

## Descriptif de module

**Domaine :** Economie et services**Filière :** Information Science**1. Stratégie et information dans les organisations****2025-2026****Code :** 7V4/6-SIO**Type de formation :** Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres**Niveau :**

- Module obligatoire
- Module à choix

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

**Organisation temporelle :**

- Module sur 1 semestre
- Module sur 2 semestres

- Semestre d'automne
- Semestre de printemps

**2. Prérequis**

- Avoir validé le module ....
- Avoir suivi le module ....
- Pas de prérequis
- Autres : ...

**3. Règle de validation du module**

- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

**4. Compétences développées**

1. Concevoir – Créer - Innover
2. Gérer – Organiser
3. Évaluer

**5. Diplôme avec Option**

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.  
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.ou en Archivistique.

**6. Utilisation de l'IA générative dans le module**

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**7. Organisation des unités de cours au sein du module**

Code	Unité de cours	% du module
7V4/6-SIO-1	Stratégie et information dans les organisations	100%

**6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours****7V4/6-SIO-1 Stratégie et information dans les organisations****Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre les enjeux actuels de l'usage de l'information au service de la stratégie des organisations
- Acquérir une compréhension approfondie des notions fondamentales relatives à l'environnement économique et au contexte des organisations
- Savoir analyser l'environnement des organisations et identifier les acteurs clés, les opportunités et les menaces qui influencent leur développement
- Maîtriser les concepts et modèles fondamentaux de la stratégie
- Savoir appliquer des outils stratégiques dans des situations concrètes à travers l'analyse de cas réels
- Savoir protéger l'information stratégique de son organisation
- Connaitre les méthodes et les typologies d'information utiles dans la communication stratégique, et en particulier l'information financière et extra-financière (durabilité et RSE).

**Contenu**

Stratégie des organisations : concepts fondamentaux, types de stratégie, enjeux informationnels, enjeux humains

Environnement organisationnel : analyse de facteurs externes et internes, identification des typologies d'acteurs et des dynamiques concurrentielles...

Outils et concepts stratégiques : diagnostic stratégique, culture d'organisation...

Protection de l'information stratégique : gouvernance de l'information, sensibilisation à la cybersécurité...

Communication stratégique et influence : communication financière et extra-financière, RSE, lobbying...

**Méthodes d'enseignement**

Cours théoriques et travaux pratiques (étude de cas réels, élaboration de plans d'action...) individuels ou en groupes.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1  
 2

**Langue d'enseignement**

- Français  
 Anglais

**Organisation temporelle**

- Cours hebdomadaire de 2 périodes  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre :

**Modalité d'évaluation :****- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours**

- |  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

**- Examen en session : 100 % de l'unité de cours**

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral                    |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> Ecrit                   | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> QCM                     | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

**Modalité de remédiation**

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)