

# La veille : Alertes et flux RSS

## Guide pratique

# Table des matières

---

<b>TABLE DES MATIERES</b>	<b>2</b>
<b>AVANT-PROPOS</b>	<b>3</b>
<b>LES ALERTES DE SOMMAIRES DE REVUES</b>	<b>4</b>
<b>Sites web d'éditeurs ou de fournisseurs de revues</b>	<b>4</b>
ScienceDirect de l'éditeur Elsevier Masson	4
<b>Bases de données</b>	<b>5</b>
CINAHL Complete	5
<b>Sites web spécialisés</b>	<b>7</b>
JournalTOCs	7
<b>LES ALERTES DE STRATEGIES DE RECHERCHE</b>	<b>9</b>
<b>Bases de données</b>	<b>9</b>
Medline via PubMed	9
CINAHL Complete	11
LiSSa	13
<b>Moteurs de recherche et plateformes de recherche</b>	<b>14</b>
Google Scholar	14
Swisscovery	14
<b>LES ALERTES DE CITATIONS</b>	<b>15</b>
<b>Bases de données</b>	<b>15</b>
Web of Science	15
<b>Moteurs de recherche</b>	<b>16</b>
Google Scholar	16
<b>LES FLUX RSS</b>	<b>17</b>
<b>Étape 1 : Obtenir l'adresse URL du flux RSS</b>	<b>17</b>
<b>Étape 2 : Ajouter le flux RSS dans la messagerie</b>	<b>18</b>
Outlook 2016	18

# Avant-propos

---

## Qu'est-ce que de la veille ?

La veille est un ensemble de dispositifs informatiques automatisés visant à rester informé des actualités dans un domaine ou champ d'intérêt précis.

## Quels sont les avantages de la veille ?

- ❖ Pas besoin de consulter différents sites ou bases de données
- ❖ L'information est mise à jour en temps réel
- ❖ Pas de risque de manquer une actualité
- ❖ Utilisation simple et pratique

## Comment faire de la veille ?

Il existe différents outils pour faire de la veille : les alertes, les newsletters, les réseaux sociaux, les listes de diffusion, etc.

## Qu'est-ce qu'une alerte ?

Une alerte est un service qui permet notamment d'être tenu informé des actualités d'un site web ou d'un blog et des nouvelles parutions d'une base de données ou d'un moteur de recherche. Les informations sont transmises par e-mail ou via des flux RSS (voir chapitre : *Flux RSS, p.17*). Il existe plusieurs types d'alertes, dont :

- ❖ Les alertes de sommaires de revues
- ❖ Les alertes de stratégies de recherche
- ❖ Les alertes de citations

## Qui propose des alertes ?

Les alertes sont proposées par un grand nombre de sites web et de bases de données, notamment ceux proposant un accès à l'information scientifique.

## Comment s'abonner à une alerte ?

Chaque plateforme propose son propre service d'alertes. Le fonctionnement peut donc être différent d'un support à l'autre. Dans tous les cas, l'utilisateur doit enregistrer et paramétrer son alerte directement sur le site web ou la base de données.

# Les alertes de sommaires de revues

Vous avez la possibilité de recevoir le sommaire de la revue que vous avez choisie à chaque fois qu'un nouveau numéro de celle-ci est publié.

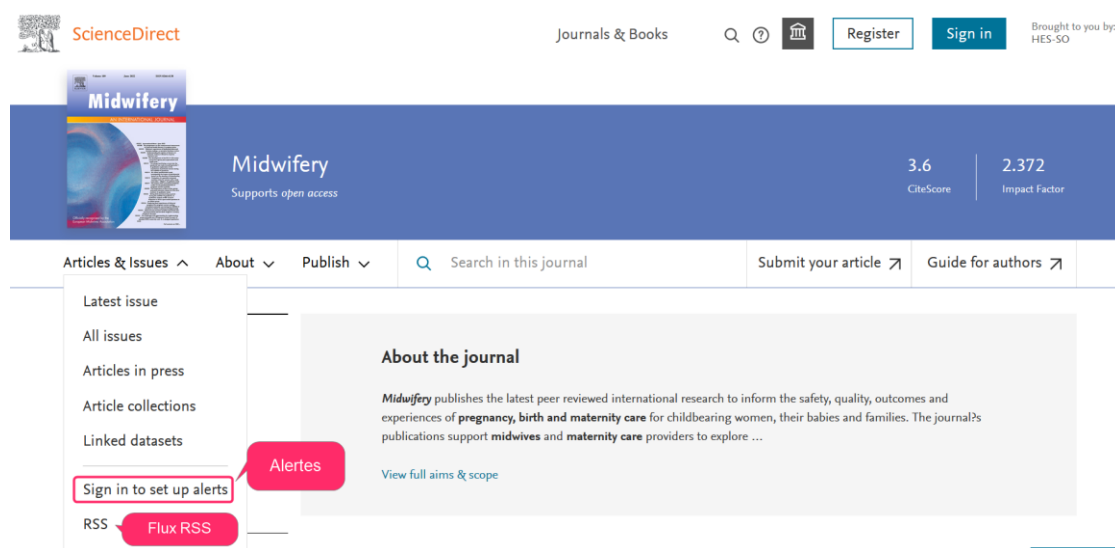
Ces alertes peuvent notamment être proposées sur le site web de l'éditeur ou du fournisseur de la revue, sur certaines bases de données ou sur des sites web spécialisés dans les sommaires de revues, comme la plateforme *JournalTOCs*.

## Sites web d'éditeurs ou de fournisseurs de revues

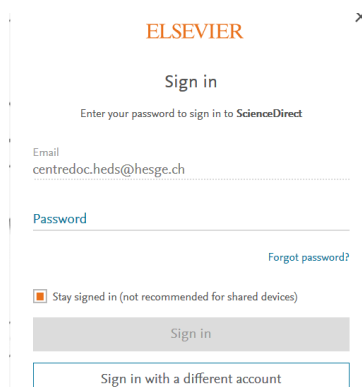
### ScienceDirect de l'éditeur Elsevier Masson

Certains sites d'éditeur ou de fournisseurs de revues proposent des alertes de sommaires de revues. Bien que la marche à suivre diffère d'une revue à l'autre, le cheminement global pour créer une alerte est le même. Voici donc un exemple avec la revue [Midwifery sur la plateforme ScienceDirect](#) de l'éditeur Elsevier Masson.

- Allez sur le site de l'éditeur ou du fournisseur de la revue que vous souhaitez surveiller. (Par exemple, via la [plateforme des revues électroniques et papier de la HEdS](#))
- Cliquez sur le lien qui permet de créer l'alerte. Celle-ci peut être intitulée *alerte*, *configurer une alerte*, *subscribe alert*, *set up alert*, *TOC service*, etc.



- Si la plateforme le requiert, créez un compte ou indiquez votre adresse e-mail.



- Si plusieurs options vous sont proposées (types d'alertes, durée, contenu, format, etc.), faites votre choix et sauvegardez l'alerte.

Save journal alert ×

Journal name  
Midwifery

What type would you like to follow  
 Tables of contents  Articles in press

Frequency  
As published

[Save >](#)

- Selon les plateformes utilisées, une validation vous est parfois demandée par courriel et une confirmation sera soit affichée à l'écran, soit envoyée sur votre messagerie.
- Vous pouvez à tout moment modifier ou supprimer votre alerte en vous connectant à votre compte personnel.

ScienceDirect Journals & Books HEDS centredoc

**Midwifery**  
Supports open access

Articles & Issues About Publish Search in the

Latest issue  
**Volume 110**  
In progress  
July 2022

**About the journal**  
Midwifery publishes the latest peer reviewed international research to experiences of pregnancy, birth and maternity care for childbearing publications support midwives and maternity care providers to exper

HEDS centredoc  
centredoc.heds@hesge.ch

- My recommendations
- My search history
- My reading history
- Manage alerts**
- Change password
- Purchased articles ↗
- Privacy center ↗

View account [Sign out](#)

Modification, suppression d'alerte(s)

- Certaines plateformes proposent également de créer une alerte que vous recevrez par flux RSS. Si vous souhaitez vous abonner par flux RSS, consultez le dernier chapitre de ce guide : **Flux RSS, p. 17.**

## Bases de données

### CINAHL Complete

La base de données [CINAHL Complete](#) propose de créer des alertes sur les différentes revues qu'elle recense. Ces alertes sont envoyées par e-mail et/ou par flux RSS. Mais attention, il faut bien vérifier que la base de données référence les numéros en cours.

- Sur la page d'accueil de *CINAHL Complete*, cliquez sur *Publications*.

New Search **Publications** CINAHL Subject Headings Evidence-Based Care Sheets Quick Lessons More ▾

EBSCOhost Searching: CINAHL Complete [Choose Databases](#)

[Search](#)

[Basic Search](#) [Advanced Search](#) [Search History](#)

- Entrez le titre de la revue que vous souhaitez, puis sélectionnez le titre adéquat. Vous pouvez également faire une recherche par sujet en cliquant sur *By Subject & Description*.

Browsing: CINAHL Complete -- Publications

journal of wound care **Titre de la revue**

Alphabetical  By Subject & Description  Match Any Words

Page: Previous Next ◀ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ▶

Mark Items for Search

**Journal Of Wound Care**

Bibliographic Records: 05/01/1992 To Present  
 Full Text: 02/01/2008 To 09/02/2015  
 PDF Full Text;  HTML Full Text

1. Le descriptif de la revue s'ouvre. Contrôlez que la base de données référence l'année en cours. A droite de l'écran, cliquez sur *Share* puis choisissez de vous abonner par alerte e-mail ou par flux RSS. Si vous souhaitez vous abonner par flux RSS, consultez le dernier chapitre de ce guide : *Flux RSS, p.17.*

Search within this publication

Publication Details For "Journal of Wound Care"

**Title:** Journal of Wound Care  
**ISSN:** 0969-0700

**Publisher Information:** Mark Allen Holdings Limited  
 St. Jude's Church  
 Dulwich Road-Herne Hill  
 London SE24 9BY  
 United Kingdom of Great Britain & Northern Ireland

**Bibliographic Records:** 05/01/1992 to present  
**Full Text:** 02/01/2008 to 09/02/2015

**Publication Type:** Academic Journal  
**Subjects:** Wound Care  
**Publisher URL:** <http://www.markallengroup.com/>  
**Frequency:** 10  
**Peer Reviewed:** Yes

All Issues and Articles

- + 2022
- + 2021
- + 2020
- + 2019
- + 2018
- + 2017

**Create an alert :**

E-mail Alert  RSS Feed

**Use Permalink :**  
 Persistent link to search (copy & paste)  
<https://search.ebscohost.com/login.asp>

+ 2009  
 + 2008

Années référencées

- Si vous choisissez *E-mail Alert*, créez un compte personnel, ou, si vous en avez déjà un, connectez-vous.

**Create Alert** ?

Journal Alert: ""Journal of Wound Care" on 2022-05-03 11:34 AM"

E-mail (You must sign in to send e-mail alerts)

**General Settings**

Results format: Brief

Alert on full text only:

**RSS Feed**

<https://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=9042607>

Or continue with username/email

Username or email address

Password

[Forgot your password?](#)

- Insérez votre adresse e-mail, sélectionnez les options que vous souhaitez, puis cliquez sur *Save Alert*.

**Create Alert** ?

Journal Alert: ""Journal of Wound Care" on 2022-05-03 11:34 AM"

**E-mail**

**Subject**  
EBSCO Alert: Journal of Wound Care

**Hide addresses from recipients**

**E-mail from**  
epalerts@epnet.com

**E-mail format**  
 Plain Text

**E-mail to**  
fanny.quiquerez@hesge.ch Separate each e-mail address with a semicolon. Leave E-mail to field blank if you do not wish to receive e-mail alerts.

**E-mail contents**  
 Link to table of contents  Link to individual articles

**General Settings**


**Results format**  
Brief

**Alert on full text only**

**RSS Feed**  
<https://rss.ebscohost.com/AlertSyndicationService/Syndication.aspx/GetFeed?guid=9042607>

**Save Alert** **Cancel Alert**

[Advanced Settings](#)

- Vous pouvez modifier ou supprimer votre alerte à tout moment en vous connectant à votre compte, en cliquant sur  puis *Journal Alerts*.

## Sites web spécialisés

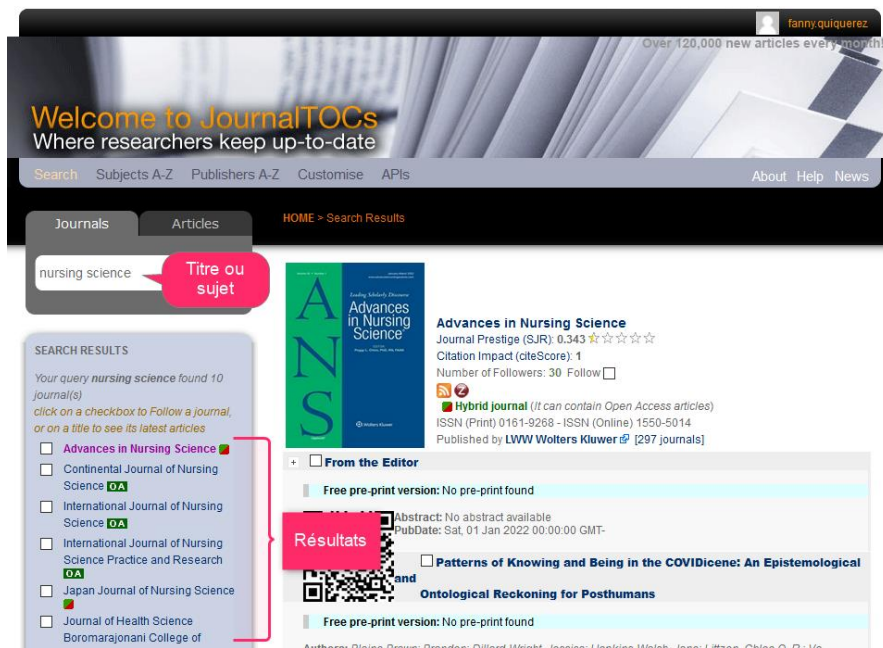
### JournalTOCs

Ce site web propose l'envoi de sommaires de plus de 25'000 revues académiques (principalement anglophones mais également quelques-unes en français) via des flux RSS.

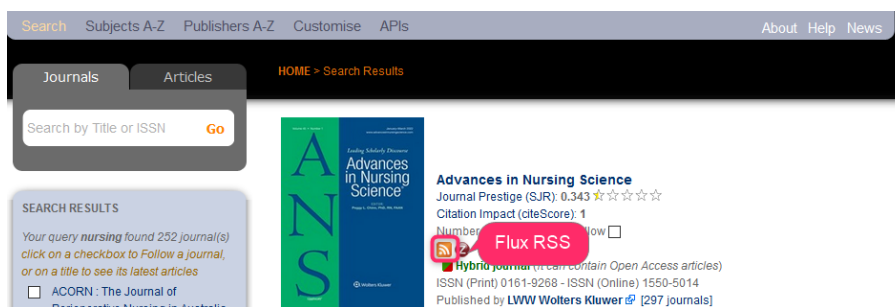
- Allez sur le site web de [JournalTOCs](https://www.journaltoCs.com)
- Créez un compte personnel en cliquant sur *Sign in* en haut à droite de l'écran puis connectez-vous.



- Faites une recherche par titre de revue, par domaine ou par éditeur. Sélectionnez le titre de la revue que vous souhaitez parmi les résultats proposés.



- Abonnez-vous au flux RSS en suivant la procédure exposée dans le dernier chapitre de ce guide : **Flux RSS, p. 17.**



# Les alertes de stratégies de recherche

Vous êtes informés à chaque fois qu'un document répond à la requête que vous avez enregistrée dans une base de données ou un moteur de recherche. Ainsi, si vous vous intéressez à une thématique particulière, vous serez tenus au courant des nouvelles parutions relatives à ce sujet.

Un grand nombre d'outils de recherche proposent un service d'alertes. Bien que la marche à suivre diffère d'un outil à l'autre, le cheminement global pour créer une alerte est le même. Voici des exemples de création d'alertes avec Medline via PubMed, CINAHL Complete, LiSSa, Google Scholar et Swisscovery.

Afin que l'alerte soit utile, il est indispensable d'avoir préalablement mis en place une stratégie de recherche pertinente. Si votre recherche initiale n'est pas bien construite, vous recevrez des résultats non pertinents<sup>1</sup>.

## Bases de données

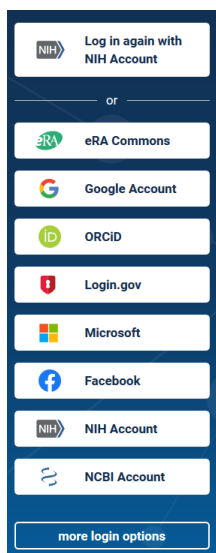
### Medline via PubMed

- Effectuez votre recherche dans la base de données [Medline via PubMed](#).
- Lorsque les résultats s'affichent, cliquez sur *Create alert*. Un abonnement par flux RSS est également proposé. Si vous souhaitez vous abonner à l'alerte par ce biais, suivez la procédure exposée dans le dernier chapitre de ce guide : **Flux RSS, p. 17**.
- Cliquez sur *Log in*, en haut à droite.

The screenshot shows the PubMed interface. At the top, the NIH logo and 'National Library of Medicine' are visible. The search bar contains 'palliative care child'. Below the search bar, there are buttons for 'Advanced', 'Create alert', and 'Create RSS'. The 'Create alert' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there are options for 'Alerte e-mail' and 'Flux RSS'. The results list shows two articles, with the first one selected. The first article is 'Pediatric Palliative Care in Oncology' by Snaman J, McCarthy S, Wiener L, Wolfe J. The second article is 'Parental experiences and coping strategies when caring for a child receiving paediatric palliative care: a qualitative study' by Verberne LM, Kars MC, Schouten-van Meeteren AYN, van den Bergh EMM, Bosman DK, Colenbrander DA, Grootenhuis MA, van Delden JJM.

<sup>1</sup> Pour mettre en place une stratégie de recherche pertinente, consultez les [guides et tutoriels vidéos](#) proposés par le centre de documentation.

- Connectez-vous via l'un de vos comptes listés, par ex. votre compte personnel Facebook, Google ou autres.



- Donnez un nom à l'alerte. Choisissez *Yes, please* à la question *Would you like e-mail updates of new search results ?*. Remplissez ensuite les différents champs selon les options que vous souhaitez (durée, fréquence, etc.) puis cliquez sur *Save*.

#### Your saved search

\* Name of saved search:

Nom de l'alerte

\* Search terms:

[Test search terms](#)

Would you like email updates of new search results?

Yes

No

Si vous sélectionnez "No, thanks", vous ne recevrez pas d'alertes par e-mail mais vous pourrez voir les nouvelles parutions liées à votre recherche sur votre compte personnel.

Email:

[quiquerez.fanny@gmail.com](#)  
(change)

Choisissez l'adresse e-mail sur laquelle vous souhaitez recevoir l'alerte.

Frequency:

Monthly



Which day?

The first Sunday



Report format:

Summary



Send at most:

5 items



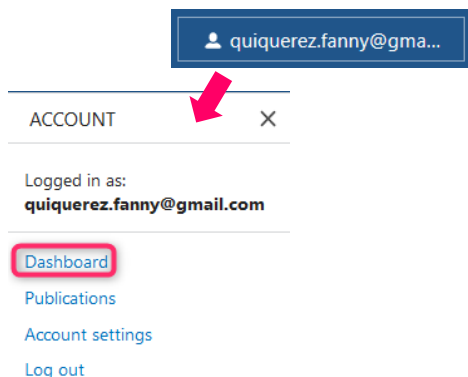
Send even when there aren't any new results


Optional text in email:

Save

Cancel

- En haut des résultats de la recherche, la confirmation New search saved. [Edit your search settings.](#) apparaît.
- Si vous souhaitez modifier ou supprimer votre alerte, connectez-vous à votre compte et aller sur *Dashboard*.



- Les alertes apparaissent sous *Saved searches*. Cliquez sur  à côté de l'alerte concernée pour effectuer des modifications ou la supprimer.

## My NCBI

[Customize this page](#) | [NCBI Site Preferences](#) | [Video Overview](#) | [Help](#)

Search Name	What's New	Last Searched
<b>PubMed Searches</b>		
<a href="#">palliative care child</a>	0	today
<a href="#">nursing students</a>	509	2 months ago
<a href="#">palliative care</a>	983	2 months ago

Collection Name	Items	Settings/Sharing	Type
<a href="#">Favorites</a>	<a href="#">edit</a> 2	Private	Standard

## CINAHL Complete

- Effectuez votre recherche dans la base de données [Cinahl Complete](#).
- Allez dans l'historique de recherche en cliquant sur *Search history*.
- Sélectionnez la recherche pour laquelle vous souhaitez mettre en place une alerte, puis cliquez sur *Save Searches/Alerts*.

### Search History/Alerts

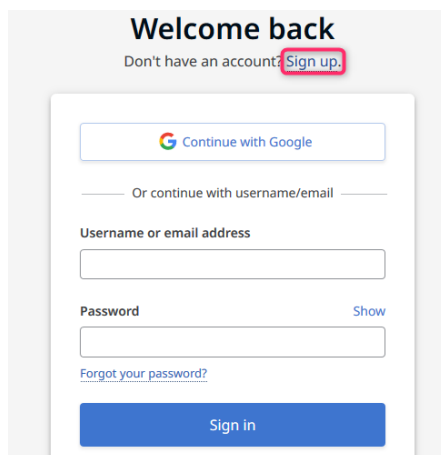
[Print Search History](#)
[Retrieve Searches](#)
[Retrieve Alerts](#)
[Save Searches / Alerts](#)

Select / deselect all
 [Search with AND](#)
[Search with OR](#)
[Delete Searches](#)

[Search ID#](#) Search Terms

<input checked="" type="checkbox"/>	S3	S1 AND S2
<input type="checkbox"/>	S2	MH palliative care OR MH terminal care

- Créez un compte personnel ou connectez-vous si vous en avez déjà un.



- Donnez un nom à l'alerte. Choisissez la case *Alert*, sélectionnez les différentes options à disposition (fréquence, durée, etc.), puis insérez votre adresse e-mail. Cliquez ensuite sur *Save*.

Name of Search/Alert: Alerte 1 ← **Nom de l'alerte**

Description:

Date Created: 11/2/2015

Databases:
 

- RILM Abstracts of Music Literature (1967 to Present only)
- AHFS Consumer Medication Information
- Teacher Reference Center
- CINAHL Complete**

Search Strategy: S1 AND S2

Interface: EBSCOhost

Save Search As:
 

- Saved Search (Permanent)
- Saved Search (Temporary, 24 hours)
- Alert**

Frequency:
 

- Once a day

Articles published within the last:
 

- No Limit

Run Alert for:
 

- One Year

Alert Options:
 

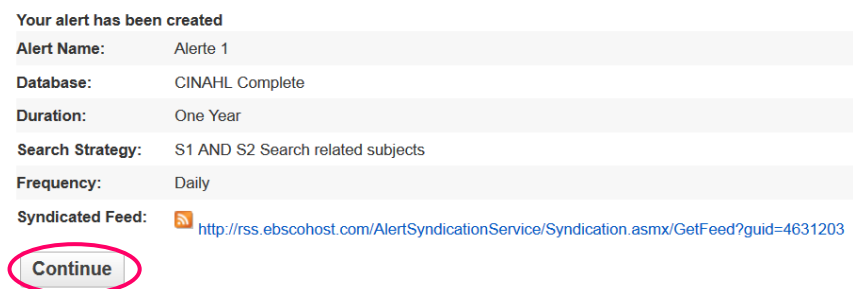
- Brief
- Detailed
- Bibliographic Manager


E-mail Properties:
 

- Limit EBSCOhost access to only the articles sent
- Email all alerts and notices
- Email only creation notice
- No e-mail (RSS only)

E-mail Address (please separate e-mail addresses with a semicolon):

- Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur *Continue*. Une confirmation vous est envoyée par e-mail. Si vous souhaitez également accéder à l'alerte par flux RSS, référez-vous au dernier chapitre de ce guide : **Flux RSS, p. 17.**



- Si vous souhaitez modifier ou supprimer votre alerte, il faut vous connecter à votre compte et effectuer les modifications en cliquant sur  Folder, puis Search Alerts.

## LiSSa

- Effectuez votre recherche dans la base de données [LiSSa](#).
- Vous pouvez créer une alerte en cliquant sur *Créer une alerte*. Pour cela, il est nécessaire de se créer un compte.
- Depuis votre compte, il est possible de modifier ou supprimer les alertes paramétrées.

# Moteurs de recherche et plateformes de recherche

## Google Scholar

- Effectuez votre recherche sur Google Scholar.
- Lorsque vous êtes satisfait de votre recherche, à côté de la liste des résultats, cliquez sur *Créer l'alerte*.

The screenshot shows search results for 'soins palliatifs'. A red circle highlights the 'Créer l'alerte' button at the bottom left of the results list. The results include articles such as 'Problèmes posés par l'arrêt de nutrition et d'hydratation chez l'enfant en soins palliatifs' and 'Soins palliatifs pédiatriques'.

- Une fenêtre s'ouvre. Insérez votre adresse e-mail et cliquez sur *Créer l'alerte*.

The 'Créer l'alerte' form shows a search query 'intitle:"soins palliatifs" enfant' and an 'E-mail:' field. A red circle highlights the 'E-mail:' field. A red box highlights the 'CRÉER L'ALERTE' button.

## Swisscovery

- Effectuez votre recherche sur [swisscovery](#).
- Connectez-vous à votre compte personnel en cliquant sur *S'identifier*. Si vous n'avez pas de compte, inscrivez-vous en suivant la [procédure](#)
- Il est alors possible d'*Enregistrer la requête*.

The screenshot shows the search interface with the query 'épilepsie enfant'. A red box highlights the 'Enregistrer la requête' button.

- Une confirmation apparaît. Si vous souhaitez recevoir un e-mail dès qu'un nouveau résultat répond à la requête, cliquez sur *Activer les notifications pour cette requête*.

A yellow confirmation message states: 'La requête de recherche a été enregistrée dans vos favoris.' A red box highlights the 'Activer les notifications pour cette requête' button.

- Renseignez votre adresse e-mail.

The 'Paramètres de notification' form asks for an email address. A red box highlights the email input field. The form includes a 'fermer' button and an 'Enregistrer la requête' button.

- Connectez-vous à votre compte, sous *mes Favoris* pour modifier ou supprimer votre alerte.

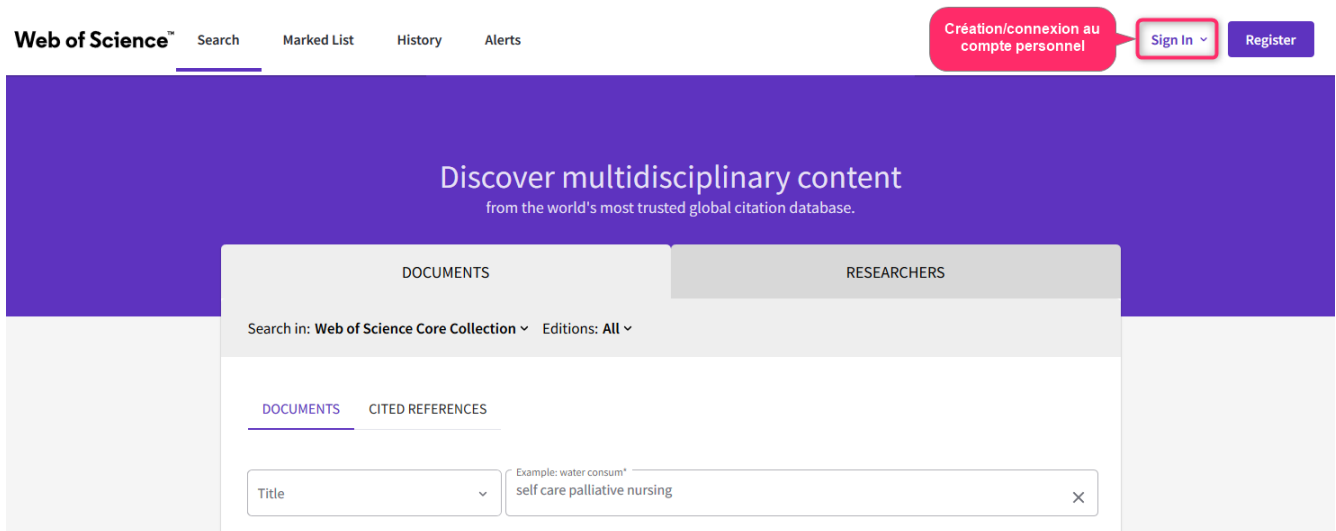
# Les alertes de citations

Vous avez la possibilité d'être averti par e-mail lorsqu'un article spécifique (par exemple, un article que vous avez écrit) est cité dans une publication. La base de données *Web of Science* ainsi que le moteur de recherche *Google Scholar* propose un service d'alertes de citations.

## Bases de données

### Web of Science

- Allez sur [Web of Science](#).
- Créez un compte personnel en cliquant sur *Sign in* puis connectez-vous.



- Faites une recherche par sujet, titre, auteur, etc.



- La liste des résultats apparaît. Choisissez la référence désirée puis cliquez sur *Create Citation Alert*.

Development of the **Palliative Care Nursing Self-competence Scale**

By: Desbiens, JF (Desbiens, Jean-Francois) [1]; Fillion, L (Fillion, Lise) [1]  
View Web of Science ResearcherID and ORCID (provided by Clarivate)

JOURNAL OF HOSPICE & PALLIATIVE NURSING  
Volume: 13 Issue: 4 Page: 230-241  
DOI: 10.1097/NJH.0b013e318213d300  
Published: JUL-AUG 2011  
Indexed: 2011-07-01  
Document Type: Article

**Abstract**  
Perceived nursing self-competence refers to nurses' judgment about their own capabilities to offer quality care. This self-assessment process promotes professional practice and competence development. However, instruments measuring this construct in the domain of palliative care show reliability and validity limitations. The main objective of this project was to develop a new instrument measuring perceived palliative care nursing self-competence. The development process involved three phases and several specific objectives. The objectives of Phase I were (1) to select dimensions representing palliative care nursing from a literature review, (2) to validate the construct and the dimensions with different experts, and (3) to generate a set of items for each dimension with palliative care experts. The objectives of Phase II were to (1) qualitatively and (2) quantitatively validate the content of the instrument using palliative care experts. The objectives of Phase III were (1) to pretest the formulation of the items with clinical nurses and (2) to reduce the item content of the instrument. Following a thorough development process that optimizes the content and minimizes measurement error, the Palliative Care Nursing Self-competence Scale was created. The initial version of the Palliative Care Nursing Self-competence Scale includes 10 dimensions and 50 items.

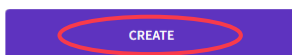
**Citation Network**  
In Web of Science Core Collection  
25 Citations  
**Create citation alert**  
28 Times Cited in All Databases  
48 Cited References  
View Related Records  
+ See more times cited

**You may also like...**  
Pittroff, GE; Hendricks-Ferguson, VL:  
PREPARING CLINICAL NURSES FOR NURSING RESEARCH EVALUATION OF TRAINING PROCEDURES IN A PALLIATIVE CARE PILOT STUDY

- Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur *Create*.

### Create citation alert

You will automatically receive an e-mail alert every time the article is cited.



- Une confirmation est alors affichée.



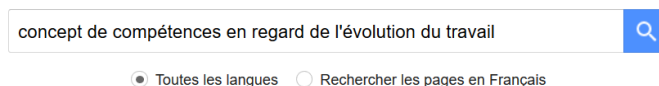
- Vous pouvez à tout moment modifier ou supprimer votre alerte en vous connectant à votre compte personnel.

## Moteurs de recherche

### Google Scholar

(Attention, ce service fonctionne uniquement si l'article a été cité au moins une fois)

- Lancez votre recherche dans [Google Scholar](#).



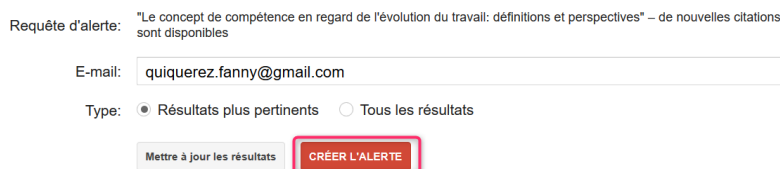
- En dessous de la référence de l'article, cliquez sur *Cité X fois*.



- Cliquez sur *Créer l'alerte*.



- Insérez votre adresse e-mail et cliquez sur *Créer l'alerte*.



# Les flux RSS

Il s'agit d'un moyen simple et pratique de se tenir informé des actualités et nouveaux contenus d'un site web. Les flux RSS s'actualisent automatiquement et continuellement en fonction des mises à jour du site en question. Les flux RSS se repèrent sur une page web grâce aux icônes :



## Comment s'abonner à un flux RSS ?

Pour pouvoir lire un flux RSS, il est nécessaire d'avoir un lecteur de flux. Il existe plusieurs types de lecteurs de flux, dont le logiciel de messagerie *Outlook*.

## Etape 1 : Obtenir l'adresse URL du flux RSS

- Cliquez sur l'icône du flux RSS de la page que vous consultez. Très souvent, le lien sur le flux RSS est discret et se trouve sur le côté ou le bas de la page web.

The screenshot shows a website interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'La revue', 'Espace Auteurs', and 'Les actions'. Under 'Les actions', the 'Flux RSS' link is circled in red. The main content area features an article titled 'INTER BLOC' with a sub-heading 'Pour maîtriser tous les aspects de la prise en charge au bloc opératoire du patient'. Below the article are sections for 'Contenu(s) associé(s)' and 'Articles gratuits'.

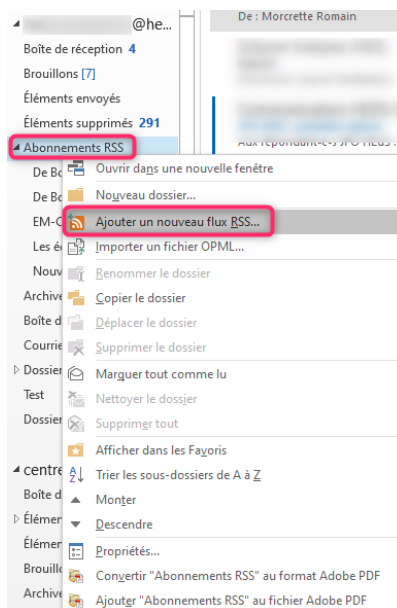
- Copiez l'URL du flux RSS.

The screenshot shows a browser window with the address bar containing the URL: [www.em-consulte.com/rss/flux-rss-revue-BLOC\\_numero.xml](http://www.em-consulte.com/rss/flux-rss-revue-BLOC_numero.xml). Below the address bar, there is a subscription form with an RSS icon, the text 'S'abonner à ce flux en utilisant', a dropdown menu set to 'Marque-pages dynamiques', a checkbox for 'Toujours utiliser Marque-pages dynamiques pour s'abonner aux flux.', and a 'S'abonner maintenant' button.

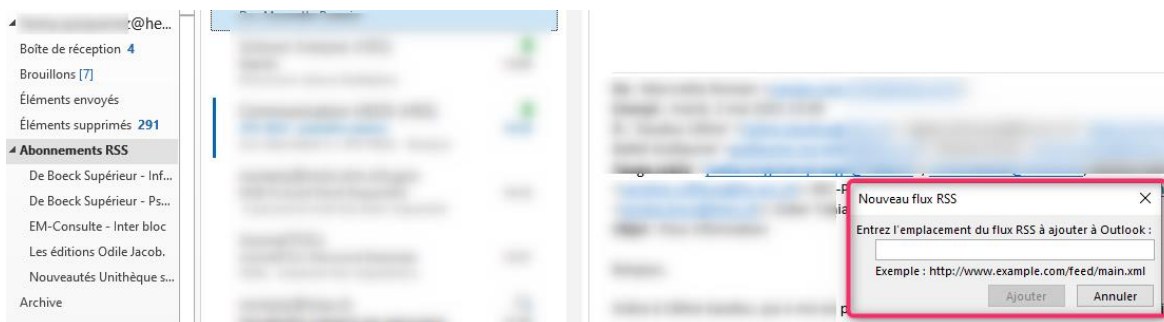
## Etape 2 : Ajouter le flux RSS dans la messagerie

### Outlook 2016

- Il existe un dossier nommé *Flux RSS* prédéfini dans votre messagerie. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis sur *Ajouter un nouveau flux RSS...*



- Collez l'adresse URL du flux RSS puis cliquez sur *Ajouter*.



- Pour consulter vos flux RSS, allez dans le dossier nommé *Abonnements RSS* puis cliquez sur le dossier du flux RSS qui vous intéresse.

Chaque actualité est présentée brièvement sous la forme d'un fichier contenant un titre, une brève description ainsi qu'un lien vers une page web décrivant l'actualité en détail.

**IFSI TOUT-EN-UN** (Titre)

Badia JABRANE, Muriel MOUTARLIER

Publié le jeu. 08.06.2017 14:30  
Flux Nouveautés Unithèque sur Infirmières

**Editeur :** studyrama  
**Collection :** Cible Concours sanitaires et sociaux  
**Année :** 06/2017  
**Nombre de pages :** 468  
**Reliure :** Broché  
**Type de support :** Livre  
**Prix :** 25,00 (Description)

[Afficher l'article...](#) (Lien sur la page web)

