Hes·so GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale
Chemin du Château-Bloch 10
CH-1219 Le Lignon
tél. +41 22 388 65 00
fax +41 22 388 65 59
secretariat@hesge.ch
www.hesge.ch

La HES-SO Genève offre des formations tertiaires de niveau universitaire axées sur la pratique professionnelle. Membre de la Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale, c'est un acteur fondamental du tissu économique et socioculturel genevois. Pour sa direction, la HES-SO Genève cherche un-e

Responsable du service Information et Communication à 80% - 100%

Rattaché-e au directeur général de la HES-SO Genève, le/la titulaire aura pour principales missions de :

- Proposer la définition et conduire la mise en œuvre de la politique d'information et de communication de la HES-SO Genève ;
- Conseiller et soutenir la direction générale et sur demande les directions d'écoles ;
- Coordonner les actions de communication de la HES-SO Genève et de ses écoles ;
- Concevoir, réaliser et diffuser l'information interne et externe de la HES-SO Genève, notamment en développant l'utilisation des nouvelles technologies ;
- Concevoir et assurer la rédaction des publications institutionnelles : rapport de gestion, communiqués de presse, articles, brochures, etc.
- Développer et entretenir un réseau de contacts, au niveau régional, avec les milieux susceptibles d'influencer l'image et d'accroître la notoriété de la HES-SO Genève et de ses écoles ;
- Représenter la HES-SO Genève dans son domaine d'activité, auprès des instances cantonales ou intercantonales concernées.

Profil recherché :

- Formation de niveau Haute école (Master souhaité) en communication ou dans un domaine apparenté avec formations complémentaires en communication ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de communication au niveau de la direction d'une structure de taille importante. Expérience préalable de gestion de projets et d'encadrement d'équipes ;
- Compétences avérées dans la gestion d'un CMS, bonnes connaissances de la suite Adobe et intérêt marqué pour le développement d'outils de communication numériques ;
- Relations média étendues et bonnes connaissances des institutions de formation supérieure et de formation professionnelle ;
- Excellentes compétences rédactionnelles.

Les offres de service étant traitées électroniquement, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) en utilisant exclusivement le lien suivant : recrutement@hesge.ch

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Lieu de travail : Genève (actuellement Le Lignon)
Entrée en fonction : 1er mars 2017 ou à convenir
Délai d'inscription : 12 janvier 2017