

# swisscovery

## Guide d'utilisation

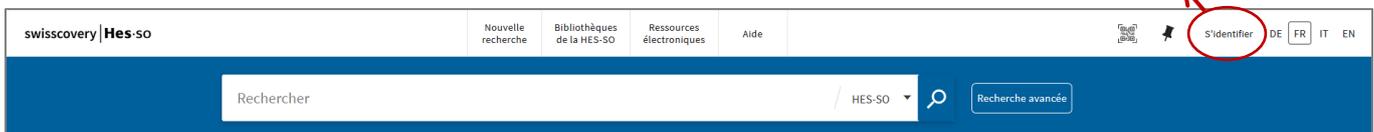
Accès	<a href="https://hesso.swisscovery.slsp.ch">hesso.swisscovery.slsp.ch</a>
Contenu	Collections imprimées des bibliothèques du réseau swisscovery (dont les documents de la HEdS) et ressources en ligne.
Type de documents	Livres, revues, articles scientifiques et professionnels, DVD, travaux académiques, multimédia, etc.

Afin de pouvoir emprunter des documents, il est nécessaire de vous inscrire. Vous trouverez toutes les modalités d'inscription sur notre page web : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/outils-documentaires/swisscovery>

### Se connecter à son compte personnel

- Pour avoir accès à l'ensemble des prestations de service proposées par swisscovery (demandes de réservation, demande de livre, liste des emprunts, ...) connectez-vous à votre compte personnel. Pour cela, cliquez sur **S'identifier**.

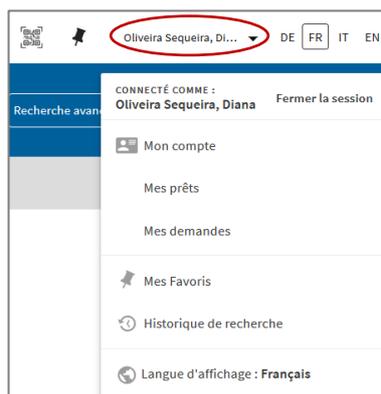
Connexion au compte personnel



- Connectez-vous à l'aide de vos identifiants SWITCH edu-ID.



- Une fois connecté-e, votre nom apparaît en haut à droite de la page. En cliquant sur la **petite flèche**, vous pouvez ainsi accéder à votre compte, voir les prêts et demandes en cours, accéder à l'historique de recherche ou à vos favoris.



## Rechercher des documents

- o Entrez un ou plusieurs **mots-clés** dans la fenêtre de recherche.

Par défaut, la recherche se fait dans les bibliothèques de la HES-SO. Si besoin, il est possible d'élargir la recherche à tout swisscovery qui comprend 490 bibliothèques académiques suisses et à swisscovery plus qui inclut certaines bibliothèques du réseau [Renouvaud](#)).



**Astuce de recherche :** La troncature est un signe qui remplace une ou plusieurs lettres d'un mot. En général, elle est représentée par un astérisque « \* ». Elle permet d'élargir la recherche.

Exemples :      *infirmier\** → *infirmiers, infirmière, etc.*  
                     *diabet\** → *diabète, diabétologie, diabétique, diabétiques, etc.*

- o Les résultats de la recherche apparaissent. Il peut s'agir de documents physiques (livres, DVD, revues, travaux de Bachelor) ou de documents en ligne : articles de revue, e-books, travaux de Bachelor (qui se retrouvent aussi dans [Sonar](#))...

Vous pouvez sélectionner uniquement les documents physiques possédés par la Haute école de santé Genève en **cochant** les **filtres HEDS (GE-Champel) et/ou HEDS (GE-Caroubiers)** avant de les appliquer.

**D'autres filtres** sont également proposés tels que le type de ressource, l'année ou la langue. Ne pas oublier de cliquer sur **Appliquer les filtres** une fois les filtres voulus sélectionnés.

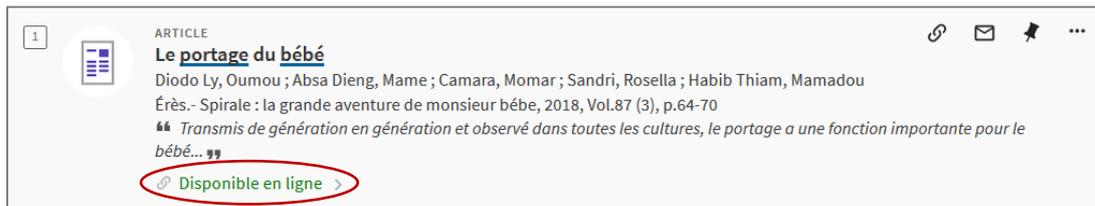
Par défaut, l'option **Chercher dans le texte intégrale (CDI)** est activée et permet d'obtenir plus de références d'articles électroniques, il est donc préférable de ne PAS le décocher.

The image shows a search results page for 'portage bébé\*'. The search bar at the top shows 'portage bébé\*' and 'Nombre de résultats' with '113 Résultats'. On the left, there is a sidebar with filters. A red box highlights the 'Affiner vos résultats' section, which includes 'Chercher dans le texte intégral (CDI)' (checked), 'Trier par' (Pertinence), and 'Montrer seulement' (with options for 'Disponible dans les bibliothèques swisscovery', 'Disponible en ligne', 'Open Access', and 'Peer-reviewed'). Below this, there are sections for 'Bibliothèques dans la HES-SO' (with 'HES-SO' selected and 'EHL (Lausanne) (1)', 'HEDS (GE-Champel) (12)', and 'HEDS (VS-Sion) (4)' listed) and 'Bibliothèques swisscovery' (with 'Bibliothèque de Genève (4)', 'Bibliothèque Filigrane (1)', and 'FR BCU Beauregard (1)' listed). A red arrow points to the 'HEDS (GE-Champel) (12)' option, labeled 'Bibliothèques dans la HES-SO'. Another red arrow points to the 'APPLIQUER DES FILTRES' button, labeled 'Filtres'. The main content area shows search results. A red arrow points to the 'Type de document' filter, which is currently set to 'ARTICLE'. The search results list several articles, including 'Le portage du bébé', 'Le corps de l'adulte comme soutien au développement psychomoteur du bébé prématuré: le portage, une expérience favorable à l'intégration multisensorielle et créatrice de liens', and 'Promouvoir le portage des bébés, une action de santé publique'. A red arrow points to the 'APPLIQUER DES FILTRES' button at the bottom of the sidebar.

## Accès aux documents

### Document disponible en ligne

- Cliquez sur **Disponible en ligne**



- Sous « Consulter en ligne », cliquez sur le(s) lien(s) proposé(s)



- Le lien mène directement sur le site de l'éditeur de la revue. Cliquez sur le **pdf** de l'article pour obtenir **l'accès au texte intégral**. Si vous n'avez pas d'accès (mot de passe demandé, article payant ou pas de lien pdf), vous pouvez obtenir plus d'informations sur la revue en consultant le [guide de localisation d'articles](#) qui se trouve sur la page web du centre de documentation [Revues](#). Attention, il y a davantage d'accès au texte intégral depuis la HEDS ou avec le [VPN](#). En cas de difficulté, adressez-vous au service du prêt.

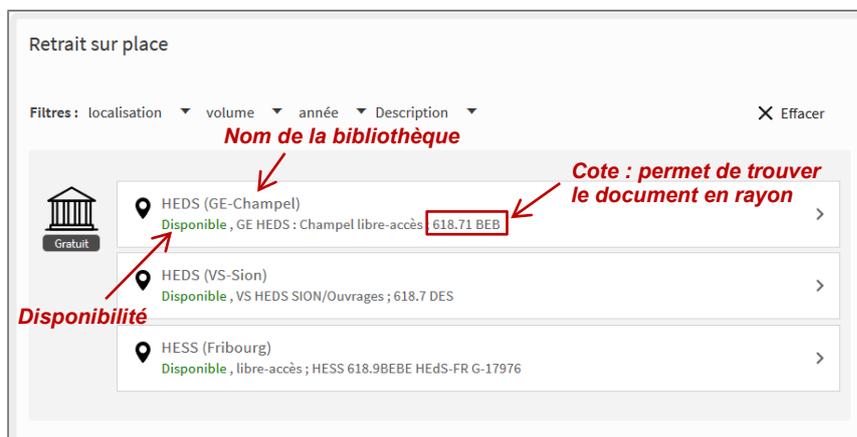
### Document disponible en bibliothèque : livre

- Cliquez sur la référence que vous souhaitez



- La liste des exemplaires disponibles sur le réseau apparaît :

Sous **Retrait sur place**, la liste des bibliothèques possédant la ressource s'affichera. Choisissez la bibliothèque souhaitée, puis vérifiez la disponibilité de l'exemplaire et notez sa cote pour le retrouver en rayon.





Pour des demandes de documents à d'autres bibliothèques de swisscovery|HES-SO, vous pouvez consulter le guide [Demander des documents depuis swisscovery|HES-SO](#) sur la page web du [centre de documentation](#).

## Sélection et enregistrement des références

- Vous pouvez cocher certaines références et les *ajouter dans vos favoris*.

The screenshot shows a search results page with three items. Each item has a blue checkmark in a box on the left, indicating it is selected. On the right of each item, there is a pin icon for adding to favorites. A red oval on the left side of the items is labeled "Sélection des références". A red arrow points to the pin icon in the top right corner of the interface, labeled "Ajouter à vos favoris".

**Sélection des références**

**Ajouter à vos favoris**

Vous avez sélectionné 3 notices Choisir les 50 premiers résultats X FERMER

ARTICLE  
**Le portage du bébé**  
 Diodo Ly, Oumou ; Absa Dieng, Mame ; Camara, Momar ; Sandri, Rosella ; Habib Thiam, Mamadou  
 Érès.- Spirale : la grande aventure de monsieur bébé, 2018, Vol.87 (3), p.64-70  
 " Transmis de génération en génération et observé dans toutes les cultures, le portage a une fonction importante pour le bébé... "   
 Disponible en ligne >

LIVRE  
**Élever son enfant autrement : de la naissance à 6 ans : manuel pour une parentalité positive**  
 Dumonteil-Kremer, Catherine 1962- (auteur\_e)  
 [Sète] : La Plage .- © 2020 :  
 Édition revue et augmentée; [2020]  
 Disponible à HEDS (GE-Champel) GE HEDS : Champel libre-accès (649.1 DUM ele) et d'autres localisations >

ARTICLE  
**Promouvoir le portage des bébés, une action de santé publique**  
 Sertelon, Isabelle  
 Elsevier Masson SAS.- Actualités pharmaceutiques, 2022, Vol.61 (614), p.32-35  
 " Le portage physiologique permet de soulager les petits et les grands maux des nourrissons... "   
 PEER-REVIEWED  
 Disponible en ligne >

- Vous pouvez choisir de les *ajouter aux favoris* ou bien de *créer un libellé/tag* afin de pouvoir les retrouver plus facilement dans vos favoris.

The dialog box titled "AJOUTER AUX FAVORIS" has three main sections: "AJOUTER AUX FAVORIS À L'AIDE DES LIBELLÉS", "AUTRES TAGS", and "Nouveau". The "AJOUTER AUX FAVORIS À L'AIDE DES LIBELLÉS" section contains the text "Travail de Bachelor" followed by a plus sign. The "Nouveau" section contains a pencil icon and the word "Nouveau". Red arrows point to these elements with labels: "Ajouter aux favoris sans tag" points to the top section, "Créer un nouveau tag" points to the "Nouveau" section, and "Lier à un tag déjà existant" points to the plus sign next to "Travail de Bachelor".

**Ajouter aux favoris sans tag**

**Créer un nouveau tag**

**Lier à un tag déjà existant**

AJOUTER AUX FAVORIS

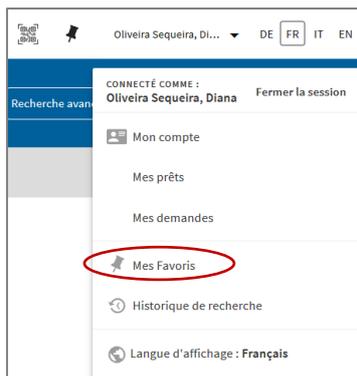
AJOUTER AUX FAVORIS À L'AIDE DES LIBELLÉS

AUTRES TAGS

Travail de Bachelor +

Nouveau

- Si vous êtes connecté-e à votre compte personnel, les références sont sauvegardées de manière permanente dans **Mes favoris**.



- Dans vos favoris, vous pouvez ajouter ou supprimer les tags d'une référence. En cliquant dans votre liste de tags, vous pouvez filtrer vos références afin de garder uniquement les ressources comportant le tag choisi.

## Autres actions



- En cliquant sur les **...** il est entre autres possible de :

 Envoyer par mail la référence

 Imprimer la référence

 Copier/coller la référence selon le style APA.

Attention, pour la référence en style APA, il est impératif de vérifier la bibliographie pour qu'elle soit aussi aux normes fixées par la HEdS. Pour cela, vous devez vous baser sur les **guides de citations et références bibliographiques** ([APA](#) et [Vancouver](#)) élaborés par le centre de documentation, qui se trouvent sur la page Web [Guides](#). Si besoin, adressez-vous au service du prêt.

