

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design – Genève ouvre un poste de :

**ASSISTANT-E-X HES**  
**En édition et impression, à 50%**  
**Engagement à durée déterminée d'une année à renouveler**

Le Pool Edition & Impression et les cours qui lui sont associés permettent aux étudiant-e-x-s de concevoir et de réaliser des projets comme des éditions, des livres d'artistes, des documentations, des multiples, et autres ephemera. L'atelier est également sollicité pour concevoir et réaliser des éditions collectives et travaille en étroite collaboration avec les programmes Bachelor et Master de tous les départements.

Dans le cadre de cet atelier très dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de :

- Développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et aux réalisations éditoriales et imprimées
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le cadre d'activités variées

**La personne titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Conduite de travaux pratiques en atelier ;
- Introduction des étudiant-e-x-s aux méthodes de travail liées à l'édition, de la conception à l'impression ;
- Participation à l'élaboration et à l'organisation du programme pédagogique ;
- Participation aux sessions critiques, jurys, évaluations, rendez-vous pédagogiques ;
- Gestion et suivi des espaces et du matériel pédagogique utilisé ;
- Gestion de la technique et assistance technique aux étudiant-e-x-s ;
- Travaux graphiques selon les besoins de l'atelier et aide à la production de livres d'artistes ;
- Aide à l'organisation et participation à des foires de livres d'artistes ;
- Collaboration avec le responsable du pool Edition & Impression et les autres assistant-e-x-s pour la conduite de projets particuliers ;
- Commandes de matériel lié aux travaux de l'atelier et contact avec les fournisseurs.

**Profil / compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor ou titre jugé équivalent (un Master est un atout) ; Engagé-e-x dans une activité artistique ou éditoriale et bonne connaissance de la scène artistique contemporaine ;
- Connaissances approfondies des pratiques artistiques liées à l'édition d'artiste ;
- Bonne connaissance de l'environnement Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop) ;
- Connaissances de base des techniques d'impression (numérique, sérigraphie, risographie)
- Compétences rédactionnelles en français (des compétences en anglais et/ou en allemand sont un atout) ;
- Bonne capacité à travailler au sein d'une petite équipe, à favoriser le partage et l'échange des savoirs et à mener des projets collectifs ;
- Sens de l'engagement, capacité à travailler de façon indépendante.

# — HEAD Genève

## Particularité du poste :

- Les assistant-e-x-s HES sont engagé-e-x-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e-x HES est une classe 8 – annuité 0, pour les titulaires d'un titre de Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre de Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur la base des vacances académiques ; la HES-SO Genève favorise la poursuite de la formation de l'assistant-e-x ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché.

**Délai de candidature :** 31.05.2022  
**Date d'entretien :** Juin 2022  
**Entrée en fonction :** 01.09.2022  
**Lieu de travail :** 5, rue de l'Encyclopédie, 1201 Genève

**La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres et précisions sur la formation souhaitée et un dossier de travail personnel) sont à adresser par voie électronique uniquement, en précisant l'intitulé du poste à Julien Tavelli, à l'adresse [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch)