

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière information documentaire

Un-e assistant-e HES en Développement Web moderne (riche)

Taux d'activité : 100%

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à la :

- Participation principalement à un projet de recherche Européen Interreg en veille
- Rédaction d'un cahier des charges pour des fonctionnalités innovantes (voir plus bas) au sein d'une plateforme de veille/Intelligence économique (PVI)
- Mise en place d'un module SEO et de son évaluation au sein de la PVI
- Mise en place d'un système de résumé automatique et de son évaluation au sein de la PVI
- Mise en place d'outil état de l'art de datavizualisation dans la PVI
- Suivre et encadrer, sous la supervision du professeur, des travaux d'étudiants.

Profil :

- Bachelor en informatique - ou titre jugé équivalent
- Expertise dans le développement Web côté client (Framework Javascript, Angular)
- Expertise dans le développement Web côté serveur (NodeJS)
- Expertise dans les bibliothèques de datavisualisation (D3.js, Vis.js)
- Expertise souhaitée dans le domaine des technologies et méthodes modernes de développement (GitHub, TDD, tests d'intégration continue, agile)
- Expertise souhaitée dans le domaine du moissonnage du Web, de la fouille de données textuelles et accessoirement de l'apprentissage automatique.

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est limité au 31 août 2017, renouvelable selon les conditions contractuelles correspondantes au règlement sur le personnel HES-SO Genève en vigueur à cette date.

Délai de candidature : 30 septembre 2016

Entrée en fonction : dès que possible

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à arnaud.gaudinat@hesge.ch

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines michele.nicolle@hesge.ch (+41 22 388 17 46).

Haute école de gestion de Genève