

Offre d'emploi

La Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève cherche pour son département Construction et Environnement (CEN) un-e :

Chargé-e de cours HES en communication

Taux d'activité : 40 % (une activité professionnelle complémentaire dans le domaine d'enseignement est exigée)

Missions

- Participer activement à l'enseignement professionnel spécialisé de la communication au niveau Bachelor et Master en aidant les étudiant-e-s à présenter des projets oraux en utilisant les techniques de communication orale et en tenant compte du langage corporel (posture, voix, regard, gestuelle, respiration) et de la gestion du stress ;
- Apprendre aux étudiant-e-s à structurer et à hiérarchiser leurs idées afin de faire passer un message clair et pertinent ainsi qu'à utiliser dans les présentations les différentes méthodes de communication, dont présenter des visuels en lien avec le message ;
- Apprendre à rédiger et produire un dossier de présentation, en travaillant en équipe pour passer du texte à l'expression architecturale.

Profil

- Titre universitaire en communication (licence ou diplôme) ou titre jugé équivalent ;
- Expérience de plusieurs années dans le domaine de l'enseignement professionnel de la communication de projet ;
- Capacité à s'intégrer dans une équipe ainsi que dans un environnement en pleine mutation.

Délai de candidature : 15 juillet 2014 (le dossier doit être en notre possession à cette date)

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2014

Hepia / HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Une candidature interne est fortement pressentie.

Les dossiers de candidature complets sont à adresser à :

Monsieur Yves Leuzinger, directeur, Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève, rue de la Prairie 4, 1202 Genève. **Aucun dossier électronique ne sera accepté.**

Merci de préciser l'intitulé du poste dans le dossier de candidature :
réf. : **RH_hepia_CC_CEN_communication_092014** (sans cette précision le dossier est renvoyé à l'expéditeur-trice).

Dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus, les certificats de travail.

Renseignements :

Les renseignements relatifs au cahier des charges peuvent être obtenus auprès de Monsieur Frédéric Wuest (+41 22 546 24 01). Ceux concernant les conditions salariales et administratives peuvent être demandés auprès de Madame Valérie Martin (+41 22 546 24 89).