

PROJET D'ÉCHANGE, MARCHÉ À SUIVRE — OUT

— HEAD
Genève

GÉNÉRALITÉS ⚠

Conditions administratives

- Réussite académique à la fin du semestre précédant le départ
- Avoir payé vos taxes de scolarité
- Ne pas être en semestre de congé
- Respecter la procédure et les délais de candidature

Quand partir ?

- Etudiant-e-x-s Bachelor = dès la 2e année
- Etudiant-e-x-s Master = dès la 2e année
- Etudiant-e-x-s Master, titulaire d'un BA à la HEAD = dès le semestre de printemps de votre 1e année

Durée de l'échange

1 ou 2 semestres successifs (BA et/ou MA)

Crédits ECTS

Minimum 15 ECTS pendant l'échange

Séance d'information

Consulter notre site internet pour connaître la prochaine séance de mobilité

Heures de réception

Lundi, 11h30 - 13h30 - bâtiment E, 1.09

Contact

Anne-Laure Minh Beuret
out.head@hesge.ch
022 388 58 15

AVANT L'ÉCHANGE

DÉMARCHES AUPRES DE LA HEAD

Choix de vos trois souhaits de mobilité d'études

- Consulter la liste des partenaires HEAD sur le site internet
- Explorer les sites web des écoles
- Demander conseil aux responsables de filières et enseignant-e-x-s
- S'assurer d'avoir le niveau de langue requis
- Vous informer sur le calendrier académique et le délai de candidature des écoles
- Avoir trois choix pour augmenter vos chances car le nombre de place d'échange par école est limité

Formulaire de motivation et validation de votre projet

- Télécharger le «formulaire de motivation» sur le site HEAD et le compléter
- Prendre rendez-vous avec votre responsable d'études pour lui présenter votre projet et votre portfolio
- Avoir sa validation de votre projet et de votre portfolio par sa signature du formulaire

Soumission de vos souhaits de mobilité d'études

Pendant la période définie (à consulter sur le site), enregistrer vous sur le [Portail étudiant mobilité](#) et compléter le formulaire «Souhait de mobilité d'études»

Il vous sera demandé de télécharger :

- Votre passeport ou carte d'identité
- Votre dernier relevé de notes
- Votre Curriculum vitae
- Votre formulaire de motivation complété et signé par votre responsable de filière
- Votre portfolio validé par votre responsable de filière

Comité de sélection

Lorsqu'il y a plus de candidatures que de places disponibles pour une même école, le comité de sélection étudie les souhaits de séjour afin d'attribuer à chaque étudiant-e-x l'école dans laquelle iel pourra candidater.

Critères de sélection :

- Compétences artistiques (sur la base du portfolio)
- Motivation et pertinence de votre projet de mobilité (sur la base du formulaire de motivation)
- Compétences linguistiques dans la langue d'enseignement de l'école partenaire (sur la base du formulaire rempli dans MoveOn)

Confirmation de l'école à laquelle vous candidatez

L'annonce de l'école dans laquelle vous allez pouvoir candidater vous sera faite entre 4 et 6 semaines après la soumission de vos souhaits de séjours. Les démarches auprès de l'école partenaire vous sont communiquées par les RI.

DÉMARCHES AUPRES DE L'ÉCOLE PARTENAIRE

Le Bureau des relations internationales vous soutient dans la préparation de votre candidature auprès de l'école partenaire.

Préparation du dossier de candidature

Consulter le site de l'école à laquelle vous candidatez pour connaître le délai et les modalités de candidature. Votre dossier doit comporter :

- Lettre de motivation dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais
- Curriculum vitae dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais, si demandé
- Portfolio récent 7-10 travaux (validé par votre responsable de filière)
- Photocopie du passeport ou carte d'identité
- Tout autre document demandé par l'école d'accueil

Séance de correction collective à la HEAD

- Participer à une séance de correction collective de votre candidature avec le Bureau des RI. La date de la séance est fixée par les RI

Nomination par les RI de la HEAD

- Une fois les documents validés, les RI vous nominent auprès de l'école partenaire = annonce officielle que vous allez envoyer votre dossier

Envoi de la candidature à l'école partenaire

- Envoi effectué par l'étudiant-e-x, selon le délai de candidature et en fonction des modalités de l'école partenaire

PRÉPARATION DU SÉJOUR

Réponse négative

- Prendre contact immédiatement avec les RI
- Envoi du dossier dans une autre école si les délais le permettent

Réponse positive

Préparer son séjour sur place relève de la responsabilité individuelle des étudiant-e-x-s

Il est obligatoire de participer à une séance de préparation au départ (date communiquée par les RI). Lors de cette séance, nous vous présenterons les documents de mobilité à remettre avant, pendant et après votre séjour*

Avant de partir, nous remettre :

— Déclaration de bourse

PENDANT L'ÉCHANGE

Pendant l'échange, nous remettre :

— Learning agreement (programme de cours)

- Payer vos taxes de scolarité auprès de la HEAD, même durant le semestre en échange
- Consulter vos courriels @etu.hesge.ch de manière hebdomadaire
- Nous contacter en cas de problème

Envie de prolonger ? Se renseigner vous sur les délais de prolongation de votre école d'accueil et nous contacter au plus tard le 1 novembre ou le 1 mai pour nous informer. Nous validons cette demande avec votre responsable à la HEAD et avec l'école partenaire.

APRÈS L'ÉCHANGE

— Après l'échange, nous remettre :

- Certificate of attendance
- Rapport final en ligne
- Relevé des crédits
- Evaluation de votre séjour

- Témoigner de son expérience lors de la séance d'information

*Ces documents seront à remettre à travers votre Portail étudiant mobilité

Pour plus de détails, consulter la procédure complète de mobilité OUT (site de la HEAD).