

La HES-SO Genève ouvre pour la Haute école d'art et de design – Genève un poste de :

ASSISTANT-E HES à 50%

**Département Arts visuels / Option information / fiction :
Photographie – Vidéo - Médias, self-médias - Pratiques documentaires
Engagement à durée déterminée de 1 an, renouvelable**

En favorisant les échanges et la navigation entre les champs de la vidéo, de la photographie et des nouveaux médias, l'option information / fiction met l'accent sur leurs usages en tant qu'instruments critiques et d'investigations, sur une logique artistique ancrée dans le monde contemporain.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

Sous la responsabilité du responsable de l'option et en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique :

- Participation à la gestion administrative de l'option (soutien au responsable de l'option et à l'équipe dans l'organisation du programme), gestion et suivi des espaces et du matériel pédagogique utilisé
- Gestion du calendrier de l'option et circulation des informations entre étudiant-e-s et l'équipe d'enseignant-e-s
- Enseignement sous la conduite d'un-e professeur-e
- Soutien organisationnel de la production des projets des étudiant-e-s
- Participation aux sessions critiques, jurys et évaluations
- Participation à l'élaboration et à l'organisation du programme pédagogique
- Rédaction des PV lors des réunions
- Collaboration à la présentation du travail de l'option (expositions, festivals, mise à jour du site web de l'option)
- Participation à des activités de recherche (y compris en suivant une formation qualifiante)
- Coordination entre l'administration de l'école et les ateliers, collaboration à l'organisation des voyages de l'option

Profil / compétences :

- Diplôme d'une Haute école, Master souhaité
- Expérience professionnelle de 1 à 3 ans dans le champ professionnel enseigné : un atout
- Engagé-e dans une activité artistique ou curatoriale et bonne connaissance de la scène artistique
- Connaissance approfondie des pratiques artistiques de la photographie / la vidéo ou l'ordinateur
- Intérêt pour la recherche théorique et pratique
- Compétences générales : maîtrise du français écrit ; maîtrise correcte de l'anglais passif et actif (parlé et écrit); maîtrise passive/active de l'allemand : un plus. Toute autre langue étrangère est un atout
- Bonnes connaissances des outils informatiques et multimédias souhaitées
- Compétences administratives : connaissance des logiciels de bureautique courants
- Compétences humaines : avoir le contact facile avec l'ensemble des partenaires.
- Esprit d'équipe, bon sens de l'organisation et du contact, autonomie

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

Délai de candidature : 02.06.2021
Date des entretiens : en distanciel - en juin 2021
Entrée en fonction : 01.09.2021
Lieu de travail : HEAD – Genève, 2 Route des Franchises - 1203 Genève

La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets en 1 seul PDF (lettre de motivation, curriculum vitae, copie carte d'identité, copies des diplômes, certificats de travail, portfolio...) adressés à Charlotte Laubard, Responsable du département Arts visuels, doivent être envoyés par courrier électronique à : rh.head@hesge.ch.
Aucun dossier incomplet ne sera pris en considération.