

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de Gestion

Un-e assistant-e HES en Bases de données / Modélisation / Génie Logiciel

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Taux d'activité : 80 %

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Une partie du temps (25% du taux d'activité) est consacrée à l'approfondissement de la formation personnelle (formation post-grade ou conduite d'un projet de recherche personnel)
- Ce mandat d'assistant-e HES est d'une durée de 6 mois, renouvelable selon les conditions contractuelles correspondantes au règlement sur le personnel HES-SO Genève en vigueur à la date du renouvellement.

Délai de candidature : 19 février 2016

Durée du contrat : 6 mois

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2016 (ou à convenir)

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à M. Billard : david.billard@hesge.ch

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +4122 388 17 46 ou par email michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève