

La HES-SO Genève ouvre pour la Haute école d'art et de design – Genève un poste de :

ASSISTANT-E HES
En Département Cinéma à 50%
Engagement à durée déterminée de 1 an, renouvelable

Le Département Cinéma de la HEAD – Genève est un lieu d'enseignement, de création et de recherche, qui se consacre aux formes cinématographiques novatrices, en prise avec le monde. Il encourage l'exploration d'écritures et d'esthétique plurielles, favorisant l'hybridation entre les genres et encourageant notamment le dialogue avec l'art contemporain.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

Sous la responsabilité du Responsable du Département Cinéma et en étroite collaboration avec l'équipe du Département :

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme pédagogique de l'Année 2 en particulier et dans une vision globale de cursus BA
- Assistance des enseignant-e-s responsables de l'Année 2 dans l'organisation des ateliers, des cours et séminaires
- Introduction aux méthodes de travail, à la maîtrise des outils techniques et informatiques auprès des étudiant-e-s
- Élaboration et tenue des calendriers pédagogiques, des plannings de pré production, de production et de postproduction des films, y compris la gestion des locaux, des équipements et des studios
- Suivi des étudiant-e-s et conseils au cours des différentes étapes de leur travail
- Participation aux sessions critiques, jurys, évaluations, séances individuelles et collectives
- Participation à la gestion administrative, financière du Département, élaboration et suivi des budgets sous la responsabilité des responsables pédagogiques et du Responsable de Département
- Participation à l'organisation de manifestations et projets spécifiques et ponctuels dans le cadre des activités du Département
- Participation à l'audition des candidat-e-s lors des Admissions.

Profil/Compétences :

- Diplôme d'une Haute école, Master constitue un atout
- Capacité de mener de front différentes activités, de définir des priorités, de faire acte d'initiatives personnelles en lien avec le projet pédagogique du Département Cinéma
- Bonne habilité à travailler en synergie au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes, aptitude à favoriser le partage et l'échange des savoirs, à mener des projets collectifs, compétence d'une organisation globale des activités et de leurs interdépendances : organiser, planifier, anticiper, archiver, assurer le suivi de projets de part en part
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine et du monde professionnel du cinéma, en Suisse
- Aptitudes éditoriales et rédactionnelles : écriture, relecture, mise en forme de documents
- Bonne connaissance de l'anglais, oral et écrit
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et techniques liés aux images et au son
- Résistance au stress, gestion des priorités, flexibilité et disponibilité

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

— HEAD GENÈVE

Délai de candidature : 30.05.2021
Date des entretiens : fin juin
Entrée en fonction : 01.09.2021
Lieu de travail : HEAD-Genève

La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets, en un seul fichier format PDF (lettre de motivation, curriculum vitae, copie carte d'identité, copies des diplômes, portfolio...) adressés à Nicolas Wadimoff, Responsable du département Cinéma, doivent être envoyés par courrier électronique à : rh.head@hesge.ch
Aucun dossier incomplet ne sera pris en considération.