

# PROJET D'ÉCHANGE, MARCHE À SUIVRE — OUT

— HEAD  
Genève

## GÉNÉRALITÉS ⚠

### Conditions administratives

- Réussite académique à la fin du semestre précédant le départ
- Avoir payé vos taxes de scolarité
- Ne pas être en semestre de congé
- Respecter la procédure et les délais de candidature

### Quand partir ?

- Etudiant-e-x-s Bachelor = dès la 2e année
- Etudiant-e-x-s Master = dès la 2e année
- Etudiant-e-x-s Master, titulaire d'un BA à la HEAD = dès le semestre de printemps de votre 1e année

### Durée de l'échange

1 ou 2 semestres successifs (BA et/ou MA)

### Crédits ECTS

Minimum 15 ECTS pendant l'échange

### Séance d'information

Consulter notre site internet pour connaître la prochaine séance de mobilité

### Heures de réception

Lundi, 11h30 - 13h30 - bâtiment E, 1.09

### Contact

Anne-Laure Minh Beuret  
out.head@hesge.ch  
022 388 58 15

Pour plus de détails, consulter la procédure complète de mobilité OUT (site de la HEAD).

## AVANT L'ÉCHANGE

### DÉMARCHES AUPRES DE LA HEAD

#### Choix de vos trois souhaits de mobilité d'études

- Consulter la liste des partenaires HEAD sur le site internet
- Explorer les sites web des écoles
- Demander conseil aux responsables de filières et enseignant-e-x-s
- S'assurer d'avoir le niveau de langue requis
- Vous informer sur le calendrier académique et le délai de candidature des écoles
- Avoir trois choix pour augmenter vos chances car le nombre de place d'échange par école est limité

#### Formulaire de motivation et validation de votre projet

- Télécharger le «formulaire de motivation» sur le site HEAD et le compléter
- Prendre rendez-vous avec votre responsable d'études pour lui présenter votre projet et votre portfolio
- Avoir sa validation de votre projet et de votre portfolio par sa signature du formulaire

#### Soumission de vos souhaits de mobilité d'études

Pendant la période définie (à consulter sur le site), enregistrer vous sur le [Portail étudiant mobilité](#) et compléter le formulaire «Souhait de mobilité d'études»

Il vous sera demandé de télécharger :

- Votre passeport ou carte d'identité
- Votre dernier relevé de notes
- Votre Curriculum vitae
- Votre formulaire de motivation complété et signé par votre responsable de filière
- Votre portfolio validé par votre responsable de filière

#### Comité de sélection

Lorsqu'il y a plus de candidatures que de places disponibles pour une même école, le comité de sélection étudie les souhaits de séjour afin d'attribuer à chaque étudiant-e-x l'école dans laquelle iel pourra candidater.

Critères de sélection :

- Compétences artistiques (sur la base du portfolio)
- Motivation et pertinence de votre projet de mobilité (sur la base du formulaire de motivation)
- Compétences linguistiques dans la langue d'enseignement de l'école partenaire (sur la base du formulaire rempli dans MoveOn)

#### Confirmation de l'école à laquelle vous candidatez

L'annonce de l'école dans laquelle vous allez pouvoir candidater vous sera faite entre 4 et 6 semaines après la soumission de vos souhaits de séjours. Les démarches auprès de l'école partenaire vous sont communiquées par les RI.

### DÉMARCHE AUPRES DE L'ÉCOLE PARTENAIRE

Le Bureau des relations internationales vous soutient dans la préparation de votre candidature auprès de l'école partenaire.

#### Préparation du dossier de candidature

Consulter le site de l'école à laquelle vous candidatez pour connaître le délai et les modalités de candidature. Votre dossier doit comporter :

- Lettre de motivation dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais
- Curriculum vitae dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais, si demandé
- Portfolio récent 7-10 travaux (validé par votre responsable de filière)
- Photocopie du passeport ou carte d'identité
- Tout autre document demandé par l'école d'accueil

#### Séance de correction collective à la HEAD

- Participer à une séance de correction collective de votre candidature avec le Bureau des RI. La date de la séance est fixée par les RI

#### Nomination par les RI de la HEAD

- Une fois les documents validés, les RI vous nominent auprès de l'école partenaire = annonce officielle que vous allez envoyer votre dossier

#### Envoi de la candidature à l'école partenaire

- Envoi effectué par l'étudiant-e-x, selon le délai de candidature et en fonction des modalités de l'école partenaire

## PRÉPARATION DU SÉJOUR

### Réponse négative

- Prendre contact immédiatement avec les RI
- Envoi du dossier dans une autre école si les délais le permettent

### Réponse positive

Préparer son séjour sur place relève de la responsabilité individuelle des étudiant-e-x-s

Il est obligatoire de participer à une séance de préparation au départ (date communiquée par les RI). Lors de cette séance, nous vous présenterons les documents de mobilité à remettre avant, pendant et après votre séjour\*

Avant de partir, nous remettre :

- Déclaration de bourse

## PENDANT L'ÉCHANGE

Pendant l'échange, nous remettre :

- Learning agreement (programme de cours)
- Payer vos taxes de scolarité auprès de la HEAD, même durant le semestre en échange
- Consulter vos courriels @etu.hesge.ch de manière hebdomadaire
- Nous contacter en cas de problème

**Envie de prolonger ?** Se renseigner vous sur les délais de prolongation de votre école d'accueil et nous contacter au plus tard le 1 novembre ou le 1 mai pour nous informer. Nous validons cette demande avec votre responsable à la HEAD et avec l'école partenaire.

## APRÈS L'ÉCHANGE

- Après l'échange, nous remettre :
  - Certificate of attendance
  - Rapport final en ligne
  - Relevé des crédits
  - Evaluation de votre séjour
- Témoigner de son expérience lors de la séance d'information

\*Ces documents seront à remettre à travers votre Portail étudiant mobilité