

ScholarVox

Guide d'utilisation

ScholarVox Universités est une bibliothèque numérique communautaire dédiée aux institutions académiques, écoles de commerce et écoles d'ingénieurs.

Accès	 http://univ.scholarvox.com/? locale=fr Accès gratuit avec davantage d'accès aux ressources en ligne depuis la HEdS ou avec le VPN. Toutefois, il existe une possibilité de créer un compte qui permet d'accéder aux e-books depuis l'extérieur sans passer par le VPN en se loguant à un compte personnel.
Contenu	40'000 livres numériques en français et en anglais Cette plateforme permet de consulter les e-books en texte intégral et donne accès à plusieurs fonctionnalités utiles.
Domaines couverts	Il est possible d'accéder à quatre collections : Sciences humaines et sociales, Sciences de l'ingénieur, Sciences Eco Gestion et Santé, Sciences de la Vie et Médecine.

Table des matières

CRÉATION D'UN COMPTE PERSONNEL.....	2
RECHERCHE.....	2
RECHERCHE SUR SWISSCOVERY	2
RECHERCHE PAR MOTS-CLÉS.....	2
SUGGESTIONS PÉDAGOGIQUES.....	4
ACCÈS AU TEXTE INTÉGRAL DU LIVRE	4
ÉTAGÈRES DE COURS ET DOSSIERS PERSONNELS	5
CRÉATION D'ÉTAGÈRES OU DOSSIERS	5
AJOUT DES LIVRES AUX ÉTAGÈRES OU DOSSIERS	6
RECHERCHE DES ÉTAGÈRES DE COURS PAR UN·E ÉTUDIANT·E.....	7
ESPACE PERSONNEL ET GESTION DES ÉTAGÈRES	8
PLAYLISTS PROFESSORALES.....	9



[Tutoriels et guides](#) sur les pages web de la Bibliothèque et sur [Moodle](#).

Création d'un compte personnel

ATTENTION : pour créer un compte, il faut être connecté-e au réseau institutionnel (VPN ou ordinateurs HEdS)

La création du compte permet d'utiliser diverses fonctionnalités :

- Accès à l'intégralité des ouvrages avec la connexion au compte (VPN non requis)
- Annotations, ajouts de marque-page et impression d'une partie du texte
- Création d'une étagère de cours ou d'un dossier : Les enseignant-e-s ont la possibilité de créer des étagères de cours et ajouter des livres que les étudiant-e-s peuvent ensuite consulter en tout temps

Cliquer sur **Se créer un compte** en haut à droite de l'écran.



Sur le formulaire, sélectionner l'institution HEDS Genève et sa fonction (étudiant, professeur, etc) et remplir les autres champs avant d'**Enregistrer**. Un email est envoyé pour confirmer la création du compte. Cliquer sur le lien pour activer le compte et ajouter un mot de passe. A la première connexion, le système demande d'accepter les conditions.

Recherche

Recherche sur swisscovery

Tous les e-books proposés sur ScholarVox peuvent être trouvés sur [swisscovery](#).

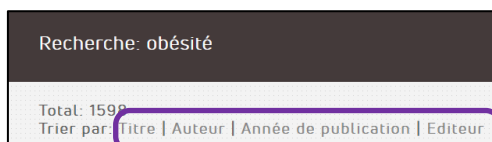
Pour plus d'informations sur la recherche dans swisscovery, se référer au document : [Offre en e-books de la bibliothèque de la HEdS](#).

Recherche par mots-clés

Taper le(s) mot(s)-clé(s) souhaité(s), puis cliquer sur **Envoyer**.



Les résultats de la recherche s'affichent. Il est possible de trier par titre, auteur, éditeur ou date de publication.



À droite de la page, choisir si besoin sous **Critère de recherche** le champ ou texte intégral dans lequel le moteur de recherche de ScholarVox va faire la recherche et/ou sélectionner les **filtres** (*filtres métadonnées* ou *filtres thématiques*) pour limiter le nombre de résultats.

Attention, pour les dates de publication, on ne peut filtrer qu'une année à la fois.

Critères de recherche
 Tout
 texte intégral
 Titre
 Auteur
 Editeur

Filtres métadonnées
 Editeurs
 Langue
 Type de document
 Date de publication

Toutes les collections
☒ Santé, Sciences de la Vie et Médecine

Filtres thématiques
 Administration publique et science

Sur la page d'affichage d'un livre, un certain nombre d'options est possible :

La surcharge pondérale ou l'obésité tant chez les jeunes enfants que chez les adolescents et les adultes est un phénomène extrêmement complexe qui prend de plus en plus d'ampleur. Dans le présent ouvrage chercheurs médecins et professionnels de divers secteurs du réseau de la santé et des services

[Voir toute la description...](#)

Pédiatrie et obésité
Un conflit entre nature et culture

Sous la direction de
Fernando Alvarez,
Émile Levy et Mathieu Roy

Auteur(s): Collectif
 Editeur: Editions du CHU Sainte-Justine
 Collection: Intervenir
 Année de Publication: 2010
 pages: 208
 Langue: Français
 ISBN: 978-2-89619-195-6
 eISBN: 978-2-89619-203-8

Cet ouvrage est présent dans ce(s) bouquet(s):
Documentation hospitalière -

Ajouter aux étagères/dossiers personnels

Fiche détaillée du livre

Lecture du texte intégral

Table des matières

Du même éditeur

Livres voisins

Suggestions pédagogiques

ScholarVox Universités propose des listes de lecture thématiques en cliquant sur **Smart Courseshelf** (depuis la page d'accueil).



Il est possible de **filtrer les thématiques** (*Santé et Médecine* par exemple) et choisir une étagère spécialisée dans un domaine en particulier.

Accès au texte intégral du livre



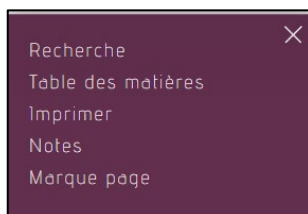
En cliquant sur l'icône (lire le livre), on accède à l'intégralité du livre via une nouvelle fenêtre (liseuse). Diverses fonctionnalités sont alors possibles:

- Dès l'ouverture d'un ouvrage, un menu de fonctionnalités s'affiche sur le côté. Ce dernier peut donner les liens vers les grands chapitres de l'ouvrage.



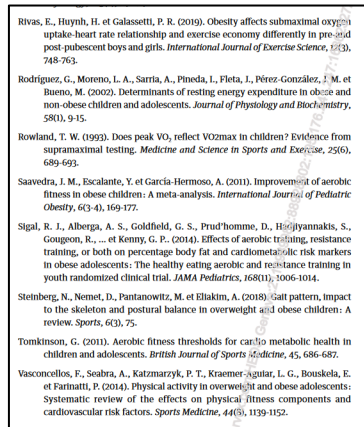
En cliquant sur la petite croix, le menu de fonctionnalités s'affiche .

Si on clique dessus, les fonctionnalités suivantes s'affichent :



- **Recherche** (sans connexion au compte): une fenêtre de recherche permet de chercher par termes dans tout le livre (attention : le système comprend un terme à la fois uniquement).
- **Table des matières** (sans connexion au compte) : il est possible de cliquer sur les différents chapitres
- **Imprimer** (avec connexion au compte) soit en se positionnant sur la/les page-s souhaitée-s soit en la/les sélectionnant selon les conditions suivantes :
 - Maximum de 50 pages (ou 20%) par ouvrage et par session.
 - Maximum de 200 pages tous ouvrages confondus par session.
 - Maximum de 300 pages toutes sessions confondues et par jour.

Les pages s'imprimeront dans un PDF de la manière suivante, avec un copyright en filigrane :



Attention : pour des questions de droits d'auteur, l'impression de l'intégralité d'un ouvrage n'est pas autorisée. En cas de doute, s'adresser à l'équipe de la Bibliothèque.

- **Notes** (avec connexion au compte) : Annoter le livre par page désirée (enregistré dans votre espace personnel ou directement sur le document). Les notes peuvent être publiques (cocher la case public) et être consultées par d'autres personnes
- **Marque page** (avec connexion au compte) : Cliquer sur l'icône  en haut à gauche de la page pour marquer la page. Le marque page deviendra vert. Les pages qui ont été marquées préalablement s'y retrouvent

Etagères de cours et dossiers personnels

Création d'étagères ou dossiers

Il est possible de créer un dossier ou une étagère à partir de l'ensemble des résultats obtenus ou uniquement à partir d'un titre en particulier.

1. Depuis **la liste des résultats de recherche**, cliquer sur *Créer un dossier* et remplir le formulaire:
 - Ajouter un titre
 - Ajouter une description si nécessaire
 - Sélectionner soit :
 - Etagère de cours (pour enseignant·e·s qui veulent partager les livres avec les étudiant·e·s : uniquement en accès public).
 - Dossier personnel (pour étudiant·e·s ou enseignant·e·s)
 - Choisir les paramètres de consultation :
 - Public ou Privé
 - Tous les livres présents dans la page de résultats sont alors ajoutés dans l'étagère/le dossier.

2. Pour créer un dossier/une étagère à **partir d'un titre**, cliquer sur l'icône  (Ajouter aux étagères) :

- Renseigner le titre de l'étagère/du dossier
- Sélectionner soit :
 - Etagère de cours (pour enseignant·e·s qui veulent partager les livres avec les étudiant·e·s : uniquement en accès public).
 - Dossier personnel (pour étudiant·e·s ou enseignant·e·s)
- Les étagères sont automatiquement en consultation publique. Il est possible modifier les paramètre via son espace personnel (voir *Espace personnel et gestion des étagères*).

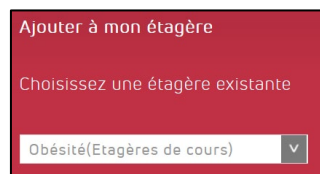


The screenshot shows a search results page for 'obésité'. At the top, there's a dark header with the search term. Below it, a summary shows 'Total: 561' and sorting options. A book cover for 'Pédiatrie et obésité' is displayed. To the right of the book, there are icons for book, info, citation, and 'Ajouter aux étagères'. A red modal window is open for creating a new shelf, with fields for 'Titre(*)', 'description', and dropdowns for 'Etagère de cours' and 'Public'. Annotations with arrows point to the 'Ajouter aux étagères' icon, the 'Enregistrer la recherche' button, and the 'Créer un dossier' button.

Il est aussi possible de **partager une URL d'étagère de cours ou d'un dossier** (si ceux-ci ont été paramétrés en public). Attention à utiliser le VPN ou à se connecter à son compte pour accéder à l'intégralité des ouvrages.

Ajout des livres aux étagères ou dossiers

Pour ajouter des livres supplémentaires, cliquer sur l'icône  et choisir l'étagère/le dossier souhaité :



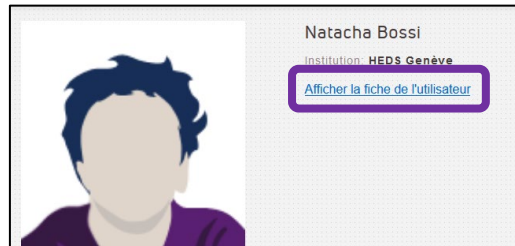
A red modal window titled 'Ajouter à mon étagère'. It contains the text 'Choisissez une étagère existante' and a dropdown menu showing 'Obésité(Etagères de cours)' with a downward arrow.

Recherche des étagères de cours par un·e étudiant·e

Les étudiant·e·s peuvent accéder aux étagères d'un·e enseignant·e si celle-ci est publique. Pour cela, afficher les options de recherche et sélectionner **Membres**. Taper le nom d'un·e enseignant·e pour les étagères de cours.

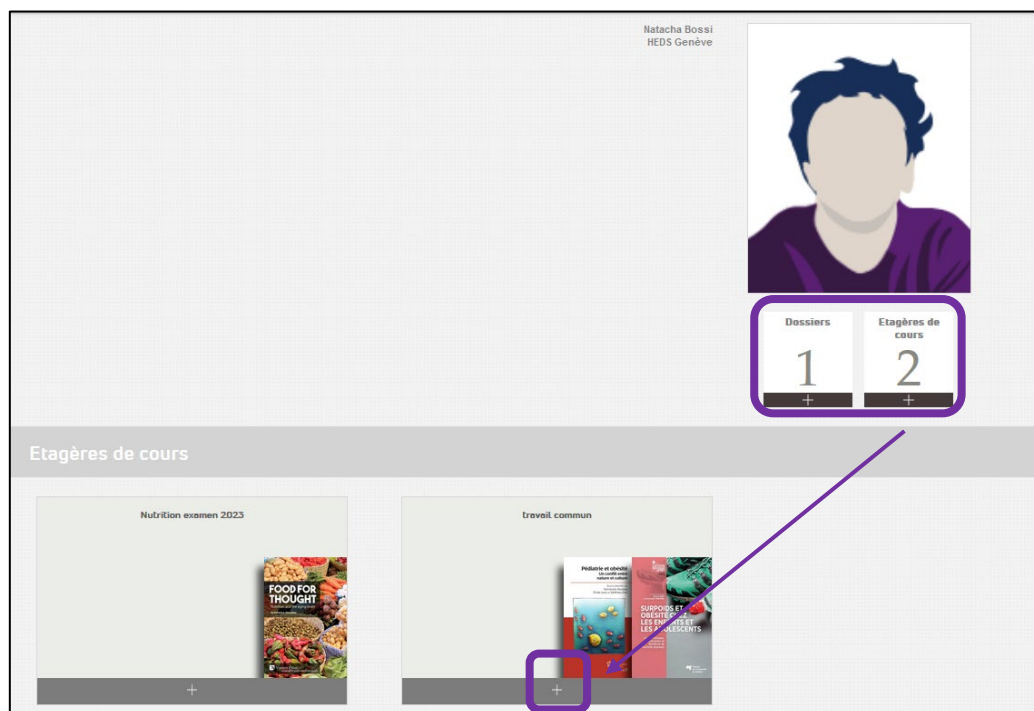


Cliquer sur **Afficher la fiche de l'utilisateur, ...**



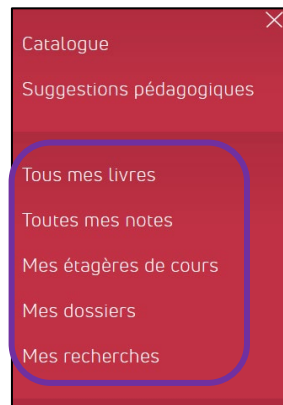
... puis sur **dossiers** ou **étagères de cours**.

Cliquer sur la couverture du livre souhaité. En cliquant sur le **+**, on accède à l'ensemble des titres de l'étagère/du dossier. Il est possible pour un·e étudiant·e d'enregistrer les livres d'une étagère dans un dossier personnel.



Espace personnel et gestion des étagères

Pour aller sur votre espace personnel, cliquer sur  tout en haut de la page de *ScholarVox Universités*.



Il est possible d'**éditer** (accès public ou privé par exemple) ou **supprimer** les dossiers/étagères.

En cliquant sur le , on accède au contenu du dossier/étagère.



Il est possible de **supprimer** le(s) livre(s) qui s'y trouve(nt) (cliquer ).



Playlists professorales

Les **playlists professorales** répertorient tous les titres qui ont été ajoutés à des étagères de cours publiques, par les enseignant·e·s d'une institution.

Depuis la page d'accueil de *ScholarVox Universités*, à côté de *Playlists professorales*, cliquer sur le  pour que la liste des institutions apparaisse et choisir HEDS Genève. La liste des étagères publiques s'affiche.

