

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière International Business Management :

Un-e Assistant-e HES en économie du risque / gestion des risques à 100% Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans le cadre des activités d'enseignement et de recherche dans le champ de la gestion des risques, de la microéconomie, de l'économie de l'assurance, de la prévention et de la santé
- D'approfondir votre formation sous la forme d'un master ou un doctorat par exemple
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Préparer et animer les travaux pratiques et séminaires en gestion des risques et en microéconomie
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats en gestion des risques, économie de l'assurance, de la prévention et de la santé
- Participer aux tâches de gestion et d'organisation liées aux domaines d'enseignement du professeur
- Participer aux tâches administratives ponctuelles de la filière International Business Management

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en économie, finance, sciences actuarielles ou titre jugé équivalent (Master serait un atout)
- Anglais indispensable
- Intérêt pour les modèles théoriques et les méthodes quantitatives
- Capacité à s'intégrer dans une équipe, flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master

Délai de candidature : 1^{er} juin 2021

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2021

Lieu de travail : Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 – 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à christophe.courbage@hesge.ch. Les dossiers incomplets et/ou qui ne correspondent pas à la description du poste ne seront pas pris en compte.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : raquel.pillco-vilchez@hesge.ch, tél. : +41 22 388 18 89.