

# Kompass online : guide d'utilisation

## Kompass online en bref

**Type de données :** répertoire d'entreprises, ensemble d'informations financières (chiffre d'affaires, activité, effectifs, date de fondation, profils et coordonnées)

**Domaines couverts :** les entreprises et leurs activités.

**Langue d'interrogation :** multilingue

**Mise à jour :** Selon les informations fournies par les entreprises

**Accès :** <http://ch.kompass.com/fr>

(Mot de passe à demander par courriel [infotheque@hesge.ch](mailto:infotheque@hesge.ch) ou à l'accueil de l'infothèque)

Nom d'utilisateur et mot de passe sont à entrer dans les champs dédiés, en haut à droite de la page, sous « Mon compte ».

Note : un seul accès possible à la fois



**Manuel Kompass :**

[http://marketing.kompass.ch/fileadmin/kompass/downloads/User\\_Manual\\_f.pdf](http://marketing.kompass.ch/fileadmin/kompass/downloads/User_Manual_f.pdf)

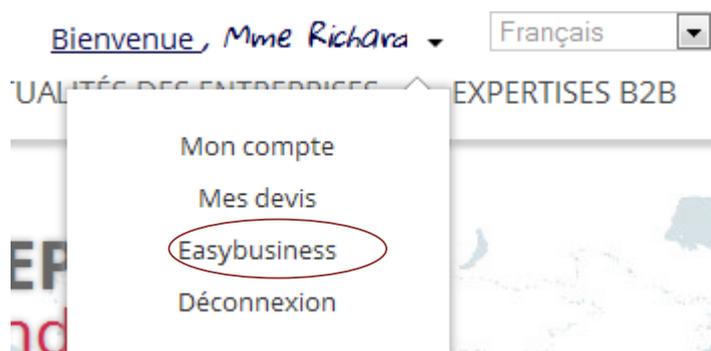
## Possibilités de recherche

Il existe 2 possibilités de recherche : la recherche rapide et la recherche guidée :

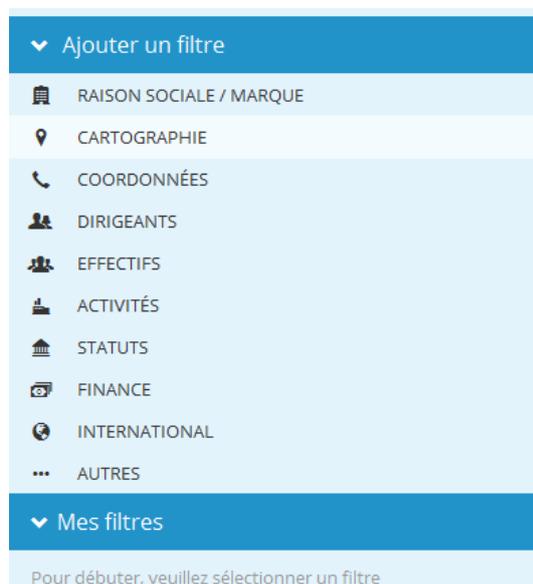
1. **La recherche rapide** permet d'effectuer une recherche sur un critère (+ l'aspect géographique) : produits et services, raison sociale, marque, nom de dirigeant ou code de nomenclature



2. **La recherche guidée** permet d'effectuer une recherche par filtre :



Les filtres permettent d'être guidé pour une recherche visuelle et intuitive.



## Résultat

1. Les résultats obtenus peuvent être triés au fur et à mesure.



2. Le bouton « *Exploiter* » permet d'enregistrer les données au format Excel et de conserver les résultats.



**!!! Attention : l'exportation Excel est payante, merci de vous adresser au bureau du prêt de l'Infothèque !!!**