Hes·so GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale
Chemin du Château-Bloch 10
CH-1219 Le Lignon
tél. +41 22 388 65 00
fax +41 22 388 65 59
secretariat@hesge.ch
www.hesge.ch

La HES-SO Genève offre des formations tertiaires de niveau universitaire axées sur la pratique professionnelle. Membre de la Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale, c'est un acteur fondamental du tissu économique et socioculturel genevois. Pour sa direction, la HES-SO Genève cherche un-e

Responsable des affaires juridiques - HES

Taux d'activité : 60%

(classe max 23 de l'échelle des traitements de l'Etat de Genève)

Rattaché-e au directeur général de la HES-SO Genève, le/la titulaire aura pour principales missions :

- de participer à la mise en œuvre de la loi cantonale sur les HES et à l'élaboration des règlements internes ;
- d'assurer le suivi des règlements d'études et veiller à leur adaptation en fonction du développement des filières ;
- de traiter les questions juridiques relatives aux affaires estudiantines et aux affaires du personnel de la HES-SO Genève ;
- de conseiller sur un plan juridique le directeur général, les responsables des services communs et les directions d'écoles de la HES-SO Genève ;
- d'apporter son expertise lors de l'élaboration d'accords ou de conventions avec des partenaires externes, publics ou privés ;
- d'assurer la veille et la mise à disposition de la documentation de nature juridique et administrative ;
- d'encadrer et de superviser le juriste en charge des recours d'étudiant-e-s.

Formation :
Formation universitaire en droit, complétée par un brevet d'avocat. Une expérience de plusieurs années dans un poste similaire est demandée. De bonnes connaissances en droit administratif sont indispensables.

Compétences particulières caractérisant le poste :
Il est demandé une grande capacité d'adaptation au changement, une résistance au stress, une rigueur dans le suivi des dossiers. La capacité de travailler sur plusieurs dossiers simultanément.

Observations :

Une candidature interne est fortement pressentie.

Les offres de service étant traitées électroniquement, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) en utilisant exclusivement le lien suivant : recrutement@hesge.ch

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Lieu de travail : Genève (actuellement Le Lignon)
Entrée en fonction : dès que possible
Délai d'inscription : 6 juin 2016