

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design (HEAD) et sa Bibliothèque un/e :

Agent-e en information documentaire (AID) à 50% annualisé

Contrat à durée indéterminée
(Classe 9)

La Haute école d'art et de design – Genève (HEAD) compte parmi les institutions de référence, à l'échelle internationale, pour la formation tertiaire en Art et en Design. Forte de quelques 700 étudiant-e-s, elle propose un large spectre d'enseignements de niveaux Bachelor et Master : Arts visuels, Cinéma, Design mode, bijou et accessoires, Communication visuelle, Media & Interaction design, Architecture d'intérieur, Design d'espace. L'école s'est par ailleurs imposée comme un acteur majeur de la scène culturelle genevoise.

Missions principales, sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque :

- Assurer l'accueil des utilisateurs, la consultation et le prêt, renseigner, expliquer l'utilisation des outils à disposition dans le centre de documentation, aider à la recherche documentaire
- Exécuter les travaux administratifs liés à l'acquisition des documents : commandes, correspondance, réception
- Cataloguer, indexer, classifier les collections conformément aux normes de bibliothéconomie-e-s
- Former les étudiants à la recherche documentaire
- Participer aux activités de promotion de la Bibliothèque

Profil/Compétences :

- CFC d'agent-e en information documentaire
- Expérience professionnelle de 1 an 1/2 au minimum
- Maîtrise des outils informatiques : connaissance indispensable des différents modules de Virtua
- Pratique de l'anglais un atout
- Goût pour le travail en équipe, facilité de communication et sens du service

Particularité du poste :

- Flexibilité attendue pour répondre aux besoins du service, interventions occasionnelles le soir et/ou le weekend.
- Nécessité de prendre ses vacances pendant la fermeture administrative de l'école
- Temps de travail annualisé

Délai de postulation : 26.06.2019

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2019

Date(s) d'entretien(s) : 3 juillet 2019

Lieu de travail : Genève - Avenue de Châtelaine 5

La HES-SO Genève / HEAD adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser sous forme électronique à : rh.head@hesge.ch à l'attention de Corinne Ott, directrice adjointe.