

## Evaluation archivistique avancée

CODE : 7A4/6-EAA

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhoulf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
120H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Projet sur les outils d'évaluation 7A4/6-EAA-1	40H	40H	Basma Makhoulf Shabou
Stratégies et outils d'évaluation 7A4/6-EAA-2	20H	20H	Basma Makhoulf Shabou

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Evaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Evaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A4/6-EAA-1 : 70%

7A4/6-EAA-2 : 30%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Archiver - Préserver
3. Évaluer

### OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

## DEUXIEME STAGE<sup>1</sup>

Ce module peut être échangé avec le module 2<sup>ème</sup> stage avec l'accord préalable du responsable de module.

---

<sup>1</sup> Pour les étudiant·e·s du nouveau PEC 22.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7A4/6-EAA-1 Projet sur les outils d'évaluation

Ce cours consiste à mettre en pratique les notions théoriques enseignées dans les cours d'évaluation archivistique. Dans ce but, les étudiant·e·s seront amené·e·s à réaliser en groupe un projet dans ce domaine. Ce travail vise ainsi à montrer, à partir de mandats réels, la maîtrise des connaissances et la capacité de concevoir, de tester et de mettre en application des outils pratiques et stratégiques d'évaluation

### Objectifs d'apprentissage

Sur la base de mandats proposés durant le cours, les étudiant·e·s seront en mesure de :

- Cerner une problématique archivistique qui leur est soumise ;
- définir des objectifs à atteindre ;
- élaborer un calendrier et un plan de travail, ainsi que définir les rôles et les tâches respectives de chaque membre du groupe ;
- réaliser concrètement le travail qui découle du projet ;
- soumettre un produit final exploitable ;
- rédiger un rapport final ;
- défendre leur projet.

### Contenu

Gestion d'un mandat d'évaluation des archives.

**Enseignante** : Basma Makhlouf Shabou.

### Méthodes d'enseignement

Séances de coaching, mandat réel.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table                                 | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC  | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre (20% + 40%)                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique  | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral (30%)                                       | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Intégration et dynamique de groupe (10%) | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7A4/6-EAA-2 Stratégies et outils d'évaluation

Le cours *Stratégies et outils d'évaluation* est la suite du cours d'évaluation archivistique 1. Les notions théoriques enseignées précédemment seront complétées par les aspects suivants : la politique d'acquisition, les stratégies d'évaluation, la mise en application des outils d'évaluation, la gestion automatisée des outils d'évaluation, ainsi que l'évolution et les perspectives en la matière. En outre, différents retours d'expérience viendront illustrer la mise en œuvre concrète des stratégies et des outils d'évaluation.

### Objectifs d'apprentissage

- Distinguer des stratégies d'évaluation ;
- appréhender les outils d'automatisation du processus d'évaluation ;
- concevoir une politique d'acquisition ;
- définir les enjeux futurs de la fonction de l'évaluation dans le contexte des technologies de l'information.

### Contenu

- Présentation des stratégies d'évaluation ;
- appréhension des outils d'automatisation du processus d'évaluation ;
- conception d'une politique d'acquisition.

**Enseignante** : Basma Makhoulf Shabou.

### Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe

- 1
- 2

### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Descriptif validé par le responsable du module, le 27.11.2023

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science, le 04.12.2023

04.12.2023

h e g

Haute école de gestion  
Genève