

## Records management II

CODE : 7A4/6-RM2

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Basma Makhoulf Shabou

Charge de travail	Crédits	Semestre
120H	5 ECTS	4/6

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e·s
Records management 2 7A4/6-RM2-1	60H	60H	Basma Makhoulf Shabou Alexandre Garcia

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7A4/6-RM2-1 : 100%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer - Organiser
2. Archiver - Préserver
3. Évaluer

### OPTIONS

Module obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Technologies de l'information.

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7A4/6-RM2-1 Records management II

#### Objectifs d'apprentissage

- Cerner et résoudre une problématique pratique en records management ;
- mettre en place un processus de gestion des archives courantes et intermédiaires ;
- utiliser et évaluer des logiciels de gestion des archives courantes et intermédiaires.

#### Contenu

Mise en place d'un processus de gestion des archives courantes et intermédiaires ; application des outils automatisés de gestion des archives courantes et intermédiaires ; utilisation et d'évaluation des logiciels de gestion des archives courantes et intermédiaires ; délimitation d'une problématique pratique en records management ; résolution d'une problématique pratique en records management; gouvernance informationnelle; appropriation des normes et standards afférents

**Enseignants :** Basma Makhoulf Shabou (40h), Alexandre Garcia (20h).

#### Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques, retour d'expérience de professionnels.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

#### Groupe

- 1
- 2

#### Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

#### Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table (25%) | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                                   | <input type="checkbox"/> Individuel            |  |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique (65%)            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral (10%)                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                                      | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe            |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

Descriptif validé par le responsable du module, le 27.11.2023

Descriptif validé par le responsable de la filière en Information Science, le 01.12.2023