

AVANT L'ÉCHANGE

PRÉPARATION DU PROJET D'ÉCHANGE

Choix d'une école

- Consulter la liste des partenaires
- Explorer les sites web des écoles
- Demander conseil aux enseignants
- Vous informer sur les délais de candidature
- Vous informer sur le calendrier académique

Si pour une même école les candidatures sont trop nombreuses, une sélection sera effectuée selon le principe du premier arrivé premier servi.



Formulaire Head de demande d'échange

- Télécharger le formulaire sur le site Head
- Remplir le formulaire



Validation du responsable de filière

- Faire signer le formulaire de demande d'échange par le responsable de filière

Séance de préparation à la candidature

- Assister à la séance organisée le 1^{er} mars 2018 de 18h à 19h30 dans la salle 25 du bâtiment BH Boulevard Helvétique. Cette séance est obligatoire pour les étudiants intéressés par un échange.



PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE

Reddition du formulaire HEAD au bureau des relations internationales RI en mains propres et prise de rendez-vous pour l'évaluation du dossier de candidature

Périodes de candidature:

2-12 mars 2018 de 9h à 12h30

Pour un échange au semestre d'automne 2018-19.

10-19 septembre 2018 de 9h à 12h30

Pour un échange au semestre de printemps 2018-19.



Enregistrement en ligne sur Move on

- Au moyen du lien envoyé par le bureau des RI dès réception du formulaire



Préparation du dossier de candidature

Votre dossier de candidature doit comprendre:

- Formulaire de l'école d'accueil (si demandé)
- Lettre de motivation dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais
- Curriculum vitæ dans la langue de l'école d'accueil ou en anglais
- Portfolio récent
- Photocopie ID, passeport ou carte d'identité
- Tout autre document demandé par l'école d'accueil



Évaluation et finalisation du dossier de candidature

Lors du rdv au bureau des relations internationales.



Envoi du dossier de candidature à l'école d'accueil par l'étudiant après validation et nomination par le bureau des RI.

PRÉPARATION DU SÉJOUR

Réponse positive

Préparer son séjour sur place
Responsabilité individuelle

Suivi administratif des bourses SEMP et HES-SO avec le bureau des RI

Prendre connaissance des premiers documents concernant les bourses de mobilité:

- Learning agreement
- Déclaration d'engagement

Les remplir et faire signer de part et d'autre comme stipulé et nous les remettre en mains propres ou par e-mail et au plus tard le 5 juin, lors de la séance de préparation au séjour.



Séance de préparation au séjour

- Assister à la séance organisée le 5 juin 2018 de 18h à 19h30 dans la salle R.10
- Cette séance est obligatoire pour les étudiants partant en échange.

Réponse négative

- Envoi du dossier dans une autre école si les délais le permettent

SÉJOUR

- Envoyer un témoignage photographique au bureau des relations internationales pendant votre séjour.

APRÈS L'ÉCHANGE

RETOUR D'ÉCHANGE

A votre retour, dans un délai de deux semaines maximum et au plus tard lors de la séance collective de retour d'échange

- Rendre le certificate of attendance
- Rendre les rapports de séjour
- Rendre les relevés de crédits au bureau des relations internationales qui validera les relevés et les transmettra au bureau de la scolarité.



Séance collective de retour d'échange

Assister à la séance obligatoire organisée au début de la rentrée 2018-19.

Une information à ce sujet vous parviendra par e-mail en temps voulu.

Période conseillée pour l'échange:

Bachelor s3 + s4, Master s2

Durée de l'échange: 1 semestre, max. 30 ECTS

Condition de participation:

- réussite académique des semestres précédents
- paiement des taxes de scolarité

Contact coordinatrice des échanges:

Anne-Laure Beuret,
international.head@hesge.ch,
022 388 58 15

— **HEAD**
Genève

Hes-SO GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale