

La HES-SO Genève met au concours pour la Haute école d'art et de design – Genève un poste de :

## **ASSISTANT-E-X HES à 30%**

### **Domaine Arts visuels**

### **LiveInYourHead, espace d'exposition de la HEAD – Genève**

### **Engagement à durée déterminée de 1 an, renouvelable**

LiveInYourHead est l'espace d'exposition du Département Arts visuels de la HEAD – Genève. Au travers de projets d'exposition menés par des artistes, curateur-ric-e-x-s ou critiques issu-e-x-s de différents horizons, des groupes d'étudiant-e-x-s Bachelor et Master se familiarisent avec la pratique de l'exposition en grandeur réelle, sous tous ses angles. Les étudiant-e-x-s sont ainsi invités à participer à l'ensemble du processus du projet, de sa conception à sa réalisation, jusqu'à sa médiation. Ce programme innovant et unique accueille 6 à 10 expositions par an, toutes spécialement réalisées pour les nouveaux espaces d'exposition, situés au bâtiment D de la HEAD-Genève au Boulevard James-Fazy 15.

### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

Sous la conduite de la responsable du Département Arts visuels, en étroite collaboration avec ses enseignant-e-x-s :

- Participation à l'organisation du programme d'exposition
- Evaluation de la faisabilité des projets, établissement des demandes de prêts, de devis de fabrication, lien avec les ateliers et les services administratifs de l'école, suivi du budget alloué à chaque exposition
- Collecte des informations nécessaires à l'organisation des expositions (localisation des œuvres, contacts avec les artistes, les prêteur-se-x-s, les partenaires) et à leur communication (textes, images)
- Suivi logistique des expositions (transports, assurances)
- Etablissement et supervision des plannings de montage, de gardiennage, de démontage
- Suivi de la maintenance des expositions
- Montage des expositions, supervision d'une équipe de technicien-ne-x-s
- Encadrement des étudiant-e-x-s durant les montages d'exposition sous la conduite d'enseignant-e-x-s
- Gestion du matériel et des espaces
- Archivage des expositions numérique/papier

### **Profil / compétences :**

- Diplômé-e-x récent-e-x d'une Haute école, Master un atout
- Engagé-e-x dans une activité artistique personnelle et/ou collective
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine
- Bonne maîtrise des techniques de production, d'installation et de construction d'une exposition
- Goût pour le travail en équipe, pour le fait de se mettre au service d'un projet artistique, sens de l'organisation et du contact
- Maîtrise du français écrit ; maîtrise correcte de l'anglais (parlé et écrit), maîtrise passive/active de l'allemand : un plus
- Bonnes connaissances des outils informatiques et multimédias souhaitées, connaissance des logiciels de bureautique courants.

### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-x-s HES sont engagé-e-x-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e-x-s HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur la base des vacances académiques ; la HES-SO Genève favorise la poursuite de la formation de l'assistant-e-x ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché.

# – HEAD Genève

**Délai de candidature :** 10.06.2022  
**Date(s) d'entretien(s) :** entre le 30 juin et le 8 juillet 2022  
**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2022  
**Lieu de travail :** Boulevard James-Fazy 15, 1201 Genève

**La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, copie carte d'identité, copies des diplômes, et précisions sur la formation souhaitée, certificats de travail, portfolio...) sont à adresser à Charlotte Laubard, Responsable du département Arts visuels : [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch)