

# – HEAD Genève

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design (HEAD) un-e-x :

**Chargé-e-x de la coordination d'événements à 40%**  
**Contrat à durée déterminée du 01.11.2021 au 31.12.2021**  
(Classe 17)

La Haute école d'art et de design – Genève (HEAD) compte parmi les institutions de référence, à l'échelle internationale, pour la formation tertiaire en Art et en Design. Forte de quelques 700 étudiant-e-s, elle propose un large spectre d'enseignements de niveaux Bachelor et Master : Arts visuels, Cinéma, Design mode, bijou et accessoires, Communication visuelle, Media & Interaction design, Architecture d'intérieur, Design d'espace. L'école s'est par ailleurs imposée comme un acteur majeur de la scène culturelle genevoise.

## **Missions principales :**

- Gérer les demandes de location des espaces situés dans les bâtiments de la HEAD – Genève
- Coordonner l'organisation d'événements organisés par la HEAD – Genève, en étroite collaboration avec les services concernés (communication, technique, logistique, filières, etc.)
- Participer activement à la gestion de la cafétéria et des parkings des sites de la HEAD – Genève, en étroite collaboration avec le service des bâtiments de la HES-SO Genève

## **Profil/Compétences :**

- Bachelor d'une Haute école (gestion d'entreprise, de préférence)
- Expérience de minimum 3 ans dans un domaine d'activité similaire
- Bonne connaissance des spécificités liées à l'organisation d'événements dans le domaine artistique et des lois et règlements applicables à la location d'espaces et à l'organisation d'événements
- Pratique de l'anglais indispensable
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité
- Goût pour le travail en équipe, facilité de communication et sens du service

## **Particularité du poste :**

- Engagement payé à l'heure à un taux d'activité de maximum 40%. Heures fixées en fonction des besoins du service interventions occasionnelles le soir et/ou le weekend
- Nécessité de prendre ses vacances pendant la fermeture administrative de l'école

**Délai de postulation : 26.10.2021**

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Lieu de travail :** Genève - Avenue de Châtelaine 5

**La HES-SO Genève / HEAD adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser sous forme électronique à : [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch) à l'attention de Corinne Ott, directrice adjointe.