

Embase[®]

Guide d'utilisation

Embase est une base de données anglophone, qui intègre le contenu de MEDLINE et celui d'Elsevier. Elle est conseillée en complément de recherche d'autres bases de données.

Accès	https://www.embase.com/search/quick Accès à la plateforme et aux ressources en ligne uniquement depuis les ordinateurs de la HEdS ou avec le VPN (pour les personnes étant affiliées à la HES-SO)
Contenu	Embase regroupe plus de 45 millions de références d'articles, plus de 8000 titres de journaux et plus de 5 millions de résumés de conférence. Embase contient également des titres de revue européennes.
Domaines couverts	Documentation scientifique, principalement dans le domaine biomédical, pharmacologique, sciences médicales, dispositifs médicaux (<i>medical devices</i>).



[Tutoriels et guides](#) sur les pages web de la Bibliothèque et sur [Moodle](#).

Table des matières

Identification des mots-clés	2
Opérateurs booléens	2
Thésaurus Emtree	3
Interface de recherche.....	5
Recherche avancée	6
Option 1 – Rechercher dans Broad search.....	7
Option 2 – Rechercher avec Search fields.....	8
Lancer les recherches concept par concept.....	9
Combiner les recherches avec l’historique de recherche.....	10
Historique de recherche	11
Gestion des résultats.....	11
Affichage.....	12
Filtres.....	12
Détail de la référence d’un article.....	12
Veille et alertes.....	13
Sauvegarde des équations de recherche	13
Références bibliographiques	14
Exportation des résultats vers un logiciel de gestion de références bibliographiques	14
Accès aux articles	15
Traduction des articles	15
Compte personnel	16
Option « My Tools »	16

Identification des mots-clés

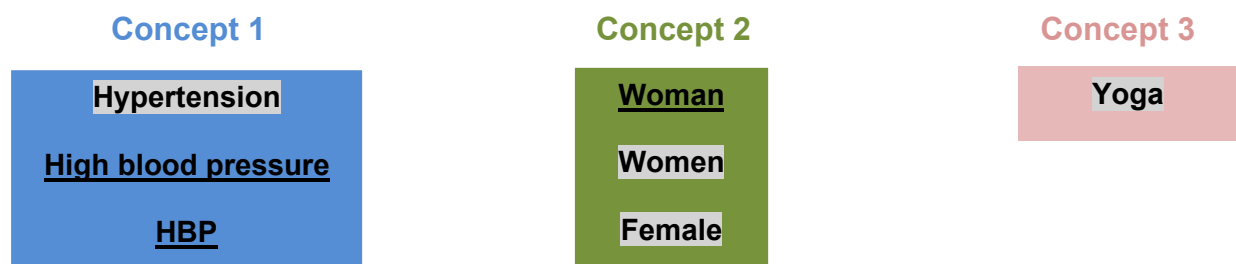
Commencer par décomposer la thématique de recherche en concepts. Pour chaque concept, utiliser si possible des termes du thésaurus (aussi appelés descripteurs) (voir partie *Thésaurus Emtree*) et des mots-clés libres. Il est important de penser à tous les dérivés ou aux synonymes : cela permet d'élargir ou de préciser la recherche.

En combinant à la fois des descripteurs et des mots-clés libres, la recherche sera optimisée.

La langue d'interrogation de Embase est l'anglais : des traducteurs en ligne peuvent aider à traduire les concepts.

Exemple avec des **descripteurs** et des **mots-clés libres** :

Est-ce que l'**hypertension artérielle** chez les **femmes** peut être réduite avec une **pratique du yoga** ?



Opérateurs booléens

Les termes (mots-clés libres ou descripteurs) peuvent être combinés à l'aide des opérateurs booléens **AND**, **OR**, **NOT**. Il est possible de combiner autant de descripteurs et de mots-clés libres que nécessaire.



Exemple : yoga **AND** hypertension

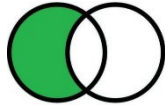
Va rechercher des références comportant « yoga » **et** « hypertension ». Le **AND** sert à affiner la recherche.



Exemple : hypertension **OR** 'high blood pressure'

Va rechercher des références comportant **soit** « hypertension », **soit** « high blood pressure » **soit** les deux. Le **OR** sert à élargir la recherche. Il est utile pour combiner les termes d'un même concept, que ce soient des descripteurs ou des mots-clés libres.

NOT

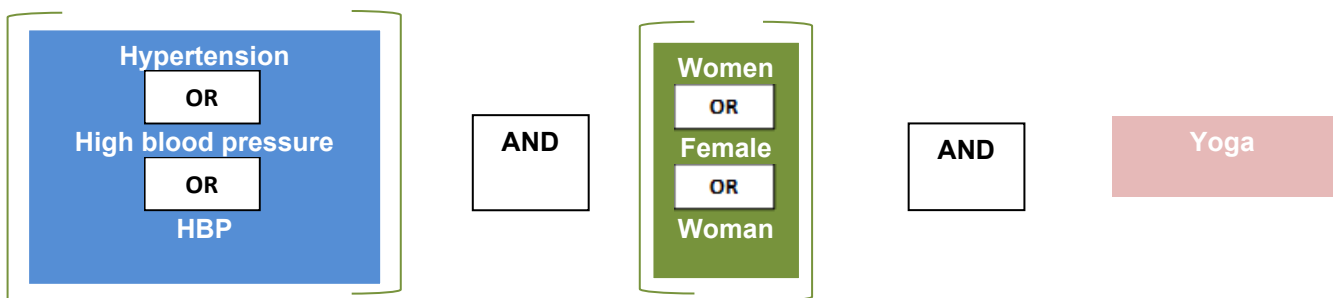


Exemple : `hypertension NOT geriatrics`

Va exclure le terme en deuxième position. Par exemple, si on souhaite effectuer une recherche sur l'hypertension mais qui ne concernerait pas tous les aspects de gériatrie.

Attention : l'utilisation de cet opérateur booléen peut faire louper des références se trouvant dans l'intersection et qui peuvent être pertinentes !

L'équation de recherche permet de combiner tous les termes avec les opérateurs booléens. L'utilisation des parenthèses conserve une logique entre les termes et sépare les concepts.



Exemple d'une équation de recherche avec parenthèses (sans troncature ou expression exacte) :

`(hypertension OR high blood pressure OR HBP) AND (women OR female OR woman) AND yoga`

Thésaurus Emtree



Qu'est-ce qu'un thésaurus ? Comment est-ce qu'il fonctionne ? Pour le savoir, vous pouvez visionner la vidéo [« Méthodologie de la recherche documentaire »](#), partie « Thésaurus » (à partir de 4min15 jusqu'à 6 min)

Un thésaurus est une liste de vocabulaire qui permet d'analyser le contenu principal d'un document. Les termes de ce vocabulaire (appelés descripteurs) sont attribués aux articles contenus dans une base de données.

Utiliser les termes du thésaurus (= descripteurs) permet de trouver des articles pertinents et de gagner en précision dans la recherche

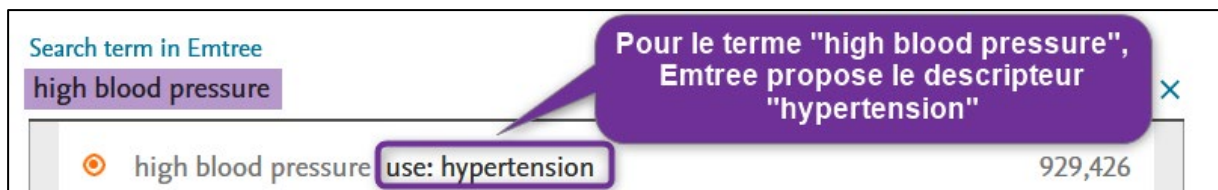
Chaque base de données a son propre thésaurus. Le thésaurus d'Embase est **Emtree**. Les descripteurs de Emtree se nomment les **Emtree terms**.

Depuis Embase, sur le bandeau en haut à droite, cliquer sur **Emtree** pour accéder au thésaurus :



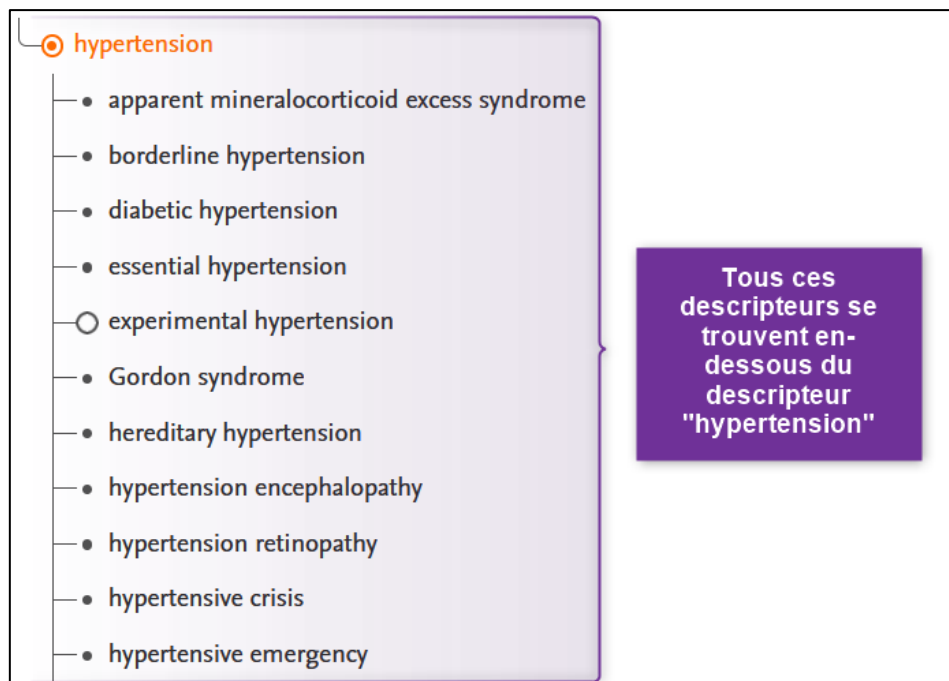
Une barre de recherche sous **Browse Emtree** s'affiche. Taper le terme de recherche souhaité.

S'il existe un descripteur pour le terme recherché, celui-ci s'affiche en noir dans la liste déroulante proposée par le système. **Attention** : s'il n'existe pas de descripteur Emtree, il est possible d'utiliser le terme de recherche en mot-clé libre.



Cliquer sur le descripteur choisi.

Sur le volet de gauche, le thésaurus se présente sous forme d'arborescence visuelle, ce qui permet d'avoir un aperçu des **descripteurs** et de leur **hiérarchie** (les termes plus spécifiques ou génériques). Il est possible de naviguer dans cette arborescence, en cliquant sur les descripteurs.



Sur le volet de droite, différentes options et fonctionnalités sont proposées :

The screenshot shows the 'Term information' page for 'hypertension'. It includes a 'Query builder' tab, a search button showing 930,668 results, and a list of 19 synonyms. A 'Dorland's dictionary' section provides a definition for 'endocrine hypertension'. Callout boxes highlight the following features:

- Copier le descripteur dans le presse-papier**: A copy icon next to the term 'hypertension'.
- Lancer la recherche avec ce descripteur**: The search button labeled 'Show 930,668 results'.
- Ajouter directement le descripteur à la recherche**: The '+ Add to query builder' button.
- Synonymes proposés (ne sont pas des descripteurs)**: A callout pointing to the list of 19 synonyms.
- Définition du descripteur proposée**: A callout pointing to the definition in the 'Dorland's dictionary' section.

Interface de recherche




En cliquant sur l'onglet **Search**, on arrive à l'option de recherche **Quick search**.

C'est cette dernière qui doit être utilisée pour les recherches.

Deux options sont conseillées par la Bibliothèque et sont détaillée dans la partie **Recherche avancée**.

Find articles by simple keyword search or build more complex queries

[Search tips](#)

Broad search e.g. 'heart attack' AND stress 

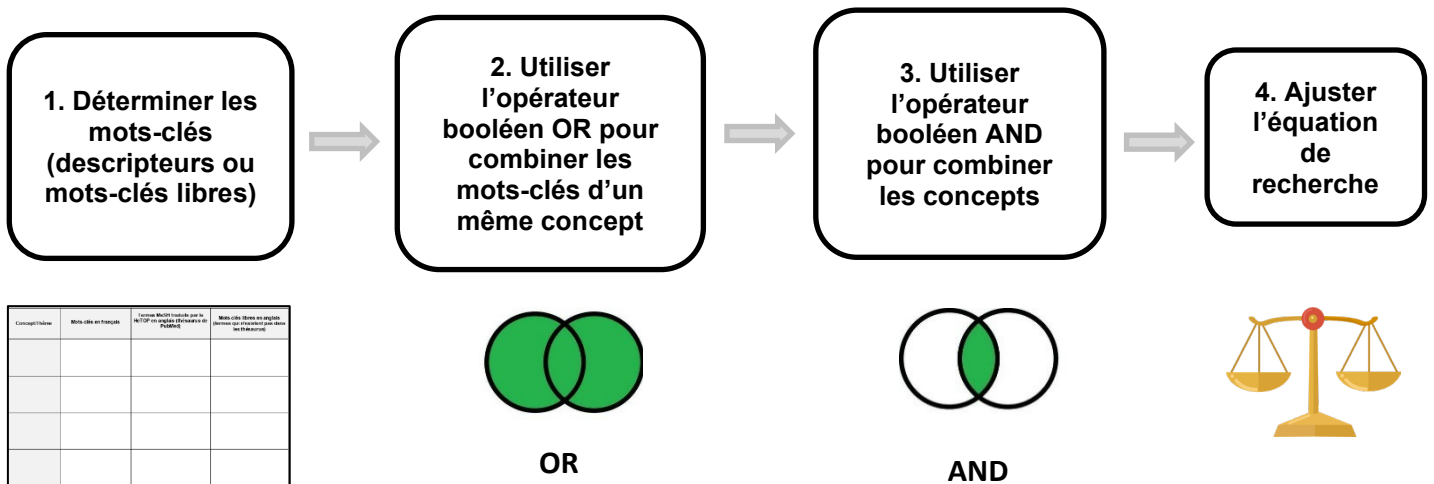
+ Add field v Limit to ↻ Reset form

Show results

Display full query

Recherche avancée

D'une manière générale, la Bibliothèque conseille de suivre les étapes suivantes.



Pour la recherche dans Embase, les étapes suivantes sont conseillées :

- **Étape 1** : Utiliser une des options de recherche proposée (**Broad Search** ou **Search Fields**)
- **Étape 2** : Lancer la recherche concept par concept
- **Étape 3** : Combiner les concepts entre eux avec l'historique de recherche

Pour l'étape 1, le choix de l'option de recherche va dépendre de la question de recherche. Ne pas hésiter à tester et varier les options.

Option 1 – Recherche dans Broad search

Broad search e.g. 'heart attack' AND stress

+ Add field Limit to Reset form

Show results

Display full query

Broad search est l’option de recherche proposée par défaut par Embase. Cette option est conseillée comme première démarche : toutefois, elle va élargir les résultats de manière conséquente. Pour une recherche plus restreinte, nous conseillons de passer par la recherche **Search fields**, expliquée ci-après.

Broad search e.g. 'heart attack' AND stress

hypertension OR "high blood pressure" OR HBP

+ Add field Limit to Reset form

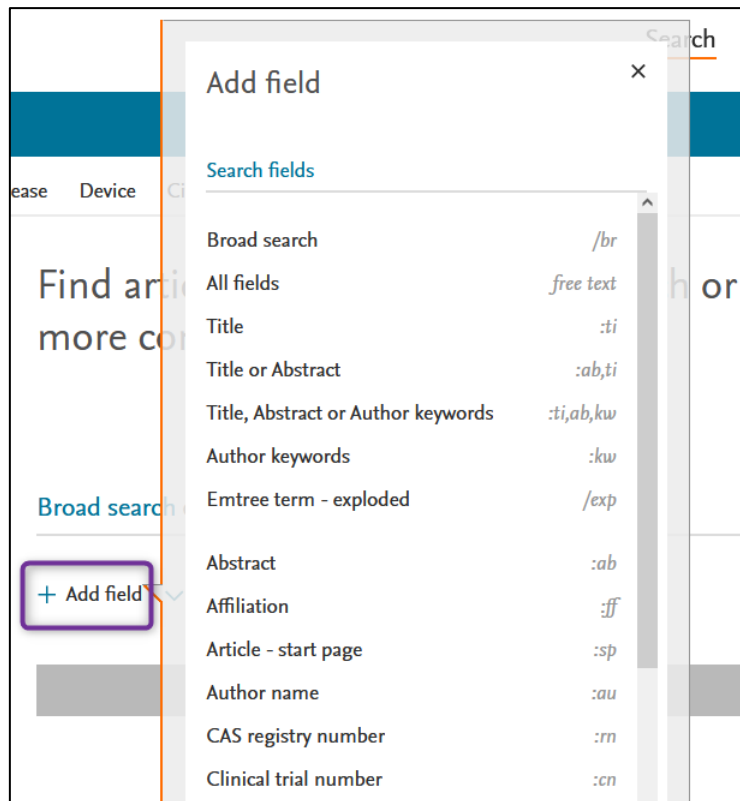
Show 1,263,338 results

Display full query

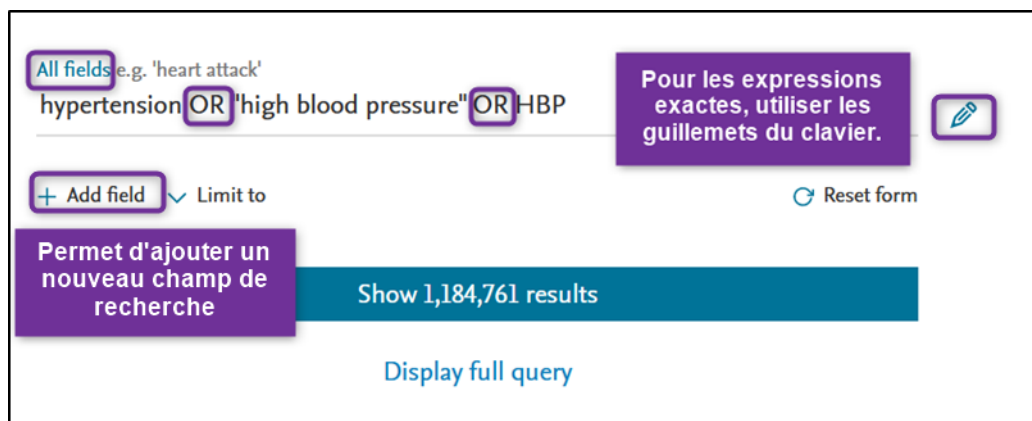
Pour les expressions exactes, utiliser les guillemets du clavier.

Option 2 – Rechercher avec Search fields

Cliquer sur **Add field**. Choisir le **field** (champ) souhaité en cliquant dessus :



- **All fields** : recherche dans tous les champs, notamment dans le **titre, abstract, mots-clés des auteurs** (author keywords) et **Emtree terms**
- **Title, abstract or author keywords**: recherche dans le **titre, abstract, mots-clés des auteurs** (author keywords)
- **Emtree term – exploded** : recherche uniquement dans les **Emtree terms**, en intégrant les descripteurs plus spécifiques dans l'arborescence du thésaurus (voir partie **Thésaurus Emtree**). Choisir **Emtree term – unexploded** pour réduire la recherche
- **Emtree term - no explode** : recherche uniquement les descripteurs, mais pas dans l'arborescence inférieure. Par exemple : 'yoga'/de ne trouvera que des documents avec le *Emtree term* 'yoga', et non le 'hot yoga', le 'yoga nidra', etc...
- **Emtree – major focus exp.** : recherche avec le **Emtree term** choisi en tant que sujet principal.



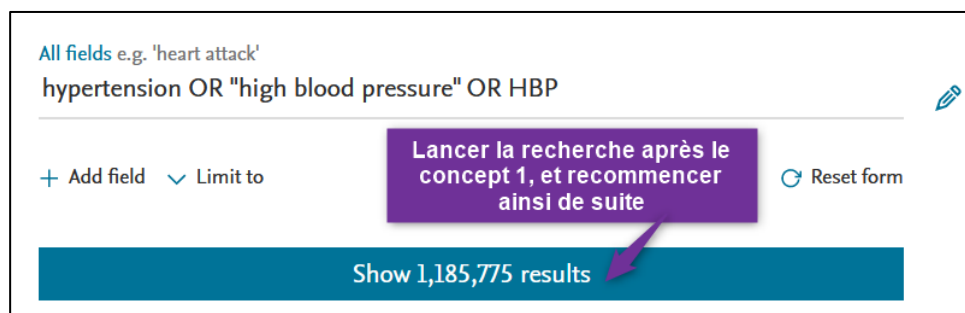
Utilisation de l’interface de recherche :

- Utiliser le crayon pour modifier le périmètre de recherche d’un champ.
- Cliquer sur **+ Add field** pour ajouter un nouveau champ.
- Utiliser le menu déroulant pour changer l’opérateur booléen (OR, AND, NOT).
- Utiliser la poubelle pour supprimer un champ

Lancer les recherches concept par concept

Quelle que soit l’option de recherche utilisée (**Broad search** ou **Search Fields**), il faut effectuer la recherche concept par concept.

- Une fois la recherche effectuée, cliquer sur **Show Results**.



Les résultats s’affichent, avec l’historique de recherche en haut de la page. Retourner à chaque fois sur l’onglet **Search** (en haut à droite), et cliquer sur **Reset form** pour effacer le contenu du formulaire :



Recommencer autant de fois qu’il y a de concept, en insérant tous les termes pour chaque concept, et en cliquant à chaque fois sur **Show....**

Combiner les recherches avec l'historique de recherche

L'historique garde en mémoire les recherches effectuées pendant la session de travail en les numérotant par ordre de recherche.

Aller sous l'onglet **Results**



Toutes les recherches s'affichent ici.

Une fois les équations individuelles effectuées pour chaque concept de la recherche, les combiner entre elles avec des opérateurs booléens.

Commencer par cocher les équations de recherche à combiner (1).

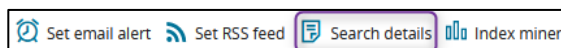
Cocher ensuite l'opérateur booléen **AND** (2) et cliquer sur **Combine**. L'interaction des équations s'affiche (3).

The screenshot shows a search history interface. At the top, there are buttons for 'History', 'Save', 'Delete', 'Print view', 'Export', and 'Email'. A 'Combine >' button is highlighted with a purple box, and it is set to use the 'And' operator (radio button selected). Below this, a list of search queries is shown, numbered 1, 2, 3, and 4. Query #1 is 'hypertension'/exp OR hypertension OR 'high blood pressure'/exp OR 'high blood pressure' OR hbp. Query #2 is wom*n OR 'female'/exp OR female. Query #3 is 'yoga'/exp OR yoga. Query #4 is #1 AND #2 AND #3. The number of results for each query is shown on the right: 1,263,338 for #1, 12,349,673 for #2, 14,140 for #3, and 458 for #4. A 'Collapse' link is visible on the right side of the list.

Les résultats s'affichent sur la page de visualisation et la nouvelle équation combinée dans l'historique de recherche.



Attention : En combinant les différents concepts entre eux, il n'y a pas l'aperçu du détail de l'équation combinée avec les mots-clés, mais uniquement **#1 AND #2, ...** Pour obtenir les équations entières avec mots-clés, cliquer sur l'équation finale pour afficher les résultats, puis sur **Search Details**. L'équation avec mots-clés apparaîtra.



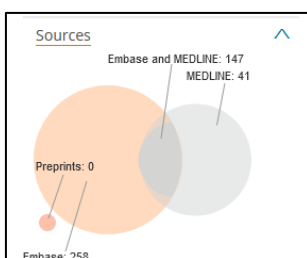
En cliquant sur le nombre de résultats, on accède à la liste complète des résultats. Pour plus d'informations à ce sujet, voir la partie **Gestion des résultats**

Affichage

- 1) Sélection d'un ou plusieurs résultats : utiliser la case générale pour tout cocher.
- 2) Les résultats s'affichent de manière sommaire.
- 3) Les termes de la recherche s'affichent avec un surlignage jaune.
- 4) Classement de l'ordre des résultats : par défaut, il s'agit de la date de publication la plus récente, mais il est recommandé de classer les résultats par pertinence.

Filtres

- 5) Ces filtres peuvent être utiles pour restreindre le nombre de résultats.



Attention : l'utilisation de filtre peut exclure des résultats pertinents, il est conseillé de les utiliser dans un second temps, après avoir parcouru les premiers résultats de recherche.

Sous **Sources** il est possible d'exclure uniquement les résultats provenant de MEDLINE (via Pubmed ou via Ovid).

- 6) Historique des équations de recherche et possibilité d'éditer ou de combiner les équations de recherche.

Détail de la référence d'un article

Quand on clique sur une référence, un certain nombre d'informations s'affichent (abstract, descripteurs en lien avec l'article, mots-clés de l'auteur (**author keywords**) – cliquer sur les intitulés pour dérouler l'information).

Sur le côté droit, cliquer sur **full-text** et avoir l'accès à l'entièreté de l'article (voir **Accès aux articles**).

Veille et alertes

Ajouter des alertes sur les équations de recherche en cliquant sur **Set email alert** (voir partie **Compte personnel**).



Il est possible de paramétrer avec précision l'alerte :

Set Email Alert

Email alerts will produce an email with a maximum of 500 records.

Alert name:

Comments (optional):

Email address(es):

Email addresses should be separated by a semi-colon (;)

Email format: HTML Text RIS (as an attachment)

Content selection:

Frequency: on

Alert sent: Send an alert only when there are results

Articles in Press and in Process: Include

Preprints: Include

First email alert will be sent on: 2023-02-06

Sauvegarde des équations de recherche

Sauvegarder les équations de recherche et les références qui sont intéressantes !

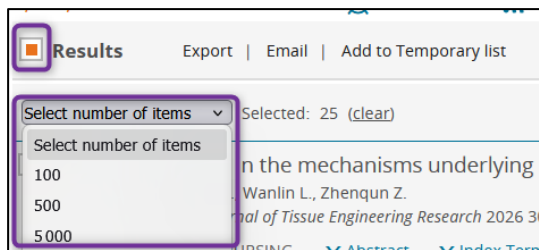


- Envoyer par *e-mail*, sauver dans l'*espace personnel* ou exporter les références dans un **format réutilisable** : cela fera gagner du temps pour retrouver les anciennes équations.
- Enregistrer la référence et / ou le texte intégral (PDF) qui sont intéressant(s) : profiter de l'accès au VPN / réseau de la HEdS-Genève pour faire les recherches et **sauvegarder les articles** (voir **Accès aux articles**).

<input type="checkbox"/> History	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Print view"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Email"/> <input type="button" value="Combine >"/>	using <input checked="" type="radio"/> And <input type="radio"/> Or
<input type="button" value="Collapse"/>		
<input type="checkbox"/> #4	#1 AND #2 AND #3	458
<input type="checkbox"/> #3	'yoga'/exp OR yoga	14,140
<input type="checkbox"/> #2	wom*n OR 'female'/exp OR female	12,349,673
<input type="checkbox"/> #1	'hypertension'/exp OR hypertension OR 'high blood pressure'/exp OR 'high blood pressure' OR hbp	1,263,338

Save : Option de sauvegarde des équations (cocher la ou les équations concernées, puis cliquer sur **Save** – avoir un compte – gratuit et voir **Compte personnel** – les équations s'enregistreront dans l'onglet **My Tools**)

Export : Option d'export des équations (cocher la ou les équations concernées, cliquer sur *Export* puis sélectionner le format souhaité). **Attention** : permet uniquement d'exporter l'équation et pas la liste des résultats.



Il est possible de changer le nombre de références sélectionnées, en allant dans le menu déroulant.

Pour sélectionner et exporter plus de 500 références à la fois, il est nécessaire de se connecter à Embase (voir partie **Compte personnel**).

Email : Option d'envoi par email des équations (cocher la ou les équations concernées, puis cliquer sur *Email* – avoir un compte – gratuit et voir **Compte personnel**). Envoyer l'email à une tierce personne si nécessaire. **Attention** : permet uniquement d'exporter l'équation et pas la liste des résultats

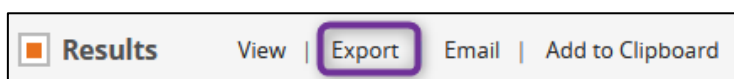
Références bibliographiques

Exportation des résultats vers un logiciel de gestion de références bibliographiques

Rappel : pour installer et prendre en mains Zotero, consulter l'aide-mémoire Zotero disponible sur [nos pages web](#).

Depuis l'onglet **Results**, il est possible d'utiliser l'exportation de données via un fichier .RIS et l'intégrer par la suite dans Zotero ou un autre logiciel de gestion de références bibliographiques.

Pour cela, sélectionner les résultats voulus (ou cocher la case générale), puis cliquer sur **Export**



Export record(s)

Format: **RIS format (Mendeley, EndNote)** Records selected: 25

Content:

Citation information

- Title
- Source
- First page
- AIP/IP entry date
- Original title
- Volume
- Last page
- Full record entry date
- Author names
- Issue
- Publication type
- Digital Object Identifier (DOI)

Bibliographical information

- Author addresses
- ISBN
- Embase identification number (PUI)
- Correspondence address
- Language of article
- ISSN
- Medline PMID

Abstract, index terms and keywords

- Abstract
- Drug trade name
- Device manufacturer
- Original abstract
- Drug manufacturer
- Author keywords
- Device trade name

Additional options

- Full text link
- Embase link
- Open URL Link

Save as default preferences >

Cancel > Export >

Laisser **RIS format** dans le champ et cliquer sur **Export**

Attention : ne va pas envoyer le texte intégral, mais uniquement la référence.

Accès aux articles

De nombreuses références dans Embase sont accompagnées de liens sur des sites d'éditeurs qui donnent accès à la version électronique de l'article. Pour tenter d'obtenir l'article, cliquer sur l'onglet indiqué à droite de l'écran :

The screenshot shows a search result in Embase. At the top left, it says 'Experimental Gerontology 2023 171 Article Number 111990'. The title is 'Comparing the effects of different exercises on blood pressure and arterial stiffness in postmenopausal women: A systematic review and meta-analysis'. Below the title, the authors are listed: 'Zhou W.-S., Zheng T.-T., Mao S.-J., Xu H., Wang X.-F., Zhang S.-K.'. There is a link to 'View author addresses'. On the right side, there is a 'Full text >' button highlighted with a purple box. Below it are several action buttons: 'Export', 'Send', 'Add to Clipboard', 'Print', 'Similar records', and 'Search by author(s)'.

La Bibliothèque et la HES-SO sont abonnées à un grand nombre de ressources en ligne.

Toutefois, s'il n'y a **pas** d'accès au texte intégral depuis le lien **full text** proposé par **Embase** :

- Sur un ordinateur personnel ou hors HEdS, installer le [VPN](#) et essayer d'accéder à l'article ;
- Si pas d'accès :
 - Relever toutes les coordonnées nécessaires à la localisation de la revue : titre complet du périodique, année, numéro, pages, titre de l'article, auteur(s), DOI
 - Suivre les différentes étapes énumérées dans le guide pour la **localisation d'articles** sur [nos pages web](#).
- En cas de difficulté, contacter la Bibliothèque par mail, ou sur place

Traduction des articles

Il existe des outils informatiques en ligne et gratuits qui permettent de traduire des textes. C'est notamment le cas de DeepL translator : www.deepl.com.

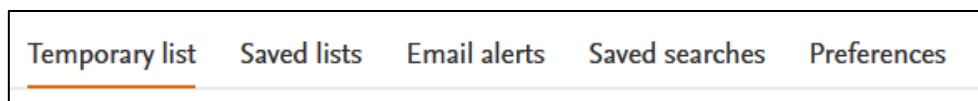
Compte personnel

Il est possible de :

- **Soit** se connecter via le compte institutionnel HES-SO, en cliquant sur **Log in** puis sur **Connectez-vous via votre institution**, en cherchant **HES-SO** et en se connectant avec le compte **SWITCH edu-ID**
- **Soit** créer un compte gratuitement sur Embase, en cliquant sur **Sign in** et en utilisant une adresse mail privée

Option « My Tools »

Ce dernier permet de sauvegarder les recherches, d'avoir des options d'import et d'envoi par mail de certaines informations. En créant un compte, des options complémentaires sont débloquées dans l'onglet **My tools**.



Consulter également le [tutoriel vidéo Recherche documentaire sur les bases de données](#) (section Recherche documentaire avancée de notre page Moodle) réalisé par la Bibliothèque.