

Descriptif de module

Domaine : Economie et services
Filière : Information Science

1. Préservation et protection des documents et des biens culturels

2025-2026

Code : 7A4/6-PPDC

Type de formation : Bachelor Master MAS DAS CAS Autres**Niveau :** Module obligatoire
 Module à choix Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques**Organisation temporelle :** Module sur 1 semestre
 Module sur 2 semestres Semestre d'automne
 Semestre de printemps

2. Prérequis

 Avoir validé le module
 Avoir suivi le module
 Pas de prérequis
 Autres : ...

3. Règle de validation du module

 Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « Acquis » ou « non acquis » Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Décrire
3. Archiver – Préserver

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7A4/6-PPDC -1	Conservation des biens culturels écrits	40%
7A4/6-PPDC -2	Préservation des documents audiovisuels	40%
7A4/6- PPDC -3	Protection des biens culturels documentaires	20%

6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7A4/6-PPDC -1 Conservation des biens culturels écrits****Objectifs d'apprentissage :**

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- définir les notions de conservation et de restauration ;
- approcher l'évolution de la conservation-restauration et les questions éthiques ;
- identifier les différents supports, connaître les facteurs de dégradation et les moyens de lutte ;
- saisir les principes généraux de l'organisation d'une politique de conservation et d'élaborer une trame de plan de conservation (évaluation, audits, programmation)
- saisir le principe de l'économicité des mesures par rapport à leur efficacité ;
- expliquer le rapport entre conservation préventive et restauration ;
- saisir les principes de la Protection des Biens Culturels (PBC) appliqués au sein d'Institutions patrimoniales.

Contenu

- Définition des concepts clé.
- Les savoirs et les enjeux de la préservation, la conservation et la restauration des documents écrits.
- Identification des risques, ainsi que des éléments de base pour l'établissement d'une politique de conservation et l'élaboration de plans d'intervention et plans d'urgence.
- Les principes de la PBC (Protection des biens culturels) et leur application aux collections et fonds patrimoniaux.
- Présentation des institutions partenaires qui œuvrent pour la préservation et la conservation de ces biens.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstrations et visites

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Haute école de gestion de Genève

Groupe

- 1
 2

Langue d'enseignement

- Français
 Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Modalité d'évaluation :**- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A4/6- PPDC -2 Préservation des documents audiovisuels

Objectifs d'apprentissage :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- connaître les bases d'une politique de préservation des collections audiovisuelles ;
- savoir identifier les supports et connaître les raisons de détérioration et d'obsolescence ;
- connaître les techniques de conservation
- connaître les techniques de restauration dans chaque domaine
- connaître les exigences spécifiques de catalogage, d'accès et de mise en valeur des collections audiovisuelles.

Contenu

- Techniques et bonnes pratiques de conservation des documents audiovisuelles.
- Restauration des documents audiovisuelles.
- Politique de préservation des documents audiovisuelles.
- Indexation et diffusion des documents audiovisuelles.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstration et visites.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Haute école de gestion de Genève

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours ¹

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6

Examen complémentaire - Travail additionnel

Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

¹ Les examens des cours 7A4/6 – PPDC-2 et 7A4/6 – PPDC-3 seront organisés conjointement et se dérouleront au même horaire.

7A4/6-PPDC -3 Protection des biens culturels documentaires

Objectifs d'apprentissage :

Les étudiant-e-s seront en mesure de :

- saisir les enjeux de la protection des biens culturels (histoire, lois, ...);
- comprendre l'utilité et l'emploi des plans d'intervention et des plans d'urgence ;
- connaître les bases de la planification et de l'intervention (élaboration d'une documentation pour l'établissement et le suivi des préparatifs d'intervention) ;
- savoir identifier et structurer la documentation PBC en l'adaptant au contexte de son institution ;
- savoir appliquer les mesures planifiées en cas d'urgence.

Contenu

- Présentation de la protection des biens culturels.
- Plans d'interventions et plans d'urgences.
- Identification, fonctionnement et attentes des partenaires amenés à intervenir et collaborer sur des biens documentaires sinistrés (Protection civile, Protection des biens culturels, Sapeurs-pompiers, Police).
- Préparation à l'intervention, phases de l'intervention et mesures pour la continuité d'activité.
- Techniques de recensement des BC.
- Outils et techniques de sauvetage.
- Description de l'organisation et du fonctionnement des secours portés aux biens documentaires sur une place sinistrée.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Haute école de gestion de Genève

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :

- Contrôle(s) continu(s) : 0% de l'unité de cours

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 100 % de l'unité de cours ²

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
 - Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

² Les examens des cours 7A4/6 – PPDC-2 et 7A4/6 – PPDC-3 seront organisés conjointement et se dérouleront au même horaire.