

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design – Genève (HEAD – Genève) :

## **Un-e stagiaire pré-HES en information documentaire à 100% Engagement à durée déterminée de 10 mois du 01.09.2024 au 30.06.2025**

Très engagée dans la vie culturelle de la cité, la Haute école d'art et de design de Genève (HEAD – Genève) est l'une des plus grandes écoles suisses d'art et de design et rayonne internationalement. Forte de quelque 700 étudiant-e-s, elle propose un large spectre d'enseignements de niveaux Bachelor et Master : Arts visuels, Cinéma, Design d'espace, Communication visuelle, Design mode, bijou et accessoires. L'école s'est par ailleurs imposée comme un acteur majeur de la scène culturelle genevoise.

### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

Sous l'autorité du/de la responsable de la bibliothèque

- Acquérir une vision générale des activités d'une bibliothèque spécialisée ;
- Procéder aux activités relatives à l'accueil, le prêt documentaire, et les renseignements ;
- Gérer les équipements, le classement ;
- Effectuer les commandes, réaliser de la veille documentaire, de la recherche ;
- Participer à la tenue d'expositions, d'animations.

### **Profil/Compétences :**

- Acquérir une vision générale des activités d'une bibliothèque spécialisée
- Accueil, prêt, renseignements
- Equipement, classement
- Commandes, veille documentaire, recherche documentaire
- Expositions, animations.

### **Particularité du poste :**

Les vacances seront à prendre durant la fermeture des bâtiments.

### **Nous offrons :**

Un environnement dynamique, cosmopolite, inclusif et ouvert sur les milieux artistiques et professionnels locaux, nationaux et internationaux, avec des conditions de travail attractives.

**Délai de candidature :** 30.04.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024

**Lieu de travail :** Campus HEAD Genève – Avenue de Châtelaine

**Indemnisation :** Selon barème de l'Etat de Genève

**La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser en une seule pièce jointe sous forme électronique à [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch) à l'attention de Claire Medri, Responsable de la bibliothèque.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser à Claire Medri, Responsable de la bibliothèque ([claire.medri@hesge.ch](mailto:claire.medri@hesge.ch)).