

La HES-SO Genève est à la recherche pour l'institut de recherche et de développement de la Haute école de santé (IR-HEdS) d'un.e

Assistant-e HES
Taux d'activité : 50%-80%
Contrat à durée déterminée de 1 an

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.le.s de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues. Outre la formation, la HEdS-Genève poursuit également des missions de recherche de haut niveau et de prestations de service reconnues.

La HEdS-Genève recherche un.e assistant.e HES pour accompagner une professeure HES ordinaire sur un projet de recherche interventionnelle en neurosciences cognitives auprès de jeunes enfants, financé par le Fonds National Suisse de la Recherche.

L'objectif principal de ce poste est de jouer un rôle actif dans la gestion du projet sous la direction du chef de projet. Au cœur du travail, se situe l'organisation et la supervision de la collecte de données et des interventions artistiques. Le/la titulaire de ce poste jouera également un rôle central au sein de l'équipe de recherche en organisant les lab-meetings et garantissant une communication optimale entre les membres de l'équipe et avec les instances extérieures impliquées dans le projet de recherche.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission de participer à la réalisation et à la gestion du projet de recherche susmentionné, sous la supervision de la Professeure James, dont les tâches principales seront :

- Recrutement d'environ 100 participants de ~6-8 ans environ selon des critères spécifiques
- Surveiller le déroulement du projet sur le plan éthique : mise à jour/amendements auprès de la commission éthique et sur clinicaltrials.gov (plateforme officielle des essais cliniques)
- Organisation des réunions de l'équipe de recherche pour le suivi, la répartition des tâches et la supervision de l'avancement du projet
- Planification des tests psychométriques et IRM pour environ 150 enfants
- Gestion de données (récolte, saisie des données, etc.)
- Encadrement des stagiaires/étudiant-e-es MSc qui réaliseront les tests
- Surveillance du bon déroulement des interventions (home work questionnaires hebdomadaires, jugements mensuels par les enseignant-e-s d'art, décompte des présences/absences aux cours, réalisation de vidéos des cours tous les 3 mois, etc.)
- Contact régulier avec les enseignant-e-s d'art
- Contact régulier avec les parents des enfants participants
- Un suivi financier de base (collecter les factures et les faire remonter)
- Recrutement de nouveaux membres du laboratoire
- Participation à l'encadrement de petits groupes d'enfants lors de quelques sorties culturelles et à diverses réunions avec les parents

Profil/Compétences :

- Bachelor dans le domaine de la santé ou titre jugé équivalent
- Master en psychologie ou titre équivalent, serait un atout

- Expérience dans la gestion de projet
- Expérience avec la soumission et des amendements auprès de la commission éthique et de clinicaltrials.gov
- Connaître REDCap (une plateforme pour gérer des enquêtes et des bases de données en ligne) serait un atout
- Bonnes connaissances des fonctions cognitives seraient un atout
- Expérience dans l'administration de tests psychométriques à de jeunes enfants
- Excellentes capacités rédactionnelles et orales en français (langue maternelle)
- Bonnes capacités rédactionnelles en anglais (C1) et à l'oral (réunions en anglais)
- Bonne communication et à l'aise dans la résolution de conflits
- A l'aise dans le contact avec les jeunes enfants et leurs parents
- Maîtrisant les médias sociaux (Facebook, Tiktok, etc.)
- Maîtrise des outils de gestion de projet (Microsoft Teams & Outlook, etc.)
- Maîtrise de base de l'analyse de données (maîtrise du logiciel R serait un atout)
- Capacités à travailler en autonomie et avec rigueur

Particularité du poste :

- Les assistant.e.s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant.e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master.
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins, les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques ; d'entente avec l'assistant.e et l'autorité d'engagement.

Délai de candidature : 26 mai 2024

Entrée en fonction : 1^{er} septembre ou 1^{er} octobre 2024

Lieu de travail : site Champel

La HES-SO/HEdS Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique à : rh-heds@hesge.ch, avec en objet la mention : ASS_FNS_2024

Dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus, les certificats de travail.

Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions d'engagement, salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau des ressources humaines de la HEdS: rh-heds@hesge.ch