

# Web Library

# zotero

## Guide d'utilisation



**La Web Library de Zotero est à destination des personnes qui ne peuvent pas installer l'application sur iPad (iOS) ou sur des tablettes (Android).**

### Table des matières

Remarques préliminaires.....	1
Marche à suivre pour accéder à la Web Library.....	1
Vue de la Web Library .....	2
Fonctionnalités de la Web Library .....	3
Arborescence de Zotero .....	3
Les bibliothèques de groupes .....	3
Détail de la référence sélectionnée .....	3
Ajouter des références avec un identifiant ou une URL.....	3
Ajouter des références manuellement.....	4
Ajouter des PDF ou autre pièce jointe.....	4
Exporter/Créer une liste de références bibliographiques indépendante .....	4
Exporter/Créer une citation en auteur date .....	4
Organisation de la web Library .....	5

Pour les iPad, il existe actuellement une [application iOS de Zotero](#) qui peut être installée seulement à partir de la version 14.7 et qui est disponible via l'App Store

Il n'existe actuellement aucune application officielle de Zotero pour les appareils utilisant le système d'exploitation Android.

Dans ces 2 cas, l'utilisation de la *Web Library* de Zotero peut être une bonne alternative.

## Remarques préliminaires

Les fonctionnalités sont moins développées que pour la version logicielle de Zotero qui est prévue pour les ordinateurs.

La version **Web Library** de Zotero est disponible uniquement en anglais. Il est possible d'installer une extension du navigateur web pour traduire les pages web (par exemple, Google Traduction propose cette fonctionnalité).



### Attention aux limites de cet outil !

- Il n'est pas possible d'utiliser le connecteur Zotero pour intégrer automatiquement des données dans la **Web Library**.
- Il n'existe pas de possibilité d'utiliser le plugin Word pour cette **Web Library**. De ce fait, il n'est pas possible d'avoir une synchronisation entre les données rentrées manuellement dans Word avec les citations (auteur, date) et la liste de références bibliographiques.
- La version Web Library ne permet pas d'ajouter des PDF de manière automatisée, contrairement à la version logiciel.

## Marche à suivre pour accéder à la Web Library

1. Aller sur [zotero.org](#), cliquer sur **Download**, puis soit sur [Log In](#) (se connecter) soit sur [Register](#) (créer un compte).

Pour créer un compte, remplir le formulaire avec les informations voulues en suivant les instructions de la plateforme. Une fois l'inscription effectuée, se connecter à

A screenshot of the Zotero website navigation bar. It shows a grey 'Home' tab and a dark grey 'Web Library' tab.

2. Aller sous l'onglet **Web Library**. Le contenu de cette vue en ligne se synchronisera quel que soit le navigateur web ou l'appareil utilisé. Si le logiciel Zotero auparavant a été utilisé, les données synchronisées seront aussi accessibles sur la **Web Library**.

## Vue de la Web Library

The screenshot shows the Zotero Web Library interface with several callout boxes highlighting features:

- Ajouter une référence manuellement : ouvre un formulaire vierge
- Copier la référence dans une collection
- Supprimer définitivement la référence de Zotero
- Créer une liste de références bibliographiques
- Créer une citation
- Supprimer la référence d'une collection (reste dans "Ma Bibliothèque")
- Utiliser un identifiant (DOI, ISBN, ...) ou une URL pour rajouter une référence
- Les bibliothèques de groupe
- 1. Bibliothèques et collections de Zotero : vue de l'arborescence
- 2. Visualisation du contenu de "Ma Bibliothèque" ou d'une collection sélectionnée
- Ajouter une PDF ou une pièce jointe
- 3. Détail du contenu de la référence sélectionnée. Les informations peuvent être éditées.

The main interface shows a list of references with columns for Title, Date, and actions. A detailed view of a selected reference is shown on the right, including fields like Author, Publication, Volume, Issue, Pages, Date, Series, Journal Abbr, Language, and Accessed/Archive status.

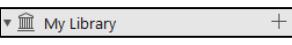
Title	Date
Evaluating obesity prevention efforts: a public health approach for the future	2013
Healthy Weight and Obesity Prevention	2018
Impact of the prevention of heart disease	2016
Prise en charge de l'obésité	2022

Item Type: Journal Article  
Title: Healthy Weight and Obesity Prevention  
Prevention: ACC Health Promotion Series  
Author: Ortega, Francisco B.  
Author: Alpert, Martin A.  
Author: Kushner, Robert F.  
Publication: Journal of the American College of Cardiology  
Volume: 72  
Issue: 13  
Pages: 1506–1531  
Date: 2018  
Series:  
Series Title:  
Series Text:  
Journal Abbr:  
Language: eng  
Accessed: 2023-09-10 10:03:27  
Archive: Obesity

# Fonctionnalités de la Web Library

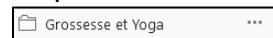
## Arborescence de Zotero

Il est possible d'ajouter des **collections** et des **sous-collections**.

En passant sur **My Library**, une icône « + » apparaît 

En cliquant dessus, cela ajoute une **nouvelle collection** qui peut être renommée.

En passant sur une collection déjà existante, trois petits points « ... » apparaissent



En cliquant sur les trois petits points, **différentes fonctionnalités** sont possibles :

- renommer la collection (**Rename**)
- supprimer la collection (**Delete**)
- ajouter une nouvelle sous-collection (**New Subcollection**)
- déplacer la collection dans l'arborescence Zotero. (**Move Collection**)

## Les bibliothèques de groupes

Les bibliothèques de groupe (**Group Libraries**) déjà créées apparaissent. Il est donc possible de continuer de travailler en **synchronisation avec des collègues**, quelle que soit la version de Zotero utilisée (logiciel ou version web).

## Détail de la référence sélectionnée

En cliquant sur une **référence**, il est possible de voir le contenu des informations dans la troisième colonne et de les éditer si besoin.

Si un PDF a été importé avec une référence, double cliquer dessus : le PDF s'ouvrira dans un nouvel onglet.

## Ajouter des références avec un identifiant ou une URL

Tout comme la version du logiciel de Zotero, il est possible d'ajouter une référence en fonction d'un-e :

- DOI (articles scientifiques ou professionnels, e-book)
- URL (fonctionnalité uniquement pour la *Web Library*, pour les sites web ou pages web par exemple)
- ISBN (pour les livres)

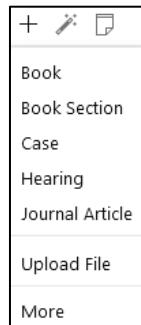
**Attention** : vérifier les données importées pour les pages web ou les sites web. Certaines données peuvent manquer, telles que l'année, le titre de la page web ou les auteurs.

**L'ISBN** peut se trouver dans le livre ou en effectuant directement une recherche globale sur le web avec le titre du livre. Il est possible de trouver cette information dans [swisscovery HES-SO](#), en cherchant par titre de livre.

## Ajouter des références manuellement

**Attention :** l'utilisation du connecteur Zotero n'est pas possible avec la version **Web Library**.

Il est possible d'**ajouter manuellement** une référence à l'aide de chablon en fonction du type de document voulu. Pour cela, cliquer sur le « + ». Une liste de type de document s'ouvre. Sélectionner le type de document voulu :



Un formulaire vierge s'affiche sur le volet de droite et peut être édité.

En cliquant sur **More** d'autres formulaire pour d'autres types de documents s'affichent.

## Ajouter des PDF ou autre pièce jointe

Il est possible d'**ajouter des PDF** (ou autre type de document) en pièce jointe à une référence déjà existante. Toutefois, contrairement au logiciel Zotero, **les données ne sont pas remontées** automatiquement depuis le PDF. Il est nécessaire de rajouter manuellement une référence.

Sélectionner la référence à laquelle on souhaite ajouter un PDF, et cliquer dans la colonne de droite sur l'onglet **Attachments** puis sur **Add File**. Aller chercher le PDF dans les documents.

## Exporter/Créer une liste de références bibliographiques indépendante

**Attention :** il n'est pas possible de créer une bibliographie directement en cliquant sur une collection ou une sous-collection.

Pour cela, depuis le contenu d'une collection ou directement via **My Library** sélectionner la ou les références souhaitées à la liste de référence bibliographique.

- ➔ Pour sélectionner toutes les références d'une collection, cliquer sur la première référence du dossier, appuyer sur la touche majuscule, et cliquer sur la dernière référence du dossier.
- ➔ Pour sélectionner quelques références précises, cliquer en maintenant la touche Ctrl.

Cliquer ensuite sur cette icône 

Une fenêtre pop-up s'ouvre. Choisir le style de citation parmi une liste déroulante, ou alors en sélectionnant **Other Style available** si le style de citation n'est pas disponible. Un aperçu de la bibliographie s'affiche : les références se mettent directement dans l'ordre alphabétique.

Cliquer ensuite sur **Copy to clipboard** et coller le contenu du presse-papier directement dans le logiciel de traitement de texte. Pour activer les liens URL, faire enter ou espace après les liens web.

## Exporter/Créer une citation en auteur date

Cliquer sur la référence qui doit être citée (auteur, date).

Cliquer ensuite sur cette icône  **Create Citation**.

Une fenêtre pop-up s'ouvre. Choisir le style de citation parmi une liste déroulante, ou alors en sélectionnant **Other Style available** si le style de citation n'est pas disponible.

Cliquer ensuite sur **Copy to clipboard** et coller le contenu du presse-papier directement dans un logiciel de traitement de texte.

Effectuer cette action pour chaque citation voulue.

## Organisation de la web Library

En sélectionnant une référence qui se trouve déjà dans une collection, des options sont possibles 

- L'icône avec le « + » permet de copier une référence dans une autre collection. Cliquer sur les petits triangles noirs pour dérouler l'arborescence.
- L'icône avec le « - » permet de supprimer une référence d'une collection (cette dernière est encore accessible dans la bibliothèque (**My Library**)).

Utiliser l'icône  pour supprimer définitivement une référence de Zotero.

Mise à jour : 09.06.2023  
Bibliothèque – Haute école de santé de Genève

