

h e g

Haute école de gestion
Genève

Flux RSS :

*suivez le fil,
guide pratique*



Février 2014 / version 2

inothèque

FLUX
RSS

Table des matières

Qu'est-ce qu'un flux RSS ?	3
Comment s'abonner ?	3
Utiliser un logiciel spécialisé ou un agrégateur de flux.....	5
The Old Reader	5
Feedly.....	6
Ajout d'un flux RSS.....	7
Personnalisation	8
Netvibes.....	10
Ajout d'un flux RSS via son agrégateur.....	11
Utiliser un logiciel de messagerie	15
Outlook 2013	15
Utiliser un navigateur web	17
Internet Explorer 9	17
Firefox ESR	18

Qu'est-ce qu'un flux RSS ?

Un flux (ou fil) RSS est un moyen simple et rapide de se tenir informé des nouveaux contenus d'un site web sans avoir à le consulter. En d'autres termes, les flux RSS permettent d'effectuer une veille efficace rapidement.

Un flux RSS est un fichier contenant le titre d'une information, une courte description et un lien vers une page décrivant plus en détails l'information. Les flux RSS sont identifiables grâce à l'icône .

Comment s'abonner ?

Il existe plusieurs moyens de vous abonner depuis votre ordinateur aux fils RSS.

Vous pouvez :

1. utiliser un **logiciel spécialisé** dans l'agrégation de fils d'informations RSS, soit installé sur votre ordinateur, soit hébergé sur Internet ;
2. utiliser votre **navigateur web** ;
3. utiliser **votre logiciel de messagerie**.

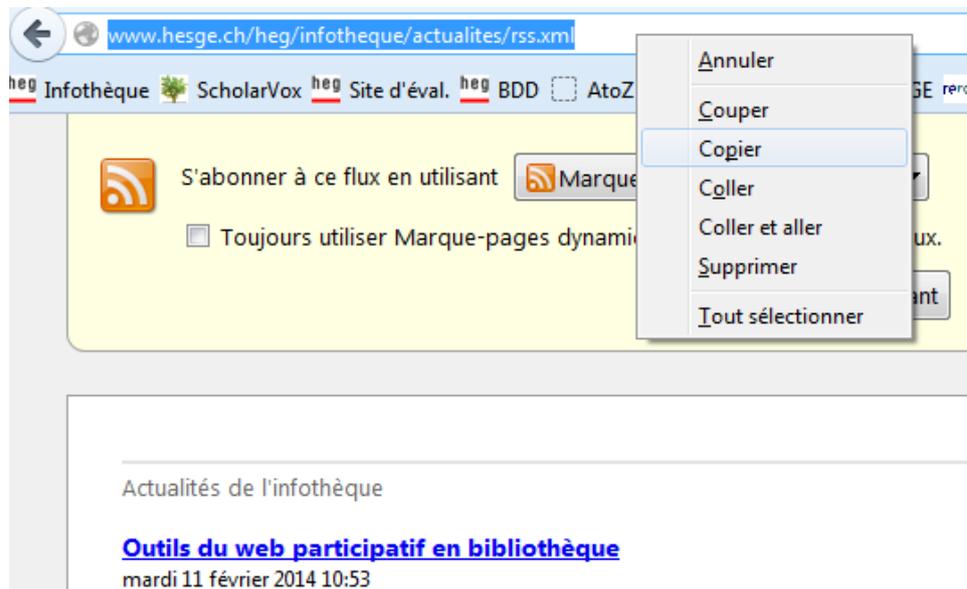
Quelle que soit la formule retenue, la procédure d'abonnement est la même :

1. Cliquer sur l'icône  sur la page que vous consultez :



The screenshot shows the top navigation bar of the Infothèque website with a search bar and menu items like 'Étudier à la HEG', 'Formation de base', 'Recherche appliquée', and 'La HEG'. Below the navigation is a banner for 'La HEG donne un sens à vos formations' featuring a woman holding books. The breadcrumb trail reads 'heg > infothèque > actualités'. The main content area is titled 'Actualités de l'Infothèque' and 'Outils du web participatif en bibliothèque', with a circled RSS icon. A sidebar on the right contains 'Actualités' and 'Flux RSS des actualités de l'Infothèque'.

2. Copier l'URL du flux



3. Coller l'URL dans votre lecteur de flux : ajouter un abonnement ou ajouter un flux.

Utiliser un logiciel spécialisé ou un agrégateur de flux

Nous vous présentons ici des exemples de logiciels spécialisés, hébergés sur Internet, et présentant donc l'avantage d'être accessibles depuis n'importe quel ordinateur.

The Old Reader

Pas si vieux que ça puisque le projet a démarré en 2012 en Ukraine. Depuis la fin de Google Reader, beaucoup de personnes se sont tournées vers ce logiciel qui présente les avantages suivants :

- gratuité (une version payante « Premium » existe depuis février 2014)
- possibilité d'effectuer des recherches sur l'ensemble des articles
- application mobile disponible

Il faut commencer par s'enregistrer : <http://theoldreader.com/>



Pour s'abonner à un flux, il suffit de cliquer sur « Ajouter un abonnement » et coller l'url du flux dans le champ prévu à cet effet :



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, il suffit ensuite de se connecter à The Old Reader quand vous le souhaitez :

The screenshot shows the 'THE OLD READER' interface. On the left is a sidebar with a search bar at the top. Below it, there's a section 'AJOUTER UN ABONNEMENT' with a plus icon. The sidebar lists several categories with item counts: 'Accueil', 'Tous les éléments' (478), 'Starred', 'J'aime', 'Partagés', 'Tendances', 'ABONNEMENTS' (45), 'Nouveautés infothèque' (14), 'Dernières publications' (31), 'SCIENCES DE L'INFORMATION' (58), 'S.I.Lex' (3), 'AAID' (1), and 'Actualité du monde ...' (7). The main content area features a search bar with the text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the title 'Nouveautés infothèque' is displayed with a 'Se désabonner' button. The site and flux URLs are shown as 'hesge.ch/heg/infotheque/act...'. There are buttons for 'Rafraîchir' and 'Tout marquer comme lu'. The main article is titled 'Outils du web participatif en bibliothèque' by 'sandrine.vinconné', dated '17 Février 2014'. The article text begins with 'Les outils du web 2.0 ont surgi en bibliothèque : enthousiasme des uns, dépit d...'. A bibliographic notice follows: 'QUEYRAUD, Franck (dir.). Outils du web participatif en bibliothèque : fils RSS, ...'. The article is available in the Infothèque with the call number ':025.002 85 OUT'. At the bottom of the article, there are buttons for 'Star', 'Marquer comme lu', 'Send To', 'Partager', and 'J'aime'.

Feedly

Feedly a réussi à séduire un très grand nombre d'utilisateurs grâce à :

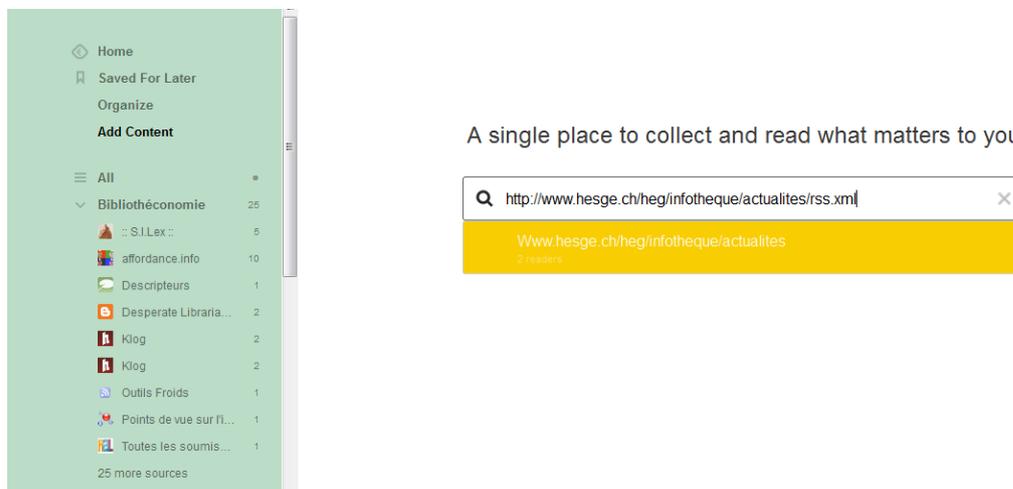
- sa gratuité mais il existe une version payante
- son interface graphique agréable à regarder et personnalisable
- son application mobile disponible
- son trie – classement
- ses plug-in (Feedly Notifier + Feedly Beyond Google Reader + Readly)

Toutefois, il lui manque un moteur de recherche. Une fonction uniquement disponible via la version payante.

Pour s'enregistrer, direction son site web : <http://www.feedly.com>

Ajout d'un flux RSS

Pour ajouter un flux RSS, copier-coller le lien URL du flux. Puis cliquer en haut à gauche sur « add Content ». Une barre de recherche va s'afficher. Ajouter le lien dedans.



Une nouvelle page va s'afficher avec pour titre l'adresse URL du site web. Il est possible d'éditer le nom et de l'ajouter dans une catégorie en cliquant sur le bouton « edit » situé à côté du titre.



Si vous n'avez pas encore créé de catégorie. Vous pouvez en créer une en cliquant sur « create new category » dans le menu à gauche de la page.

Update Source

To re-arrange this source in your feedly, select or create a new category.

Title

Must Read

Collection

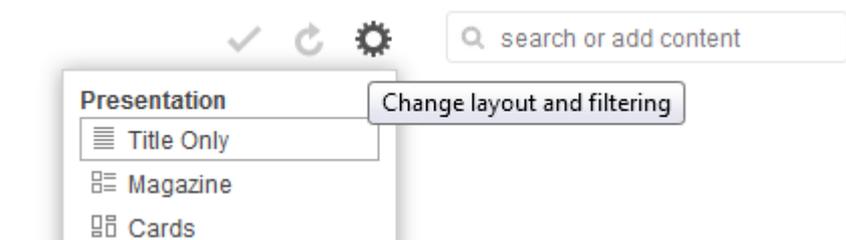
+

Bibliothéconomie

Médiation numériq...

Personnalisation

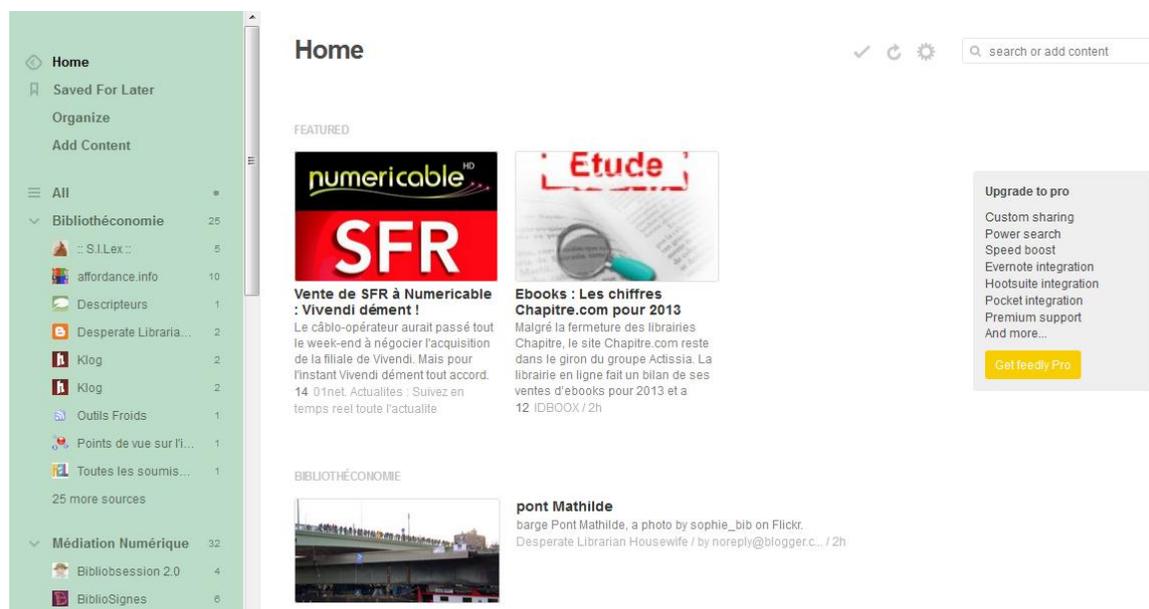
Il est possible de personnaliser l'affichage des résultats de plusieurs façons en cliquant sur l'icône suivant :



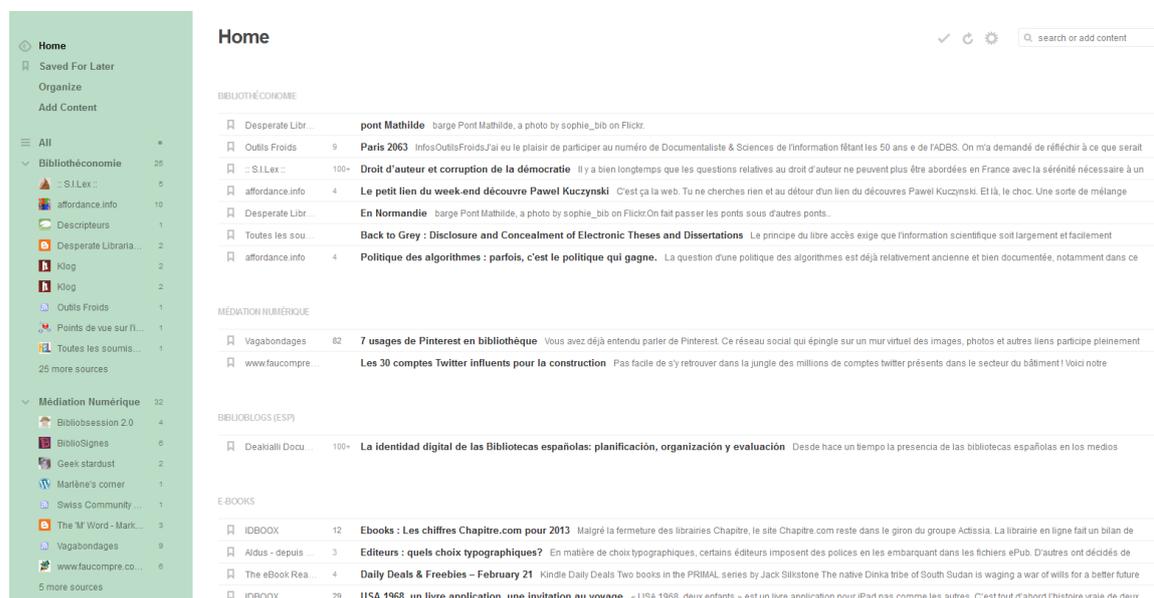
Feedly nous propose un affichage sous forme de « Cards » :



sous forme de « Magazine » :



et sous forme de liste : (Titre des articles)



Si vous souhaitez également changer la couleur de votre Feedly, il suffit de le configurer en allant tout en bas de la page et en cliquant sur « Themes ».

Comme Google Reader

Si Google Reader vous manque toujours, il existe des plug-in qui transforment Feedly en un presque Google Reader.

Pour le navigateur Google Chrome, « Readly » :

<https://chrome.google.com/webstore/detail/readly/aflgknnjpkjdoapemodkijpmgclcingn>

Pour Mozilla Firefox, « Feedly beyond Google Reader » :

<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/feedly/>

Netvibes

Netvibes a été fondée en 2005. Depuis 2012, cet outil appartient à Dassault Systèmes, une entreprise française éditrice de logiciels.

Elle propose 2 fonctions :

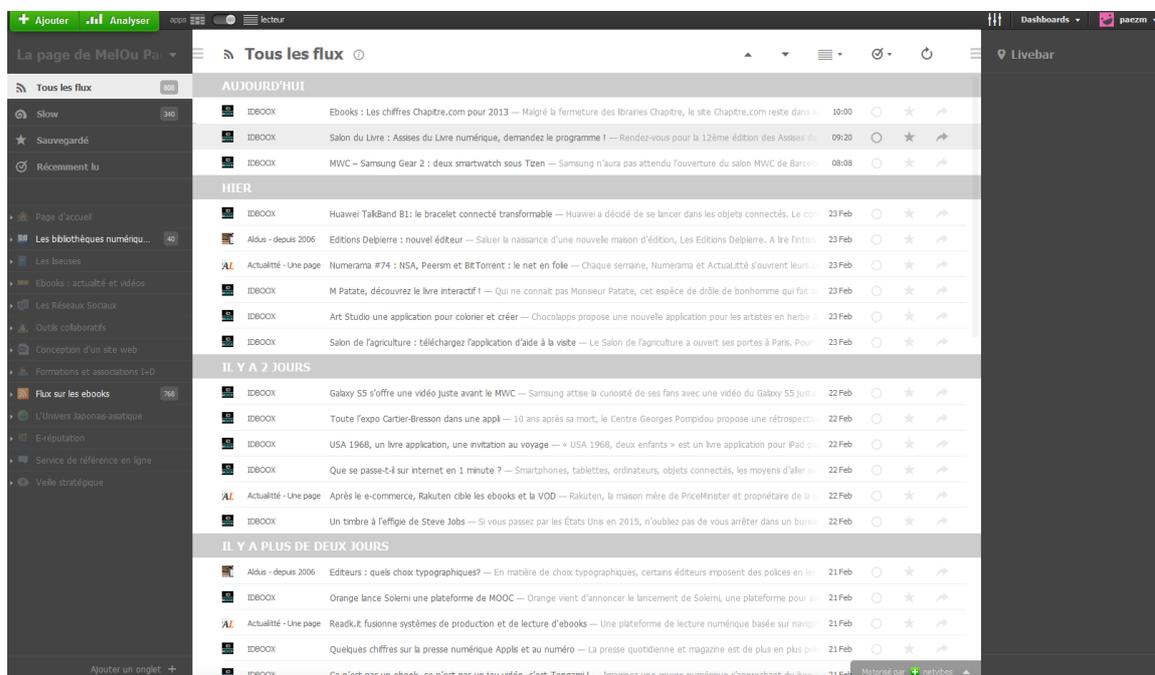
1. La création d'un portail d'information sous forme d'une page personnelle privée ou publique avec des onglets. Cette fonction permet par exemple d'ordonner vos sources (des sites web, articles de presse, etc.) pour un travail de recherche.
2. La consultation de vos flux via son agrégateur.

Bien qu'il existe deux fonctions, il est possible de consulter ses flux soit via le portail soit via l'agrégateur.

Pour s'enregistrer : <http://www.netvibes.com>

Ajout d'un flux RSS via son agrégateur

Lorsque vous vous connectez dans Netvibes, vous arrivez directement sur l'agrégateur de flux :



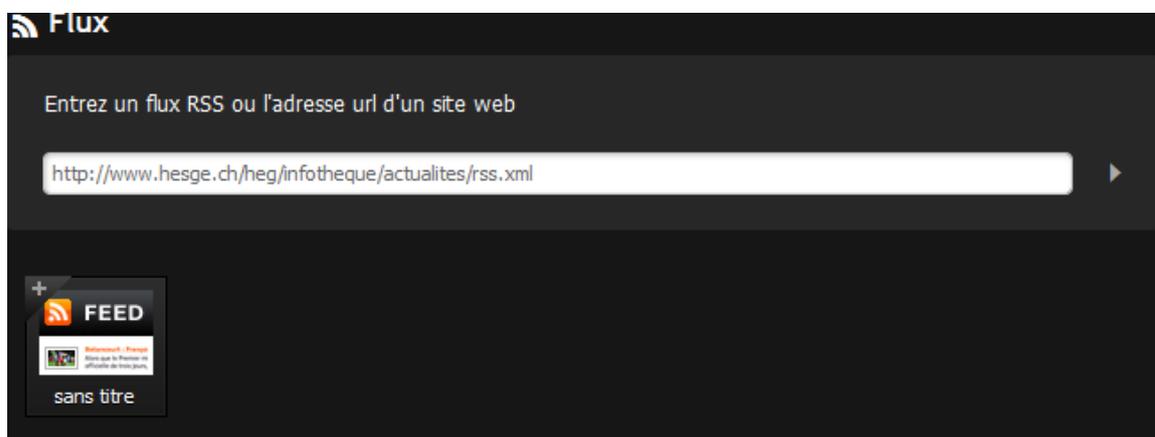
L'affichage est très similaire à Old Reader ou Feedly (sous forme de liste).



Pour ajouter un flux, il suffit de cliquer sur le bouton  situé en haut à gauche de la page. Puis d'ajouter son adresse url en cliquant sur le triangle :



Un widget Feed va apparaître. Cliquez sur le widget pour avoir un aperçu de la liste des nouveaux titres.



Une petite fenêtre va s'afficher.



Sous « ajouter à mon onglet », il est possible de sélectionner un de vos onglets thématiques.

En cliquant sur cet icône  vous pouvez paramétrer votre flux. Par exemple lui donner un titre.

The screenshot shows a configuration window for an RSS feed. The title is 'Infothèque HEG' and the feed URL is 'http://www.hesge.ch/heg/infotheque/actualite'. The 'View' is set to 'Normal' and the 'Number of items to display' is '7'. There are three checkboxes: 'Open directly on the site' (unchecked), 'Show more details' (unchecked), and 'Show post date' (checked). The 'Pager Position' is set to 'Bottom'. A 'Terminer' button is at the bottom. Below the configuration area, there is a loading indicator with a circular arrow and the text 'Chargement...'. The version 'Version 1.0.0' is displayed in the bottom left corner.

Après avoir cliqué sur le bouton « terminer », cliquez sur .

Dès maintenant vous trouverez sous forme de liste, les nouveautés de votre site web.

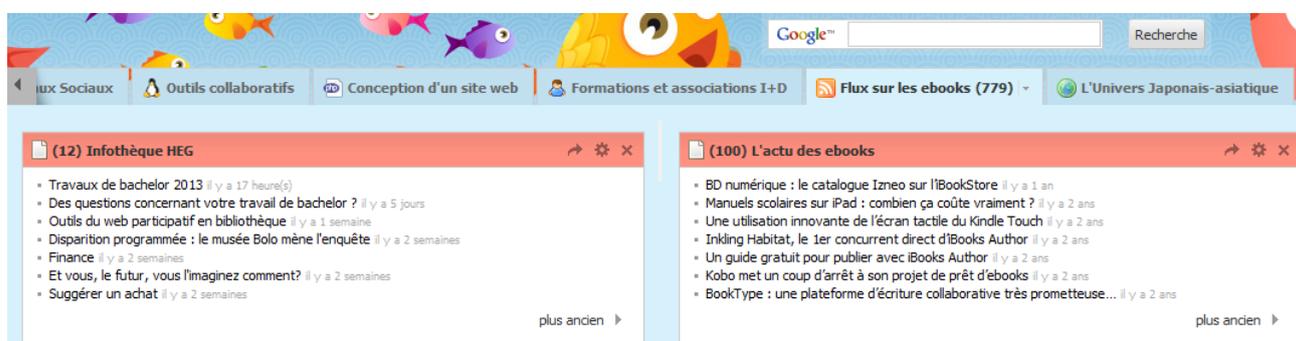
The screenshot shows a mobile application interface displaying the RSS feed for 'Infothèque HEG'. The top bar includes a search icon, a signal strength indicator, and the text 'Analyser' and 'lecteur'. The main content area shows a list of articles with titles, dates, and icons for favorite and share. The left sidebar contains a list of other RSS feeds with their respective item counts.

Titre	Date	Statut
Travaux de bachelors 2013	25 Février 2014	24 Feb
Des questions concernant votre travail de bachelors ?	24 Février 2014	19 Feb
Outils du web participatif en bibliothèque	17 Février 2014	11 Feb
Disparition programmée : le musée Bolo mène l'enquête	12 Février 2014	10 Feb
Finance	13 Février 2014	10 Feb
Et vous, le futur, vous l'imaginez comment ?	21 Février 2014	10 Feb
Suggérer un achat	10 Février 2014	7 Feb
60 règles d'or pour réussir son site web	05 Février 2014	31 Jan
Personal archiving	03 Février 2014	31 Jan
A vos marques : les secrets de longévité des marques	06 Février 2014	31 Jan
Informatique et sciences du numérique (éd. spéciale Python)	29 Janvier 2014	30 Jan
Dissertations & Theses	28 Janvier 2014	28 Jan

Il est possible de changer l'affichage en cliquant sur cet icône  situé en haut à droite de la page.

Si vous souhaitez consulter les flux via son portail. Il suffit de cliquer sur « lecteur »  situé en haut à gauche. Ainsi, vous basculerez dans le portail.

Puis, dans le portail, cliquez sur l'onglet qui vous intéresse pour consulter les flux dans des « widgets ».



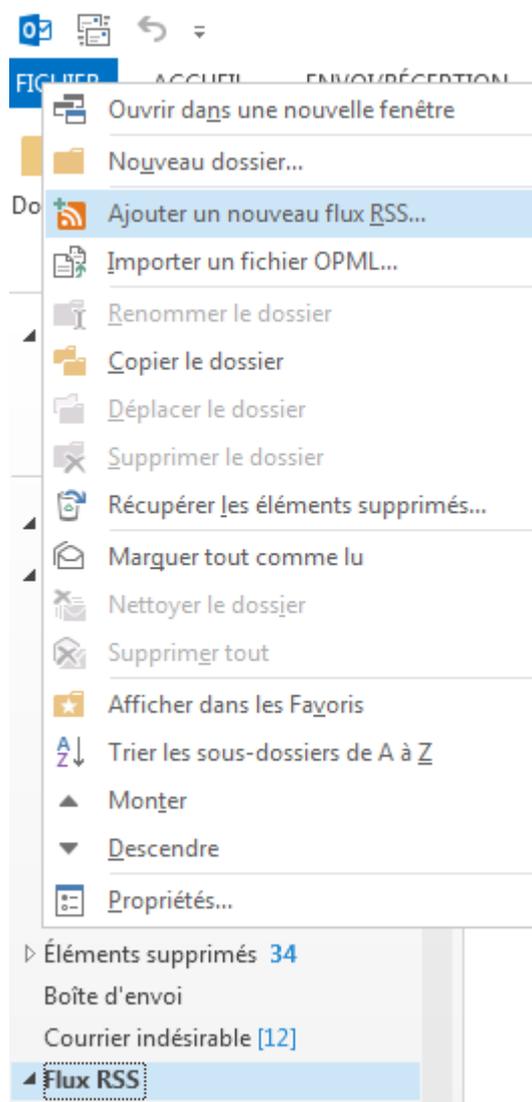
The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top containing tabs like 'flux Sociaux', 'Outils collaboratifs', 'Conception d'un site web', 'Formations et associations I+D', 'Flux sur les ebooks (779)', and 'L'Univers Japonais-asiatique'. Below the navigation bar, there are two widget panels. The left panel, titled '(12) Infothèque HEG', contains a list of articles with their titles and publication dates, such as 'Travaux de bachelor 2013 il y a 17 heure(s)', 'Des questions concernant votre travail de bachelor ? il y a 5 jours', and 'Outils du web participatif en bibliothèque il y a 1 semaine'. The right panel, titled '(100) L'actu des ebooks', contains a list of articles related to ebooks, such as 'BD numérique : le catalogue Izneo sur l'iBookStore il y a 1 an', 'Manuels scolaires sur iPad : combien ça coûte vraiment ? il y a 2 ans', and 'Une utilisation innovante de l'écran tactile du Kindle Touch il y a 2 ans'. Both panels have a 'plus ancien' link at the bottom right.

Utiliser un logiciel de messagerie

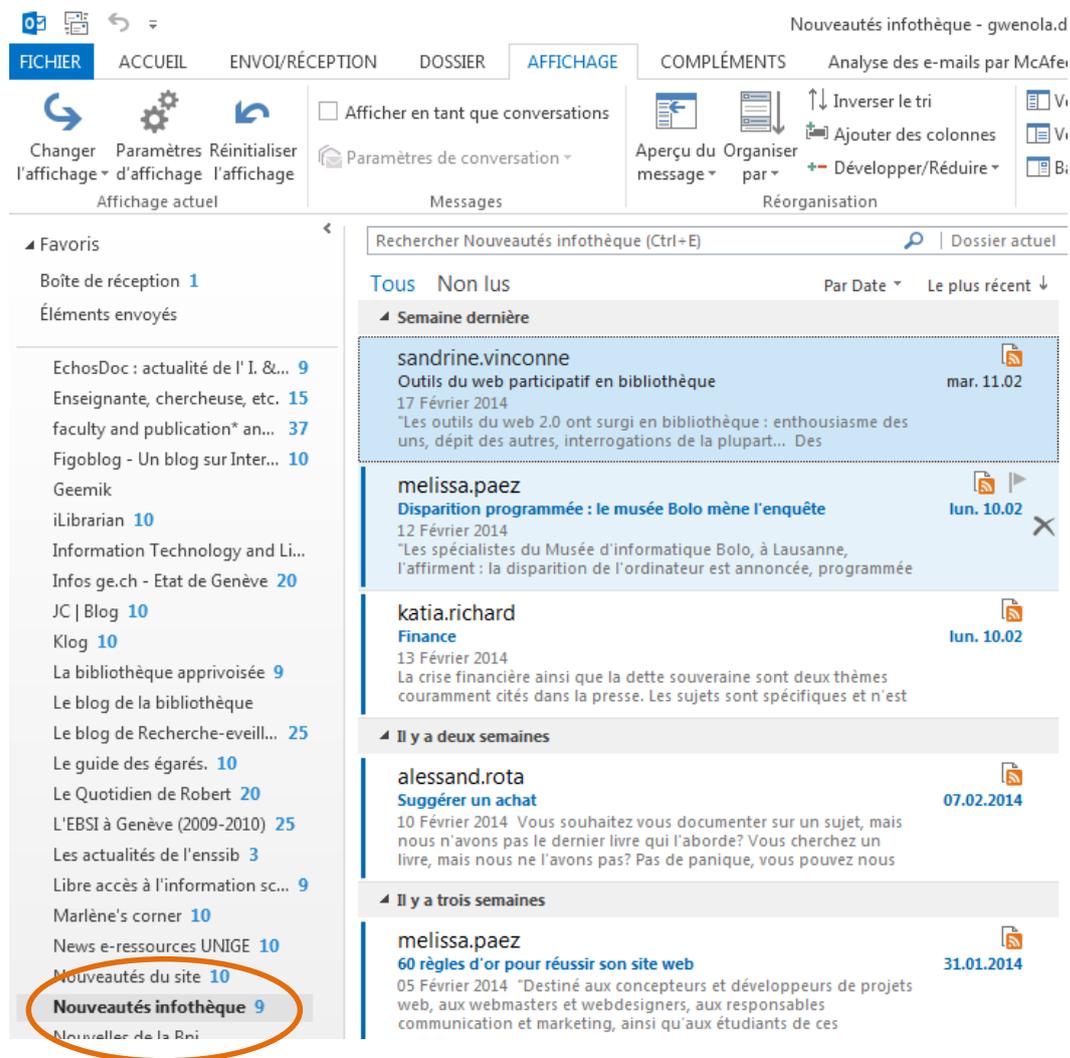
Outlook 2013

Dans votre messagerie électronique *Microsoft Outlook 2013*, il existe un dossier *Flux RSS* créé d'office.

Pour s'abonner à un flux, il faut faire un clic droit sur le dossier *Flux RSS* et choisir *Ajouter un nouveau flux RSS*. Puis, il suffit de coller l'adresse du flux préalablement copiée



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, vous cliquez simplement sur le dossier *Flux RSS*, puis sur le dossier du flux que vous voulez consulter.



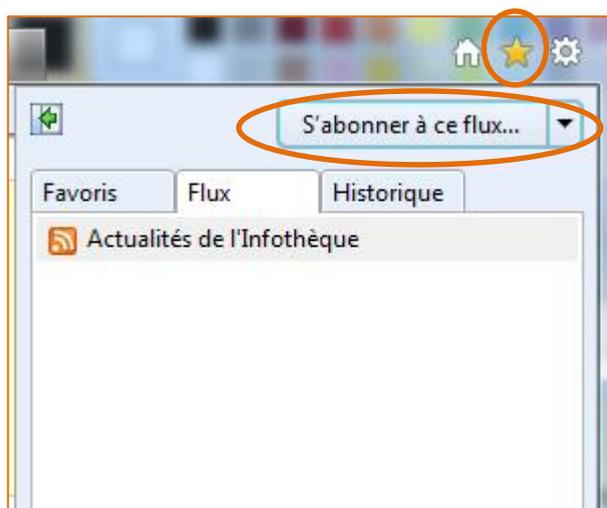
The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The left sidebar contains a list of folders under 'Favoris'. The folder 'Nouveautés infothèque' is highlighted with an orange circle and shows a count of 9 items. The main pane displays the content of this RSS feed, organized by date ranges: 'Semaine dernière', 'Il y a deux semaines', and 'Il y a trois semaines'. Each item includes the author's name, a title, a date, and a brief description.

Author	Title	Date
sandrine.vinconne	Outils du web participatif en bibliothèque	mar. 11.02
melissa.paez	Disparition programmée : le musée Bolo mène l'enquête	lun. 10.02
katia.richard	Finance	lun. 10.02
alessand.rota	Suggérer un achat	07.02.2014
melissa.paez	60 règles d'or pour réussir son site web	31.01.2014

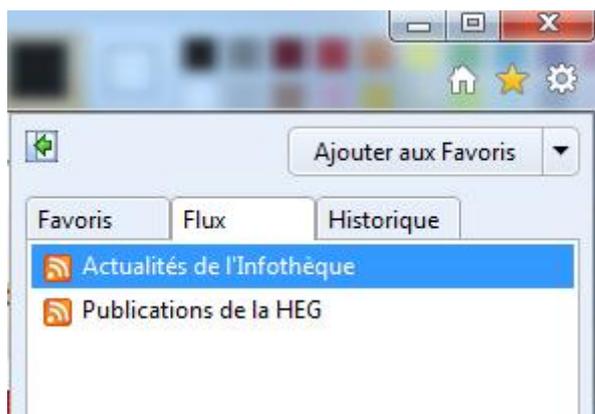
Utiliser un navigateur web

Internet Explorer 9

Pour s'abonner à un flux, il suffit de cliquer sur l'icône , qui vous redirigera vers la page du flux qui vous intéresse. Puis, cliquer sur *Favoris*  puis *S'abonner à ce flux*, en-haut de la page de lecture proposée par le navigateur



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, il suffit ensuite de cliquer sur  pour *Afficher vos favoris, vos flux RSS et votre historique*

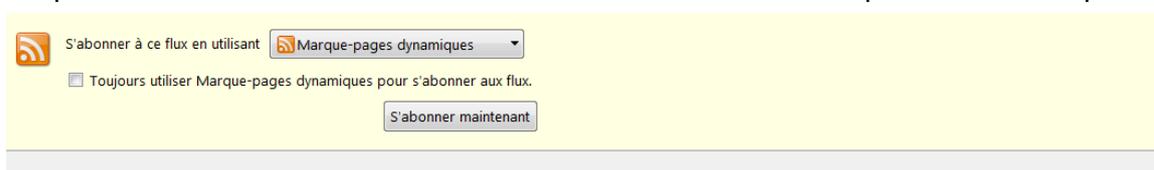


Firefox ESR

Pour s'abonner à un flux, il suffit de cliquer sur l'icône , qui vous redirigera vers la page du flux qui vous intéresse. Puis, cliquer sur *S'abonner maintenant*.



On peut alors attribuer un nom au flux et choisir le dossier dans lequel on veut le déposer.



Actualités de l'infothèque

[Outils du web participatif en bibliothèque](#)

mardi 11 février 2014 10:53

17 Février 2014

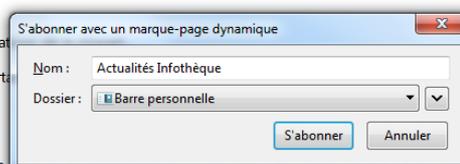
"Les outils du web 2.0 ont surgi en bibliothèque : enthousiasme des uns, dépit des autres, interrogations des autres."

Des bibliothécaires praticiens avertis apportent des réponses concrètes que vous attendiez, en partant de l'appropriation de ces nouveaux outils." [extrait de la 4e de couverture]

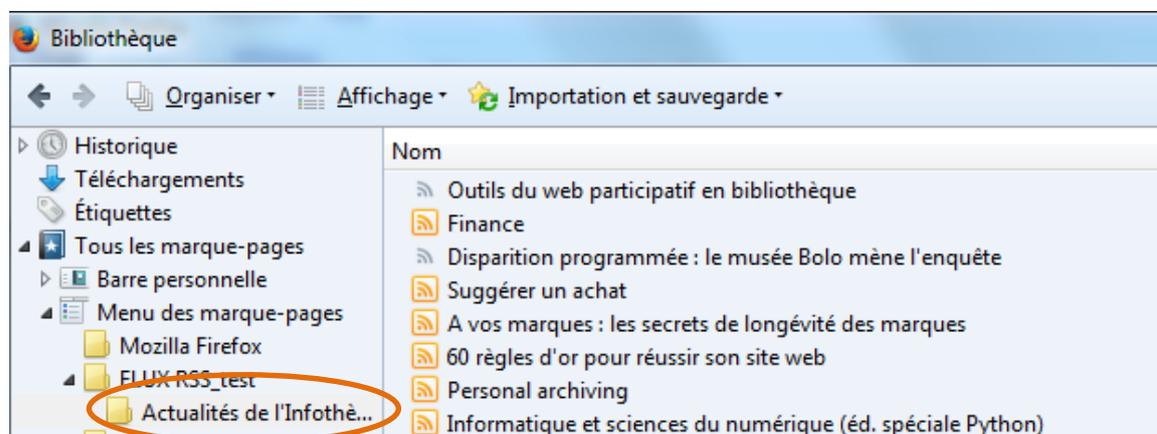
Notice bibliographique:

QUEYRAUD, Franck (dir.). *Outils du web participatif en bibliothèque : fils RSS, wikis, blogs, podcast, VOD, etc.* Paris : ABF, 2013. 158 p. (Médiathèmes)

Disponible à l'Infothèque sous la cote [025.002.85 OUT](#)



Pour lire les flux auxquels vous êtes abonnés, il suffit d'ouvrir la page des favoris et de rechercher le dossier contenant nos abonnements.



Infothèque

Haute école de gestion de Genève
Campus de Battelle - Bât. F
7, Route de Drize
CH - 1227 Carouge
Tél. : + 41 22 388 18 25
Fax : + 41 22 388 17 60

<http://www.hesge.ch/heg/infotheque/>
infotheque@hesge.ch

Horaires

Lundi – mercredi	8h – 18h
Jeudi	8h – 20h
Vendredi	8h – 17h
Samedi	9h – 13h