

La HES-SO Genève offre des formations tertiaires de niveau universitaire axées sur la pratique professionnelle. Membre de la Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale, c'est un acteur fondamental du tissu économique et socioculturel genevois. Pour sa direction financière, la HES-SO Genève cherche un-e

Responsable de la comptabilité analytique

Taux d'activité : 80-100%

(comptable 2/7A, classe 16 de l'échelle des traitements de l'Etat de Genève)

Pour l'ensemble de la HES-SO Genève et de ses six écoles, le/la titulaire sera principalement chargé-e des missions suivantes :

- Assurer et superviser l'ensemble de la comptabilité analytique de la HES-SO Genève ;
- Elaborer les décomptes demandés par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI) pour toute l'institution, dans le respect du manuel de Comptabilité analytique d'exploitation ;
- Gérer et comptabiliser les salaires et les notes de frais de toute la HES-SO Genève. Veiller à la bonne exécution des remboursements des montants dus par les assurances sociales.
- Organiser la facturation des taxes d'études.
- Contrôler et libérer les paiements relatifs aux accords AHES ;
- Gérer les subventions fédérales auxquelles la HES-SO Genève a droit ;
- Gérer et suivre les Crédits de Programmes ;
- Garantir le bon fonctionnement et le développement de l'application de gestion financière (AGF) de la HES-SO Genève (Oracle Financials) et gérer notamment l'ensemble des segments de la clef comptable en collaboration avec la HES-SO, KPMG, le responsable de la comptabilité financière et les écoles de la HES-SO Genève.
- Fournir un soutien aux écoles dans les domaines de compétence.
- Sous la supervision du responsable de la comptabilité financière, participer activement à la clôture annuelle de la comptabilité et à l'établissement des états financiers (tableaux des flux de fonds etc.).
- Superviser l'élaboration et la mise à jour des inventaires des biens mobiliers des Services communs.
- Apporter une expertise en matière de TVA et d'impôt anticipé pour l'ensemble de la HES-SO Genève. Superviser l'élaboration de l'établissement des décomptes y relatifs.

Formation :

Bachelor d'une haute école en économie ou gestion d'entreprise ou brevet fédéral de comptabilité. Une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire est demandée. En outre, une connaissance de l'administration publique constituerait un atout.

Compétences informatiques particulières :

Parfaite maîtrise de la suite Microsoft Office, de bonnes connaissances d'Oracle Financials et de Discoverer constituent un atout certain.

Compétences particulières caractérisant le poste :

Disponibilité pour répondre aux périodes de pics d'activité (clôture annuelle, en particulier) ;
Capacité à animer des séances et des groupes de travail ;
Excellente organisation, rigueur, bonne gestion du stress et des priorités ;

Observations :

Les offres de service étant traitées électroniquement, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) en utilisant exclusivement le lien suivant : recrutement@hesge.ch

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Une candidature interne est fortement pressentie pour ce poste.

Lieu de travail : Le Lignon (dès 2016 : Carouge)

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 7 juillet 2015