

# Demande de livres depuis swisscovery

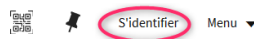
Cette procédure explique comment demander un livre papier disponible sur swisscovery dans une bibliothèque du réseau. Il est impossible de demander des livres électroniques. Si vous souhaitez demander des revues ou articles, merci de vous adresser au centre de documentation.

Pour ce qui est de la recherche dans swisscovery, se référer au [guide d'utilisation](#).

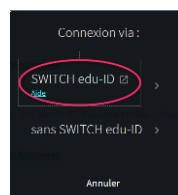
**Si vous n'êtes pas encore inscrit sur le réseau swisscovery, il faut préalablement vous enregistrer. Plus d'informations sur la procédure et les modalités d'inscription :**  
<https://www.hesge.ch/heds/inscription-swisscovery>

## Connexion à swisscovery

Avant de pouvoir accéder aux options de demande disponibles, il est nécessaire de se connecter à son compte swisscovery. Pour cela, cliquer sur *S'identifier* en haut à droite de l'écran.



Puis sur *Switch edu-ID*.



Renseigner votre adresse e-mail et mot de passe définis lors de votre inscription puis cliquez sur connexion.



SWITCH edu-ID

Email:

Mot de passe:

[Mot de passe oublié?](#)  
[Options pour protéger des données personnelles](#)

## Tarifs

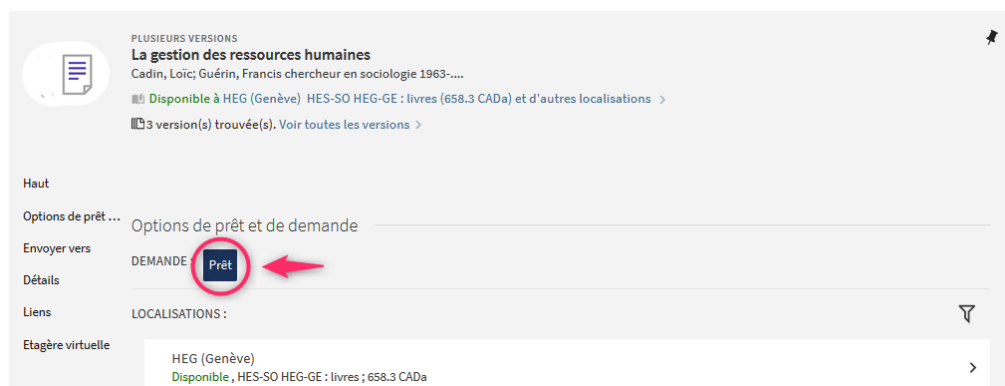
La commande de documents peut engendrer des frais. Se référer aux [Directives swisscovery HES-SO HEdS Genève](#) ou contacter directement le centre de documentation: [centredoc.heds@hesge.ch](mailto:centredoc.heds@hesge.ch) pour plus d'informations.

## Demander un livre disponible dans swisscovery

Ouvrir la référence du document souhaité en cliquant sur son titre.



Sous *Options de prêt et de demandes*, cliquez sur *Prêt*. Si l'option *Prêt* n'est pas disponible, voir page 3.



Une fenêtre s'ouvre.

Il faut alors choisir le lieu de retrait de votre commande en choisissant l'*Institution de retrait* (par ex : HES-SO) ainsi que la *bibliothèque de retrait* (par ex : HEDS (GE-Champel) ou (GE-Caroubiers)). Attention, la commande de documents peut engendrer des frais selon votre statut et le lieu de retrait choisi (voir page 1 : Tarifs).

Cliquer sur *Envoyer la commande*.

Institution de retrait  
HES-SO

Bibliothèque de retrait  
\* HEDS (GE-Champel)

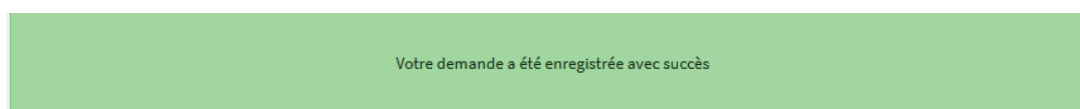
Commentaire

**Des frais peuvent être facturés pour les commandes de documents:**  
Navette SLSP CHF 6.-, envoi par poste CHF 12.- (prêt entre bibliothèques dès CHF 12.-, si le service est disponible)  
Plus d'informations concernant les frais (pour les détails/exceptions veuillez contacter votre bibliothèque)

Rafraichir le formulaire

Envoyer la commande (pour les frais voir lien ci-dessus)

Un message de confirmation apparaît.



L'ouvrage demandé pourra être retiré dès que vous aurez reçu une confirmation par e-mail.

## Si le bouton Prêt/Demande n'est pas proposé :

Dans *Autres options de prêt et de demande*, cliquer sur l'une des institutions où le document disponible.

LIVRE  
**Analyses et controverses en gestion des ressources humaines**  
Paris : L'Harmattan  
1994  
Vérifier les services disponibles >

Haut

Options de prêt ...

Envoyer vers Options de prêt et de demande

Détails

Autres options de prêt et de demande ▾

Liens

- BCU Fribourg and affiliated libraries  
Disponible dans l'institution
- Université de Neuchâtel  
Disponible dans l'institution

Prêt interbibliothèques - Attention: N'utilisez cette option que dans le cas où aucun exemplaire n'est disponible sous "AUTRES OPTIONS DE PRÊT ET DE DEMANDE" >

Puis, cliquer sur *Prêt* (ou *Demander*)

Autres options de prêt et de demande ▾

Retour

DEMANDE : Prêt Numérisation

< Retour aux localisations

DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION

Bibliothèque de la Faculté des sciences  
Disponible, NE FS : IPTO libre-accès AK 2652 -  
(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon  
28 Days Loan

Bibliothèque de la Faculté des sciences

Une fenêtre s'ouvre.

Il faut alors choisir le lieu de retrait de votre commande en choisissant *l'Institution de retrait* (par ex : HES-SO) ainsi que la *bibliothèque de retrait* (par ex : HEDS (GE-Champel) ou (GE-Caroubiers)). Attention, la commande de documents peut engendrer des frais selon votre statut et le lieu de retrait choisi (voir page 1 : Tarifs).

Cliquer sur *Envoyer la commande*.

Institution de retrait  
HES-SO

Bibliothèque de retrait  
HEDS (GE-Champel)

Commentaire

Des frais peuvent être facturés pour les commandes de documents:  
Navette SLSP CHF 6.-, envoi par poste CHF 12.- (prêt entre bibliothèques dès CHF 12.-, si le service est disponible)  
Plus d'informations concernant les frais (pour les détails/exceptions veuillez contacter votre bibliothèque)

Rafraîchir le formulaire

Envoyer la commande (pour les frais voir lien ci-dessus)

**Si le bouton Prêt/Demande n'est pas proposé ET si aucune institution n'est proposée sous Autres options de prêt et de demande :**

Cliquer sur l'encart *Prêt entre bibliothèque*:

Prêt interbibliothèques - Attention: N'utilisez cette option que dans le cas où aucun exemplaire n'est disponible sous "AUTRES OPTIONS DE PRÊT ET DE DEMANDE" >

Compléter les informations manquantes avec notamment le lieu de retrait (par ex : HEDS (GE-Champel) ou (GE-Caroubiers)). Attention, la commande de documents peut engendrer des frais selon votre statut et le lieu de retrait choisi (voir page 1 : Tarifs).

Cliquez sur *Envoyer la commande*.

Impossible de vérifier la disponibilité de l'exemplaire

Type de référence  Publication  Article / Chapitre

Titre  
\* Analyses et controverses en ge

Auteur/trice  
\* Piganiol-Jacquet, Claude

Édition  
 Seulement cette édition

ISBN  
2738427774

Éditeur / Lieu de publication  
L'Harmattan

Année de publication  
\* 1994

Lieu de retrait / Bibliothèque préférée  
\* HEDS (GE-Champel)

Commentaire

Frais maximum

**Des frais peuvent être facturés pour les commandes de documents:**  
Navette SLSP CHF 6.-, envoi par poste CHF 12.- (prêt entre bibliothèques dès CHF 12.-, si le service est disponible)  
Plus d'informations concernant les frais (pour les détails/exceptions veuillez contacter votre bibliothèque)

[Rafraîchir le formulaire](#)

VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ

[➤ Envoyer la commande \(pour les frais voir lien ci-dessus\)](#)

Vous serez tenu au courant de l'avancée de votre demande par e-mail.

## Compte lecteur : suivi des demandes

Si besoin, en cliquant sur votre nom en haut à droite de l'écran puis en cliquant sur *Mes demandes*, vous pouvez visualiser vos demandes en cours.

The screenshot shows the swisscovery library interface. At the top right, the user's name 'Quiquerez, Fanny' is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing options like 'Compte', 'Mes prêts', 'Mes demandes' (highlighted with a red box and an arrow), 'Mes Favoris', 'Historique de recherche', and 'Langue d'affichage : Français'. The main search results area shows two books titled 'La gestion des ressources humaines' by Cadin, Loïc. The user menu is also shown in a smaller view below the main interface, with 'Mes demandes' highlighted.

Il est par exemple possible d'annuler une demande en cliquant sur *Annuler* (pour autant que celle-ci ne soit pas encore en traitement).

1	La gestion des ressources hu... Cadin, Loïc	DEMANDE. En cours Retirer à : HEDS (GE- Champel)	<input type="button" value="X Annuler"/>	▼
2	Les soins infirmiers théories ... Poletti, Rosette	DEMANDE. Non commencé. La place dans la file d'attente est : 1 Retirer à : HEDS (GE- Champel)	<input type="button" value="X Annuler"/>	▼

## Demander de prêt entre bibliothèques hors swisscovery

Si vous ne trouvez pas la référence qui vous intéresse dans swisscovery (recherche HES-SO et recherche tout swisscovery), merci de contacter l'équipe du centre de documentation par e-mail : [centredoc.heds@hesge.ch](mailto:centredoc.heds@hesge.ch) et transmettre les références du document désiré.