

# Descriptif de module

**Domaine :** Economie et services

**Filière :** Information Science

## 1. Gestion des actifs patrimoniaux

2025-2026

**Code :** 7A5-GAP

**Type de formation :**

Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres

**Niveau :**

Module obligatoire

Module à choix

Bibliothèques

Archivistique

Veille et gestion de l'information

Technologies de l'information

Professions de l'information

Compétences méthodologiques

**Organisation temporelle :**

Module sur 1 semestre

Module sur 2 semestres

Semestre d'automne

Semestre de printemps

## 2. Prérequis

Avoir validé le module ....

Avoir suivi le module ....

Pas de prérequis

Autres : ...

## 3. Règle de validation du module

Module validé si moyenne des unités de cours est égale ou supérieure à 4

Autre : « Acquis » ou « non acquis »

Évaluation commune

Évaluation par unité d'enseignement

Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6

Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

Crédits ECTS : 5

## 4. Compétences développées

1. Gérer - Organiser

2. Évaluer

3. Archiver - Préserver

## 5. Diplôme avec Option

Obligatoire pour obtenir un diplôme avec Option en Archivistique.

Module à choix pour obtenir un diplôme avec Option en Choisissez un élément.

## 6. Utilisation de l'IA générative dans le module

L'utilisation de l'IA générative est autorisée conformément aux directives de la HESSO, au Guide pratique de citation et de référencement des sources de l'Infothèque de la Haute école de gestion de Genève, en accord avec l'enseignant-e et selon les indications fournies au début des cours.

L'utilisation de l'IA générative n'est pas autorisée.

**7. Organisation des unités de cours au sein du module**

Code	Unité de cours	% du module
7A5-GAP-1	Gestion des actifs patrimoniaux	100%

**6. Contenu et formes d'enseignement des unités de cours****7A5-GAP-1 – Gestion des actifs patrimoniaux****Objectifs d'apprentissage :**

Au terme du cours les étudiants-es seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux des actifs patrimoniaux ;
- Identifier et gérer le cycle des actifs patrimoniaux.
- Identifier les différents outils et méthodes de gestion de ces actifs.
- Savoir mettre en place des dispositifs de gestion des risques patrimoniaux.
- Savoir mettre en place des mesures de gestion des actifs patrimoniaux.

**Contenu**

Comprendre, évaluer et mettre en place, des processus de gestion des actifs patrimoniaux et de gestion des risques en utilisant les outils et méthodes adéquates.

**Méthodes d'enseignement**

Cours théorique, ateliers pratiques, études de cas et témoignages de professionnel-les.

**Format du cours**

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

**Salle**

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

**Groupe**

- 1
- 2

**Langue d'enseignement**

- Français
- Anglais

**Haute école de gestion de Genève**

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes
- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre :

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                  | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travail à rendre | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique            | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                        | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                     | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0 % de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalité de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du monde est compris entre 3.5 et 3.9 / 6
  - Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)