

PROCÉDURE MOBILITE D'ÉTUDES OUT 2025-2026

GÉNÉRALITES

La durée de la mobilité

La mobilité d'études peut être d'un ou de deux semestres successifs. Il est possible de partir au maximum deux semestres en Bachelor et deux semestres en Master.

Conditions administratives

Pour partir il faut :

- ➔ Être en réussite académique à la fin du semestre précédant le départ
- ➔ Avoir payé vos taxes de scolarité à la HEAD (également pour le semestre à l'étranger)
- ➔ Ne pas être en semestre de congé
- ➔ Respecter la procédure et les délais de candidature.

Quand partir

- Etudiant-e-x-s Bachelor = dès la 2^e année
 - Etudiant-e-x-s Master = dès la 2^e année
 - Etudiant-e-x-s Master, titulaire d'un BA à la HEAD = dès le semestre de printemps de votre 1^e année
- ➔ Définissez avec votre responsable de filière, l'adjoint-e-x et la-e-x responsable d'option, le meilleur moment pour partir.
- ➔ Anticipez les démarches qui se font en moyenne 8-10 mois avant le départ.

Crédits ECTS

L'étudiant-e-x doit effectuer minimum 15 ECTS pendant sa mobilité.

Contact

Anne-Laure Minh Beuret - out.head@hesge.ch

Heures de réception

Lundi de 11h30 à 13h30, au bureau 1.09, 1er étage, bâtiment E.

AVANT LE DÉPART – DÉMARCHES AUPRÈS DE LA HEAD

La première étape se déroule à l'interne de la HEAD afin de vous attribuer l'école dans laquelle vous allez pouvoir postuler pour une mobilité. Pour ce faire, vous devez choisir jusqu'à trois écoles partenaires où vous souhaiteriez partir et nous soumettre vos souhaits de séjour à travers notre plateforme MoveOn. Dans le cas où le nombre de demandes dépasserait le nombre de places disponibles dans l'école choisie, un comité attribuera les places. Le comité visera autant que possible à vous attribuer un de vos trois souhaits.

1. Le choix de vos trois souhaits de séjour

La liste des écoles partenaires est disponible sur la page « Relations internationales » du site internet de la HEAD.

- Prenez le temps d'explorer les différentes écoles et leurs programmes.
- Demandez des recommandations de destinations à votre responsable de filière ou d'option et/ou aux adjoint-e-x-s et aux enseignant-e-x-s.
- Mettez-vous en contact avec des étudiant-e-x-s qui sont partie-x-s dans les écoles qui vous intéressent.
- Assurez-vous d'avoir le niveau de langue requis (attention : certaines écoles demandent un certificat de langue déjà lors de la candidature).
- Vérifiez les délais de candidatures des écoles partenaires et informez-vous sur leur calendrier académique.
- Vérifiez que les échanges soient possibles pour votre filière dans cette école, et pour le semestre choisi (cf. factsheet ou site de l'école partenaire)

Attention : pour augmenter vos chances d'avoir une place dans une école partenaire, nous vous recommandons fortement de choisir trois destinations.

2. Formulaire de validation d'échange et du portfolio

- Téléchargez et remplissez le « Formulaire de motivation » que vous trouvez sur la page « Relations internationales » de la HEAD;
- Remplissez ce formulaire avec un paragraphe expliquant vos motivations de partir pour chacune des trois destinations choisies ;
- Prenez rendez-vous avec votre responsable d'études et présentez-lui votre projet de mobilité et votre portfolio ;
- Votre responsable doit valider votre projet et votre portfolio en signant le formulaire.

3. Soumission de vos souhaits de séjour

Vous pouvez nous soumettre vos souhaits de séjour en vous inscrivant en ligne du **1 au 22 juin 2025** avec le lien suivant :

<https://hesso.moveonfr.com/form/671ff2feb0afa348ca03b8f2/fra#>

L'ordre d'inscription n'a pas d'importance. Les écoles seront attribuées en fonction des disponibilités et, si besoin, d'une analyse des dossiers par le comité de sélection.

Si vous souhaitez vous inscrire plus tard, merci de prendre contact avec le Bureau des relations internationales afin de connaître les destinations qui seraient encore disponibles.

Il vous sera demandé de télécharger :

- Votre passeport ou carte d'identité
- Votre dernier relevé de notes
- Votre Curriculum vitae
- Votre formulaire de motivation dûment complété et signé par votre responsable de filière (sous « lettre de motivation »)
- Votre portfolio validé par votre responsable de filière.

NB :

- *Dans les pièces jointes, nous ne demandons pas de « contrat d'études »*
- *Sous l'onglet « candidature/inscription », merci de sélectionner l'option « candidature ».*

4. Comité de sélection

Lorsqu'il y a plus de candidatures que de places disponibles, le comité de sélection étudie tous les souhaits de séjour afin d'attribuer à chaque étudiant-e-x l'école dans laquelle iel pourra candidater.

— Critères de sélection :

- Compétences artistiques – sur la base du portfolio
- Motivation et pertinence de votre projet de mobilité – sur la base du formulaire de motivation
- Compétences linguistiques dans la langue d'enseignement de l'école partenaire – sur la base du formulaire rempli dans MoveOn.

5. Confirmation de l'école à laquelle vous candidatez

Le Bureau des relations internationales vous indique l'école dans laquelle vous allez pouvoir candidater. Cette réponse vous sera communiquée mi-juillet et les démarches pour la candidature externe auront lieu au début du semestre d'automne.

Attention : certaines écoles ont des délais avant la rentrée académique, les étudiant-e-x-s seront contacté-e-x-s directement pour anticiper les procédures.

AVANT LE DÉPART – DÉMARCHES AUPRÈS DE L'ÉCOLE PARTENAIRE

1. Préparation du dossier de candidature externe

Votre dossier de candidature externe doit comporter :

- Lettre de motivation dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais ;
- Curriculum vitae dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais, si demandé ;
- Portfolio récent 7-10 travaux (ou selon la demande de l'école) ;
- Photocopie du passeport ou carte d'identité ;
- Tout autre document demandé par l'école d'accueil.

2. Séance de correction collective à la HEAD

Avant votre nomination définitive par le bureau des relations internationales de la HEAD, vous devez participer à une séance de correction collective de votre CV et de votre lettre de motivation (et si demandé par l'école partenaire, la signature du formulaire d'inscription). La date vous sera communiquée mi-juillet.

3. Nomination par les Relations internationales de la HEAD

Après la séance de correction collective, si vos documents sont validés, les RI vous nominent auprès de l'école partenaire. Cette démarche est une annonce officielle à l'école partenaire que vous allez envoyer votre dossier de candidature.

4. Envoi de la candidature à l'école partenaire confirmée

Une fois la nomination effectuée par la HEAD auprès de l'école partenaire, vous avez la responsabilité individuelle d'envoyer votre dossier complet à l'école choisie, selon son délai de candidature et en fonction de leur modalités (par courriel, online, autre.).

5. Réponse de l'école partenaire

Le délai d'attente pour recevoir une réponse de la part de l'école partenaire est environ de 4-6 semaines.

 **Vous avez reçu une réponse positive de l'école partenaire**

Préparation du séjour

Voyage, logement, assurances (etc.) : vous avez la responsabilité individuelle de préparer votre séjour. La HEAD n'est pas impliquée dans ces démarches.

Bourses de mobilité

Le bureau RI de la HEAD est en charge du suivi administratif des bourses de mobilité HES-SO. Cette bourse est attribuée à chacun-e-x, sans condition. La bourse est versée dans son intégralité avant le départ. En cas d'interruption de mobilité, la bourse relative à la partie non effectuée du séjour devra être remboursée.

Les documents indispensables à l'obtention de la bourse de mobilité :

- ➔ Déclaration d'engagement : à renvoyer aux RI avant votre départ pour que la bourse soit versée.
- ➔ Learning agreement : à renvoyer aux RI dans les 3 semaines après votre arrivée dans l'école partenaire, afin de valider votre programme d'études.
- ➔ Certificate of attendance : à faire remplir par l'école partenaire avant la fin de votre séjour.
- ➔ Rapport final : à remplir à la fin de votre séjour.
- ➔ Relevé des crédits : à remettre aux RI dès votre retour.

Ces documents se trouvent sur la plateforme TEAMS dédiée à vos mobilités et sont à nous remettre sur cette même plateforme dans le dossier "Documents remplis" sous un fichier à votre NOM Prénom.

D'autres soutiens financiers peuvent être demandés, sous certaines conditions, auprès du Service des aides financières qui se situe à Uni-Dufour. Renseignez-vous : <https://vie-de-campus.unige.ch/se-financer/aides-financieres> .

Vous avez reçu une réponse négative de la part de l'école partenaire

Consultez sans tarder le bureau RI !

- ➔ Si les délais de candidature d'autres écoles le permettent il est possible d'envoyer votre dossier dans une autre école.
- ➔ Si les délais ne le permettent pas, une nouvelle candidature est possible au semestre suivant, dans la mesure où votre plan d'études le permet ; consultez vos responsables et prenez contact avec le bureau RI !

6. Séance de préparation au départ

Une fois votre mobilité validée, vous serez convié-e-x par le Bureau RI à une séance de préparation au départ obligatoire.

PENDANT LE SÉJOUR

- Payez vos taxes de scolarité auprès de la HEAD, même pour le semestre en échange.
- Consultez vos courriels @etu.hesge.ch de manière hebdomadaire.
- Contactez-nous en cas de problème, notamment avant de décider d'une interruption de mobilité.
- Contactez-nous avant la fin du semestre si vous souhaitez prolonger la mobilité d'un semestre.
- Documentez votre expérience avec des photos de l'école, des ateliers, de la ville, de vos expériences.

A VOTRE RETOUR

Assurez-vous que vous avez bien transmis les documents permettant la bourse, votre rapport final et votre relevé de crédits !

Participez à la séance de retour d'échange organisée par le bureau RI afin de nous transmettre vos feedbacks sur l'école partenaire dans laquelle vous êtes allé-e-x-s.

Engagez-vous dans la promotion des mobilités en témoignant de votre expérience lors de la séance d'information.