

PROCEDURE MOBILITE D'ÉTUDES 2022-2023

Généralités

La durée de la mobilité

La mobilité d'études peut être d'un ou de deux semestres successifs. Il est possible de partir au maximum deux semestres en Bachelor et deux semestres en Master.

Conditions administratives

Pour partir il faut :

- Être en réussite académique à la fin du semestre précédent le départ
- Avoir payé vos taxes de scolarité
- Respecter la procédure et les délais de candidature

Quand partir

Théoriquement, il est possible de partir quand vous le souhaitez en Bachelor à partir du deuxième semestre. Dans la réalité, le meilleur moment pour partir en Bachelor est souvent la deuxième et la troisième année. En Master, il est courant de partir dès le semestre de printemps de la première année et durant la deuxième année.

- Définissez avec votre responsable de filière, l'adjointex et laex responsable d'option, le meilleur moment pour partir.
- Anticipez les démarches qui se font le semestre précédent la mobilité, soit en moyenne 6-8 mois avant le départ.

AVANT LE DÉPART – DEMARCHES AUPRES DE LA HEAD

1. Le choix de la destination

La liste des écoles partenaires est disponible sur la page internationale du site internet de la HEAD – Genève.

- Prenez le temps d'explorer les différentes écoles et leurs programmes.
- Demandez des recommandations de destinations à votre responsable de filière ou d'option et/ou aux adjointex et aux enseignantex.
- Mettez-vous en contact avec des étudiantex qui sont partiex dans l'école qui vous intéresse.
- Assurez-vous d'avoir le niveau de langue requis.

- Vérifiez les délais de candidatures des écoles partenaires et informez-vous sur leur calendrier académique.
- Prévoyez un deuxième choix car le nombre de places d'accueil par école est limité.

2. Formulaire de demande d'échange (A) et portfolio

- Téléchargez et remplissez le formulaire que vous trouvez sur le site des relations internationales (RI) de la HEAD – Genève.

Validation de la/du responsable de filière ou option

- Prenez rendez-vous avec votre responsable d'études.
- Présentez-lui votre projet et votre portfolio
- Demandez-lui la validation de votre projet par la signature du formulaire de demande d'échange susmentionné (A)

3. Jour de remise du formulaire (A)

Reddition du formulaire (A) au bureau des RI

Chaque semestre, le bureau RI communique par email une date et un lieu de dépôt de dossier du projet de mobilité, qui doit se faire en personne.

Vous devez venir le jour annoncé avec :

- votre formulaire (A) validé/signé par votre responsable de filière.
- un deuxième choix d'école partenaire.
- le délai de candidature pour les deux écoles partenaires choisies.

Votre choix de destination définitive sera confirmé ou non par les RI lors de ce rendez-vous. En cas de validation, vous serez convié(e) dans un deuxième temps à une séance de travail collectif afin de valider vos documents de candidature : lettre de motivation et CV. À la suite de ce rendez-vous, le bureau RI informera l'école choisie de l'envoi de votre dossier de candidature dans les délais de l'école partenaire.

Vous avez la responsabilité d'envoyer personnellement votre dossier de candidature à l'école choisie après la validation du bureau RI, selon les modalités de l'école partenaire.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- Lettre de motivation dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais.
- Curriculum vitae dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais, si demandé.

- ➔ Portfolio récent 7-10 travaux (ou selon la demande de l'école), validé par votre responsable de filière, d'option ou adjointex lors de la signature du formulaire (A).
- ➔ Photocopie du passeport ou carte d'identité.
- ➔ Tout autre document demandé par l'école d'accueil.

4. Inscription MoveOn

Après la reddition du formulaire, enregistrez-vous sur MoveOn, plateforme de gestion des mobilités de la HEAD – Genève au moyen du lien envoyé par le bureau RI. Cette plateforme de gestion des mobilités permet aux RI de faire le suivi administratif de votre échange : AGE, crédits et bourse d'études.

5. Séance de correction collective

Avant votre nomination définitive par le bureau RI, vous devez participer à une séance de correction collective de votre CV et de votre lettre de motivation (et si demandé par l'école partenaire, la signature du formulaire d'inscription).

6. Nomination par les RI

Après la séance de correction collective, si vos documents sont validés, les RI vous nominent auprès de l'école partenaire. Cette démarche est une annonce officielle que vous allez envoyer votre dossier de candidature

AVANT LE DÉPART – DEMARCHES AUPRES DE L'ÉCOLE PARTENAIRE

1. Envoi de la candidature à l'école partenaire confirmée

Une fois la nomination effectuée par la HEAD auprès de l'école partenaire, vous avez la responsabilité individuelle d'envoyer votre dossier complet à l'école choisie, selon son délai de candidature et en fonction de leur modalités (par courriel, online, autre.).

Réponse de l'école partenaire

Le délai d'attente pour recevoir une réponse de la part de l'école partenaire est environ de 4-5 semaines.

 **Vous avez reçu la validation des RI (nomination) et une réponse positive de l'école partenaire**

Préparation du séjour

Voyage, logement, assurances (etc.) : vous avez la responsabilité individuelle de préparer votre séjour. La HEAD – Genève n'est pas impliquée dans ces démarches.

Bourses de mobilité

Le bureau RI est en charge du suivi administratif des bourses de mobilité HES-SO. La bourse est versée dans son intégralité avant le départ. En cas d'interruption de mobilité, la bourse relative à la partie non effectuée du séjour devra être remboursée.

Les documents indispensables à l'obtention de la bourse de mobilité :

- ➔ Déclaration d'engagement : à renvoyer aux RI avant votre départ pour que la bourse soit versée.
- ➔ Learning agreement : à renvoyer aux RI dans les 3 semaines après votre arrivée dans l'école partenaire, afin de valider votre programme d'études.
- ➔ Certificate of attendance : à faire remplir par l'école partenaire avant la fin de votre séjour.
- ➔ Rapport final : à remplir à la fin de votre séjour.
- ➔ Relevé des crédits : à remettre aux RI avant le début du semestre suivant.

Ces documents se trouvent sur la plateforme TEAMS dédiée à vos mobilités et sont à nous remettre sur cette même plateforme dans le dossier "Documents remplis" sous un fichier à votre NOM Prénom.

Vous avez reçu une réponse négative de la part de l'école partenaire

Consultez sans tarder le bureau RI !

- ➔ Si les délais de candidature d'autres écoles le permettent il est possible d'envoyer votre dossier dans une autre école.
- ➔ Si les délais ne le permettent pas, une nouvelle candidature est possible au semestre suivant, dans la mesure où votre plan d'études le permette ; consultez vos responsables et prenez contact avec le bureau RI !

[! Séance de préparation au départ](#)

Une fois votre mobilité validée, vous serez convié(e) par le Bureau RI à une séance de préparation au départ obligatoire.

PENDANT LE SÉJOUR

- ➔ Consultez vos courriels @etu.hesge.ch de manière hebdomadaire.
- ➔ Contactez-nous en cas de problème, notamment avant de décider d'une interruption de mobilité.
- ➔ Contactez-nous avant la fin du semestre si vous souhaitez prolonger la mobilité d'un semestre.
- ➔ Documentez votre expérience avec des photos de l'école, des ateliers, de la ville, de vos expériences.

A VOTRE RETOUR

Participez à la séance de retour d'échange organisée par le bureau RI afin de nous transmettre vos feedbacks sur l'école partenaire dans laquelle vous êtes alléxs.

Engagez-vous dans la promotion des mobilités, témoignez de votre expérience lors de la séance d'information et/ou devenez HEADmate pour les étudiantxs nouvellement arrivéxs à la HEAD – Genève.