

## Evaluation de l'étudiant par le responsable du stage

(Formulaire à remplir par le ou les responsables du stage et à annexer au rapport de stage de l'étudiant accompagné d'un certificat de travail certificat de travail en bonne et due forme)

### Données administratives :

Nom et prénom de l'étudiant-e : .....

Nom du service d'information : .....

Nom du ou des responsables de stage : .....

Adresse du service : .....

Contact téléphonique : .....

Contact mail : .....

Dates du stage : .....

Durée hebdomadaire : .....

Indemnité mensuelle : .....

Absences éventuelles : .....  
(maladie, accident, etc.) .....

### Evaluation

#### 1. Objectifs fixés dans le « projet de stage »

Objectifs	Très bon	Bon	Suffisant	Insuffisant

Commentaires sur la réalisation des objectifs :

2. Compétences professionnelles, le ou la stagiaire :

	Très bon	Bon	Suffisant	Insuffisant
A su développer des compétences spécifiques au service d'information				
Démontre une capacité de réflexion face à une problématique donnée				
Est capable d'argumenter pour soutenir ses opinions				
Sait planifier son travail				
Fait preuve de responsabilité dans son travail				

3. Compétences sociales, le ou la stagiaire peut faire preuve de :

	Très bon	Bon	Suffisant	Insuffisant
Capacité à communiquer				
Esprit d'équipe				
Initiative				
Autonomie				
Motivation				
Capacité à innover				
Flexibilité				
Serviabilité				

Commentaire général sur le stage :

Date et signature du ou des responsables de stage :