

Descriptif de module

Domaine : Economie et services**Filière :** Information Science**1. Services de référence et recherche d'information dans les sources spécialisées****2025-2026****Code :** 7V4/6-SRI**Type de formation :** Bachelor Master MAS DAS CAS Autres**Niveau :** Module obligatoire
 Module à choix Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :** Module sur 1 semestre
 Module sur 2 semestres Semestre d'automne
 Semestre de printemps**2. Prérequis** Avoir validé le module
 Avoir suivi le module
 Pas de prérequis
 Autres : ...**3. Règle de validation du module** Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « Acquis » ou « non acquis » Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Communiquer - Diffuser
2. Rechercher-Repérer
3. Gérer – Organiser
4. Décrire

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.ou en Technologies de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7V4/6-SRI-01	Services de référence et recherche d'information dans les sources spécialisées	100%

6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours

Objectifs d'apprentissage :

1. *Recherche dans les sources spécialisées*
 - Connaître les spécificités de la recherche d'information par domaine du savoir et les principales sources utilisées ;
 - Savoir utiliser ces sources ;
 - Être capable de sélectionner ces sources en fonction des besoins d'informations ;
 - Savoir citer les références trouvées.
2. *Services de référence*
 - Connaître les missions d'un service de référence (du présentiel au virtuel)/ les spécificités d'un service de référence (locaux, personnel, prestations, sources d'information, charte, etc...).
 - Savoir conduire un entretien de référence ;
 - Développer un savoir-répondre en présentiel ou à distance.
3. *Introduction aux revues systématiques*
 - Comprendre ce qu'est une revue systématique (en la distinguant clairement de tous les autres types de revues)
 - Connaître la méthode des revues systématiques ;
 - Savoir mener des recherches spécifiques en vue d'une revue systématique (c.-à-d.- bonne identification des mots clés et des sources correspondantes, et bonne élaboration des équations de recherche).

Contenu

1. *Recherche dans les sources spécialisées*
 - Identification des sources spécialisées par domaine : droit et gestion, sciences humaines et sociales, sciences et techniques ;
 - Utilisation et maîtrise de ces différentes sources en fonction des besoins d'information.
2. *Services de référence*
 - Les services de référence en ligne et en présentiel ;
 - Retours d'expérience sur des services existants.
3. *Introduction aux revues systématiques*
 - Identification des revues systématiques en les distinguant par domaine (médecine et sciences sociales) ;
 - Méthodologie de prise en charge d'une revue systématique
 - Méthodologie de recherche pour la réalisation d'une revue systématique.

Méthodes d'enseignement

Exposés, exercices, témoignages et retours d'expérience

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 50% de l'unité de cours

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- **Examen en session : 50% de l'unité de cours**

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)