

Descriptif de module

Domaine : Economie et services
Filière : Information Science

1. Stratégie des services d'information

2025-2026

Code : 7B4/6 – SSI

Type de formation :

Bachelor Master MAS DAS CAS Autres

Niveau :

Module obligatoire
 Module à choix

Bibliothèques
 Archivistique
 Veille et gestion de l'information
 Technologies de l'information
 Professions de l'information
 Compétences méthodologiques

Organisation temporelle :

Module sur 1 semestre
 Module sur 2 semestres

Semestre d'automne
 Semestre de printemps

2. Prérequis

Avoir validé le module
 Avoir suivi le module
 Pas de prérequis
 Autres : ...

3. Règle de validation du module

Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4
 Autre : « Acquis » ou « non acquis »

Évaluation commune
 Évaluation par unité de cours
 Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
 Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

4. Compétences développées

1. Concevoir – Créer - Innover
2. Gérer - Organiser
3. Communiquer - Diffuser

5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Bibliothèques.
Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Veille et gestion de l'information.

6. Utilisation de l'IA générative dans le module

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.
 L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

7. Organisation des unités de cours au sein du module

Code	Unité de cours	% du module
7B4/6 – SSI-1	Stratégie des services d'information	100%

6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours**7B4/6 – SSI – 1 – Stratégie des services d'information****Objectifs d'apprentissage :**

- Comprendre les principes du management stratégique et leur application spécifique aux services d'information ;
- Analyser l'environnement interne et externe d'une bibliothèque à l'aide des outils PESTEL et SWOT ;
- Identifier les enjeux RH liés à la stratégie, notamment en matière de succession planning et de gestion des compétences ;
- Comprendre les enjeux d'une stratégie de communication institutionnelle adaptée pour mobiliser les parties prenantes autour d'un projet ;
- Expérimenter la méthode Hermès pour planifier et piloter un projet stratégique dans un cadre institutionnel ;
- Présenter et défendre un projet devant une autorité de tutelle en mobilisant des arguments stratégiques, organisationnels et financiers.

Contenu

Ce cours introduit les fondements du management stratégique appliqués aux services d'information, en particulier aux bibliothèques et institutions documentaires. Les étudiants apprendront à comprendre et à analyser l'environnement dans lequel évoluent ces organisations et à en identifier leurs enjeux.

À travers des études de cas, des mises en situation et des outils de diagnostic tels que les analyses PESTEL et SWOT, ils apprendront à concevoir à appréhender des contextes institutionnels variés. Le cours abordera également la dimension humaine et organisationnelle de la stratégie, notamment la planification de la relève et la gestion des compétences.

Une attention particulière sera accordée à la communication stratégique et à la gestion de projet selon la méthode Hermès, afin de permettre aux étudiants de traduire une vision stratégique en projet concret, argumenté et défendable devant une autorité de tutelle. L'objectif final est de doter les étudiants des outils nécessaires pour analyser et intégrer un service dans son environnement.

Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, mise en pratique, retour d'expérience

Format du cours

- Présentiel
 En ligne
 Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
 Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

Salle

- Sèche
 Informatique
 Laboratoire

Haute école de gestion de Genève

Groupe

- 1
 2

Langue d'enseignement

- Français
 Anglais

Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
 Cours bimensuel de 2 périodes
 Cours de 4 périodes
 Cours en bloc
 Autre :

Modalité d'évaluation :**- Contrôle(s) continu(s) : 100 % de l'unité de cours**

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC | <input type="checkbox"/> Individuel | |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oral | <input type="checkbox"/> Individuel | <input checked="" type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |

- Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral | | |
| <input type="checkbox"/> Ecrit | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
- Examen complémentaire - Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)