

La HES-SO Genève met au concours pour la Haute école d'art et de design – Genève un poste de :

## **Assistant-e technique Filière Design bijou / montre / accessoire (Classe 11)**

### **Taux d'activité : 30-40% (annualisé)**

L'enseignement au sein de la Filière Design Bijou / montre / accessoire offre aux étudiant-e-s la possibilité de découvrir les différentes techniques utilisées dans le domaine de la bijouterie, de l'horlogerie, du produit et de l'accessoire, et de concrétiser un travail en rapport avec les workshops pratiques.

### **Missions du poste :**

- Assister les étudiant-e-s pendant la réalisation de leurs projets dans l'atelier et dans le cadre des workshops en design bijou, montre et produit
- Conseiller et informer dans l'approche pratique et technique d'un projet, confronter les étudiant-e-s à la production et sa problématique, leur rappeler l'utilisation stricte des dispositifs de sécurité
- Offrir un appui technique à la réalisation du projet d'étude
- Garantir la bonne utilisation des équipements et le respect des normes de sécurité
- Assurer le contrôle et le nettoyage de l'atelier et des équipements
- Effectuer la maintenance et l'entretien des équipements
- Assurer l'archivage administratif (preuve d'achat, quittance, documents divers, bulletins de livraison...)
- Tenir à jour l'inventaire des équipements, la liste des fournisseurs et la documentation des machines
- Administrer l'accès, la sécurité et les autorisations d'utilisation de l'atelier

### **Profil :**

- CFC dans le domaine, une expérience professionnelle de quelques années est souhaitée
- Maîtrise des machines, de l'outillage et des techniques, notamment en bijouterie et très bon sens pratique
- Sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Sens du service, caractère calme et positif
- Aimer travailler avec les étudiant-e-s, facilités de communication et pédagogie
- Intérêt pour la scène artistique contemporaine souhaité
- Capable d'agir de façon responsable et avec assurance
- Esprit d'initiative
- Facilités de communication et pédagogie

La HES-SO – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

**Délai de candidature :** 30.06.2017

**Entrée en fonction :** 01.09.2017

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, copie des titres, liste des publications/exemples de travaux personnels, références sont à adresser sous forme électronique à : [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch) à l'attention de Mme Corinne Ott, Directrice adjointe