h e t s

Haute école de travail social
Genève

La Haute école de travail social recherche

Un-e collaborateur/trice scientifique 2 à 90-100%
(2.06.017 – cl. max. 19)

Pour sa filière « Formation de base en Travail Social », la HETS recherche un-e collaborateur/trice scientifique.

Dans le cadre des activités de la Hets, le/la titulaire aura pour mission de seconder le responsable de la formation de base en Travail Social et le Responsable de la coordination de l'enseignement. Par ailleurs, il/elle assurera le pilotage de projets, de manière autonome et participative. De plus, il/elle les soutiendra dans la gestion des affaires quotidiennes. Enfin, il/elle assurera la mission de conseil aux étudiants, quant à leur cursus de formation et au suivi des situations particulières.

Mission :

1. Soutien au sein de la Formation de Base en Travail Social (FBTS) :

- Assurer la responsabilité de la gestion opérationnelle des activités administratives de la filière;
- Participer à l'élaboration et au suivi des objectifs de la filière ;
- Conduire des entretiens et/ou des séances en toute autonomie ;
- Préparer, organiser et animer diverses réunions ou groupes de travail et assurer leurs suivis ;
- Interagir avec des interlocuteurs multiples (internes et externes), afin d'obtenir les informations nécessaire à la conduite des projets en cours ;
- Développer des liens et participer activement au projet de partenariat transfrontalier ;
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures, rapports, statistiques, analyses et tableaux de bord nécessaires au bon fonctionnement de la filière ;
- Développer des outils de planification, de pilotage, de suivi de dossiers et de projets ;
- Assurer une veille juridique, s'informer et effectuer des recherches documentaires en lien avec les besoins de la filière ;
- Participer à la conception des feuilles de charges et assurer un suivi des dossiers;
- Sur mandat de la direction HETS participer à des projets, ou tout autre mandat, en lien avec les thématiques de la filière.

2. Conseil aux Etudes :

- Conseiller individuellement les étudiant-e-s dans leur cursus de formation en veillant à la cohérence de leur projet de formation;
- Organiser des aménagements de parcours et garantir un accompagnement des situations particulières;
- Préparer les dossiers de réclamations et de recours et en assurer le suivi en veillant au respect des délais;
- Préparer des documents d'informations utiles aux étudiants et aux membres du corps professoral ;
- Proposer l'adaptation des plans d'études en vigueur en fonction des décisions cantonales ou intercantonales.

Profil :

- Titulaire d'une haute école dans le domaine des sciences humaines (Bachelor ou Master) ; une formation complémentaire dans le domaine de la formation des adultes est un atout ;
- Expérience professionnelle de minimum 5 ans, prioritairement dans le domaine des hautes écoles;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et esprit de synthèse;
- Expérience dans la gestion de projets, de la création de rapports et d'analyses;

- Aptitude à travailler de façon autonome tout en assurant une collaboration étroite avec les différents acteurs de la filière.

Compétences informatiques :

- Expertise dans l'utilisation au quotidien des outils informatiques usuels.

Compétences particulières :

- Très bonne organisation personnelle, rigueur, autonomie, proactivité et aisance relationnelle ;
- Aptitude à communiquer et force de propositions ;
- Le poste requiert un devoir de réserve et de confidentialité.

Lieu de travail : Rue Prévost-Martin 28,1205 Genève.

Délai de candidature : 30 novembre 2014

Entrée en fonction : Dès que possible

Les dossiers complets - *lettre de motivation, curriculum vitae, copies de titres, attestations d'expériences professionnelles* - sont à envoyer par courriel à : rh.hets@hesge.ch avec la référence « Collaborateur/trice scientifique/FBTS».

Observations

- Les vacances sont à prendre durant la fermeture administrative de l'école.

Renseignements complémentaires :
Veuillez-vous adresser à Adriana Cosandey, assistante RH, adriana.cosandey@hesge.ch - Tél : 022 388 94 26.

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.