

# Web Library zotero



## *Guide d'utilisation*

**La Web Library de Zotero est à destination des personnes qui ne peuvent pas installer l'application sur iPad (iOS), sur tablette (Android), ou sur un ordinateur (MacOS ou Windows).**

### **Table des matières**

Remarques préliminaires.....	1
Marche à suivre pour accéder à la Web Library.....	1
Vue de la Web Library .....	2
Fonctionnalités de la Web Library .....	3
Arborescence de Zotero .....	3
Les bibliothèques de groupes .....	3
Détail de la référence sélectionnée .....	3
Ajouter des références avec un identifiant ou une URL.....	3
Ajouter des références manuellement.....	4
Ajouter des PDF ou autre pièce jointe.....	4
Exporter/Créer une liste de références bibliographiques indépendante .....	4
Exporter/Créer une citation en auteur date .....	4
Organisation de la web Library .....	5

Pour les iPad, il existe actuellement une [application iOS de Zotero](#) qui peut être installée seulement à partir de la version 14.7 et qui est disponible via l'App Store

Il existe actuellement une application officielle de Zotero en version beta (places limitées) pour les appareils utilisant le système d'exploitation Android.

Dans ces 2 cas, l'utilisation de la *Web Library* de Zotero peut être une bonne alternative.

## Remarques préliminaires

Les fonctionnalités sont moins développées que pour la version logicielle de Zotero qui est prévue pour les ordinateurs.


La version *Web Library* de Zotero est disponible uniquement en anglais. Il est possible d'installer une extension du navigateur web pour traduire les pages web (par exemple, Google Traduction propose cette fonctionnalité).



### Attention aux limites de cet outil !

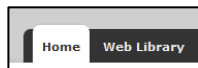
- Il n'est pas possible d'utiliser le connecteur Zotero pour intégrer automatiquement des données dans la *Web Library*.
- Il n'existe pas de possibilité d'utiliser le plugin Word pour cette *Web Library*. De ce fait, il n'est pas possible d'avoir une synchronisation entre les données rentrées manuellement dans Word avec les citations (auteur, date) et la liste de références bibliographiques.
- La version Web Library ne permet pas d'ajouter des PDF de manière automatisée, contrairement à la version logiciel.

## Marche à suivre pour accéder à la Web Library

1. Aller sur [zotero.org](http://zotero.org), cliquer sur **Download**, puis soit sur  (se connecter) soit sur  (créer un compte).

Pour créer un compte, remplir le formulaire avec les informations voulues en suivant les instructions de la plateforme. Une fois l'inscription effectuée, se connecter à

zotero.org et cliquer sur



2. Aller sous l'onglet *Web Library*. Le contenu de cette vue en ligne se synchronisera quel que soit le navigateur web ou l'appareil utilisé. Si le logiciel Zotero auparavant a été utilisé, les données synchronisées seront aussi accessibles sur la *Web Library*.

# Vue de la Web Library

The screenshot shows the Zotero Web Library interface with several callouts explaining key features:


- Ajouter une référence manuellement : ouvre un formulaire vierge** (Add a reference manually: opens a blank form)
- Copier la référence dans une collection** (Copy the reference into a collection)
- Supprimer définitivement la référence de Zotero** (Permanently delete the reference from Zotero)
- Utiliser un identifiant (DOI, ISBN, ...) ou une URL pour rajouter une référence** (Use an identifier (DOI, ISBN, ...) or a URL to add a reference)
- Créer une citation** (Create a citation)
- Créer une liste de références bibliographiques** (Create a list of bibliographic references)
- Supprimer la référence d'une collection (reste dans "Ma Bibliothèque")** (Delete the reference from a collection (remains in "My Library")
- Les bibliothèques de groupe** (Group libraries)
- 1. Bibliothèques et collections de Zotero : vue de l'arborescence** (1. Zotero libraries and collections: tree view)
- 2. Visualisation du contenu de "Ma Bibliothèque" ou d'une collection sélectionnée** (2. Visualization of the content of "My Library" or a selected collection)
- 3. Détail du contenu de la référence sélectionnée. Les informations peuvent être éditées.** (3. Details of the selected reference content. Information can be edited.)

The interface includes a search bar at the top right with the text "Title, Creator, Year" and an "Upgrade Storage" button. The main area displays a list of references with columns for Title, Date, and a trash icon. The right sidebar shows the "Info" tab for a selected reference, displaying details such as Item Type (Journal Article), Title (Healthy Weight and Obesity Prevention), Author (Ortega, Francisco B., Alpert, Martin A., Kushner, Robert F.), Publication (Journal of the American College of Cardiology), Volume (72), Issue (13), Pages (1506-1531), and Date (2018).

## Fonctionnalités de la Web Library

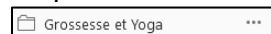
### Arborescence de Zotero

Il est possible d'ajouter des **collections** et des **sous-collections**.

En passant sur **My Library**, une icône « + » apparaît 

En cliquant dessus, cela ajoute une **nouvelle collection** qui peut être renommée.

En passant sur une collection déjà existante, trois petits points « ... » apparaissent



En cliquant sur les trois petits points, **différentes fonctionnalités** sont possibles :

- renommer la collection (**Rename**)
- supprimer la collection (**Delete**)
- ajouter une nouvelle sous-collection (**New Subcollection**)
- déplacer la collection dans l'arborescence Zotero. (**Move Collection**)

### Les bibliothèques de groupes

Les bibliothèques de groupe (**Group Libraries**) déjà créées apparaissent. Il est donc possible de continuer de travailler en **synchronisation avec des collègues**, quelle que soit la version de Zotero utilisée (logiciel ou version web).

### Détail de la référence sélectionnée

En cliquant sur une **référence**, il est possible de voir le contenu des informations dans la troisième colonne et de les éditer si besoin.

Si un PDF a été importé avec une référence, double cliquer dessus : le PDF s'ouvrira dans un nouvel onglet.

### Ajouter des références avec un identifiant ou une URL

Tout comme la version du logiciel de Zotero, il est possible d'ajouter une référence en fonction d'un-e :

- DOI (articles scientifiques ou professionnels, e-book)
- URL (fonctionnalité uniquement pour la *Web Library*, pour les sites web ou pages web par exemple)
- ISBN (pour les livres)

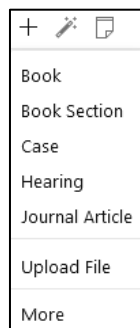
**Attention** : vérifier les données importées pour les pages web ou les sites web. Certaines données peuvent manquer, telles que l'année, le titre de la page web ou les auteurs.

L'**ISBN** peut se trouver dans le livre ou en effectuant directement une recherche globale sur le web avec le titre du livre. Il est possible de trouver cette information dans [swisscovery HES-SO](#), en cherchant par titre de livre.

## Ajouter des références manuellement

**Attention** : l'utilisation du connecteur Zotero n'est pas possible avec la version **Web Library**.

Il est possible d'**ajouter manuellement** une référence à l'aide de chablon en fonction du type de document voulu. Pour cela, cliquer sur le « + ». Une liste de type de document s'ouvre. Sélectionner le type de document voulu :



Un formulaire vierge s'affiche sur le volet de droite et peut être édité.

En cliquant sur **More** d'autres formulaires pour d'autres types de documents s'affichent.

## Ajouter des PDF ou autre pièce jointe

Il est possible d'**ajouter des PDF** (ou autre type de document) en pièce jointe à une référence déjà existante. Toutefois, contrairement au logiciel Zotero, **les données ne sont pas remontées** automatiquement depuis le PDF. Il est nécessaire de rajouter manuellement une référence.


Sélectionner la référence à laquelle on souhaite ajouter un PDF, et cliquer dans la colonne de droite sur l'onglet **Attachments** puis sur **Add File**. Aller chercher le PDF dans les documents.

## Exporter/Créer une liste de références bibliographiques indépendante

**Attention** : il n'est pas possible de créer une bibliographie directement en cliquant sur une collection ou une sous-collection.

Pour cela, depuis le contenu d'une collection ou directement via **My Library** sélectionner la ou les références souhaitées à la liste de référence bibliographique.

- ➔ Pour sélectionner toutes les références d'une collection, cliquer sur la première référence du dossier, appuyer sur la touche majuscule, et cliquer sur la dernière référence du dossier.
- ➔ Pour sélectionner quelques références précises, cliquer en maintenant la touche Ctrl.


Cliquer ensuite sur cette icône 

Une fenêtre pop-up s'ouvre. Choisir le style de citation parmi une liste déroulante, ou alors en sélectionnant **Other Style available** si le style de citation n'est pas disponible. Un aperçu de la bibliographie s'affiche : les références se mettent directement dans l'ordre alphabétique.

Cliquer ensuite sur **Copy to clipboard** et coller le contenu du presse-papier directement dans le logiciel de traitement de texte. Pour activer les liens URL, faire entrer ou espace après les liens web.

## Exporter/Créer une citation en auteur date

Cliquer sur la référence qui doit être citée (auteur, date).

Cliquer ensuite sur cette icône  **Create Citation**.

Une fenêtre pop-up s'ouvre. Choisir le style de citation parmi une liste déroulante, ou alors en sélectionnant **Other Style available** si le style de citation n'est pas disponible.

Cliquer ensuite sur **Copy to clipboard** et coller le contenu du presse-papier directement dans un logiciel de traitement de texte.

Effectuer cette action pour chaque citation voulue.

## Organisation de la web Library

En sélectionnant une référence qui se trouve déjà dans une collection, des options sont

possibles 

- L'icône avec le « + » permet de copier une référence dans une autre collection. Cliquer sur les petits triangles noirs pour dérouler l'arborescence.
- L'icône avec le « - » permet de supprimer une référence d'une collection (cette dernière est encore accessible dans la bibliothèque (**My Library**)).

Utiliser l'icône  pour supprimer définitivement une référence de Zotero.