

## Descriptif de module

**Domaine :** Economie et services

**Filière :** Information Science

### 1. Introduction à la recherche d'information

2025-2026

**Code :** 7V1-IRI

**Type de formation :**

Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres

**Niveau :**

- Module obligatoire  
 Module à choix

- Bibliothèques  
 Archivistique  
 Veille et gestion de l'information  
 Technologies de l'information  
 Professions de l'information  
 Compétences méthodologiques

**Organisation temporelle :**

- Module sur 1 semestre  
 Module sur 2 semestres

- Semestre d'automne  
 Semestre de printemps

### 2. Prérequis

- Avoir validé le module ....  
 Avoir suivi le module ....  
 Pas de prérequis  
 Autres : ...

### 3. Règle de validation du module

- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4  
 Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- Évaluation commune  
 Évaluation par unité de cours  
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6  
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

### 4. Compétences développées

1. Rechercher-Repérer
2. Décrire
3. Evaluer

### 5. Utilisation de l'IA générative dans le module

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**6. Organisation des unités de cours au sein du module**

| Code      | Unité de cours   | % du module |
|-----------|--|-------------|
| 7V1-IRI-1 | Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne              | 50%         |
| 7V1-IRI-2 | Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies) | 50%         |

**6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours****7V1-IRI – 1 Principes de la recherche d'information et introduction à la recherche en ligne****Objectifs d'apprentissage :**

- Connaître la typologie des outils de référence ;
- maîtriser la méthodologie de recherche d'information ;
- savoir évaluer l'information quel que soit le support ;
- savoir citer les références ;
- connaître la terminologie du domaine.

**Contenu**

- Bases théoriques de la recherche d'information ;
- bases théoriques de la recherche en ligne ;
- méthodologie de la recherche d'information en ligne ;
- méthodes d'évaluation de l'information (identification des fausses nouvelles) ;
- méthodes de citation des références.

**Mots-clés :** recherche d'information, recherche en ligne, recherche documentaire, outils de référence, évaluation de l'information

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et travaux pratiques.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Haute école de gestion de Genève**

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 558 50 30  
heg@hesge.ch  
www.hesge.ch/heg

**Groupe**

- 1  
 2

**Langue d'enseignement**

- Français  
 Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalité d'évaluation :****- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM sur PC       | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

**- Examen en session : 0 % de l'unité de cours**

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalité de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Haute école de gestion de Genève**

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 558 50 30  
heg@hesge.ch  
www.hesge.ch/heg

**TV1-IRI – 2 Moteurs de recherche et banques en ligne & banques de données (utilisateurs et technologies)****Objectifs d'apprentissage :**

Ce cours est divisé en deux parties faisant l'objet de deux enseignements distincts avec des objectifs spécifiques. La première partie constitue un apport de connaissances alors que la deuxième est un apport de compétences.

**1. Recherche en ligne du point de vue des sciences informatiques**

Du point de vue des sciences informatiques, la Recherche d'Information s'intéresse à comment représenter, organiser et retrouver efficacement de l'information contenue dans des documents, des pages Web, ou encore des objets multimédia.

Cette partie, axée sur la manipulation pratique de données et d'outils, n'a pas vocation de former à un savoir-faire

technologique, mais plutôt à fournir des connaissances de culture générale sur les moteurs de recherche. Savoir comment ils fonctionnent aide à connaître et contourner leurs limites et à optimiser leur utilisation.

**Objectifs spécifiques**

- Comprendre les problèmes qui se posent quand on conçoit un moteur de recherche, qu'il soit textuel ou multimédia, sur un fond spécialisé ou sur le Web ;
- comprendre quels sont les concepts et les technologies derrière les moteurs de recherche ;
- comprendre comment évaluer quantitativement un moteur de recherche.

**2. Recherche en ligne du point de vue de l'utilisateur**

Connaître les spécificités des recherches sur le web et sur les banques de données commerciales et être en mesure d'utiliser au mieux les moteurs et autres outils à disposition.

**Objectifs spécifiques pour la partie recherche Web**

- Maîtriser les techniques de recherche d'information sur le web, les réseaux sociaux, etc. ;
- construire une stratégie de recherche en utilisant les outils les plus adéquats en fonction des questions ;
- comparer les fonctionnalités des outils de recherche ;
- identifier les critères d'évaluation de l'information.

**Objectifs spécifiques pour la partie recherche dans les banques de données**

- Connaître les banques de données commerciales et leurs spécificités ;
- acquérir une méthodologie de recherche dans les banques de données.

**Contenu**

Démonstration et méthodologie de plusieurs bases de données et moteurs de recherche ; maîtrise des modes de recherche avancés sur Google comme sur les bases de données ; travaux pratiques.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et travaux pratiques.

## Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

## Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

## Groupe

- 1
- 2

## Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 100 % de l'unité de cours

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral           |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM   | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

Commenté [SH1]: retirer, uniquement salle info

## Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 558 50 30  
heg@hesge.ch  
www.hesge.ch/heg

h e g

Haute école de gestion  
Genève

**Modalité de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6  
     Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

**Haute école de gestion de Genève**

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 558 50 30  
heg@hesge.ch  
www.hesge.ch/heg

**Hes+SO** GENÈVE  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale