

Descriptif de module

Domaine : Economie et services**Filière :** Information Science**1. Evaluation archivistique avancée****2025-2026****Code :** 7A4/6-EAA**Type de formation :** Bachelor Master MAS DAS CAS Autres**Niveau :**

- Module obligatoire
- Module à choix

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

- Module sur 1 semestre
- Module sur 2 semestres

- Semestre d'automne
- Semestre de printemps

2. Prérequis

- Avoir validé le module
- Avoir suivi le module
- Pas de prérequis
- Autres : ...

3. Règle de validation du module

- Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « Acquis » ou « non acquis »

- Évaluation commune
- Évaluation par unité de cours
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Concevoir - Créer - Innover
2. Archiver - Préserver
3. Évaluer

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

- L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
- L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7A4/6-EAA-1	Projet sur les outils d'évaluation	70%
7A4/6-EAA-2	Stratégies et outils d'évaluation	30%

6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7A4/6-EAA-1 Projet sur les outils d'évaluation**

Ce cours consiste à mettre en pratique les notions théoriques enseignées dans les cours d'évaluation archivistique. Dans ce but, les étudiant·e·s seront amené·e·s à réaliser seul ou en groupe un projet dans ce domaine. Ce travail vise ainsi à montrer, à partir de mandats réels, la maîtrise des connaissances et la capacité de concevoir, de tester et de mettre en application des outils pratiques et stratégiques d'évaluation

Objectifs d'apprentissage :

Sur la base de mandats proposés durant le cours, les étudiant·e·s seront en mesure de :

- Cerner une problématique archivistique qui leur est soumise ;
- définir des objectifs à atteindre ;
- élaborer un calendrier et un plan de travail, ainsi que définir les rôles et les tâches respectives de chaque membre du groupe ;
- réaliser concrètement le travail qui découle du projet ;
- soumettre un produit final exploitable ;
- rédiger un rapport final ;
- défendre leur projet.

Contenu

Gestion d'un mandat d'évaluation des archives.

Méthodes d'enseignement

Séances de coaching, mandat réel.

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
 Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Modalité d'évaluation :**- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre (20% + 40%) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral (30 %) | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Intégration et dynamique de groupe (10%) | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

7A4/6-EAA-2 Stratégies et outils d'évaluation

Le cours *Stratégies et outils d'évaluation* est la suite du cours d'évaluation archivistique 1. Les notions théoriques enseignées précédemment seront complétées par les aspects suivants : la politique d'acquisition, les stratégies d'évaluation, la mise en application des outils d'évaluation, la gestion automatisée des outils d'évaluation, ainsi que l'évolution et les perspectives en la matière. En outre, différents retours d'expérience viendront illustrer la mise en œuvre concrète des stratégies et des outils d'évaluation.

Objectifs d'apprentissage :

- Distinguer des stratégies d'évaluation ;
- appréhender les outils d'automatisation du processus d'évaluation ;
- concevoir une politique d'acquisition ;

définir les enjeux futurs de la fonction de l'évaluation dans le contexte des technologies de l'information

Contenu

- Présentation des stratégies d'évaluation ;
- appréhension des outils d'automatisation du processus d'évaluation ;
- conception d'une politique d'acquisition.

Méthodes d'enseignement

Cours théorique, ateliers pratiques

Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

Groupe

- 1
- 2

Langue d'enseignement

- Français
- Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

Modalité d'évaluation :**- Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours**

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)