé durant le semestre d'automne) consiste à amener les étudiant·e·s réuni·e·s en équipes de projet, à réaliser un mandat spécifique proposé par un·e mandant·e. Il ne s'agit donc pas d'un enseignement, mais bien d'un projet réalisé par les étudiant·e·s dans le cadre de leurs études.

Cela signifie qu'ils·elles doivent savoir administrer un projet de sa conception jusqu'à sa réalisation, en gérant de manière optimale les ressources à leur disposition en vue d'atteindre les objectifs prévus, tout en respectant des contraintes particulières.

Pour ce faire, chaque équipe doit en particulier être capable de :

- cerner la mission, la problématique qui lui est soumise, en définissant, si nécessaire, une hypothèse de travail ;
- définir des objectifs à atteindre et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- définir un calendrier et un plan de travail, ainsi que les rôles et les tâches respectifs de chaque membre de l'équipe ;
- choisir des méthodes et outils de travail adaptés aux besoins et les adapter en fonction de l'évolution du mandat ;
- réaliser concrètement le travail ;
- soumettre un produit final exploitable.

Globalement, les étudiant·e·s doivent par conséquent

- Appliquer le savoir-faire et savoir-être acquis dans le cadre de la formation et les approfondir dans un contexte professionnel
- Développer certains savoir-faire et savoir-être spécifiques à des contextes déterminés

**Méthodes d'enseignement**

Accompagnement méthodologique du projet

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche (salle à disposition des étudiant·e·s)
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1  
 2

**Langue d'enseignement**

- Français  
 Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalité d'évaluation :**

- **Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

- **Examen en session : 0 % de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalité de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## S4-7M4-SI4A Project management II

### Objectifs d'apprentissage :

The aim of the course Project management II, (being the second part of this one-year course that started in the autumn semester) is to get students - put together in project teams - to complete a specific mandate proposed by a third party. This course does not include any teaching but coaching done by the professors working in the department.

Students will learn to manage a project from A to Z with the resources at their disposal within a given schedule according to the given objectives and with respect to the project specific constraints.

To do this, the team members must be able to:

- define the objectives to be achieved and adapt them as the assignment evolves;
- check and re-check the developed timetable and work plan, as well as the respective roles and tasks of each team member;
- choose work methods and tools adapted to the needs and adapt them if necessary;
- carry out the work in practice;
- submit a usable final product.

Overall, students are expected to

- apply the know-how and interpersonal skills acquired during the course and develop them further in a professional context
- develop certain know-how and interpersonal skills specific to certain contexts

### Méthodes d'enseignement

Methodological support for the project

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche (salle à disposition des étudiant-es)
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalité d'évaluation :****- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                  | <input type="checkbox"/> Individuel |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre                 | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (selon les cas) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral  | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

**- Examen en session : 0 % de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalité de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6  
     Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)